

## De Vrijwilligersmanager

---

***Welke oplossing voor minder administratie bij het beheren van uw vrijwilligers?***

**Webinar, 26 januari 2021**

---

# Overzicht



Give a Day

Onze missie

Matching platform

Widget: vacatures beheren

De Vrijwilligersmanager

- Waarom een VRM?

- Vrijwilligers beheren

- Documenten beheren

- Vergoedingen beheren

- Organisatie beheren

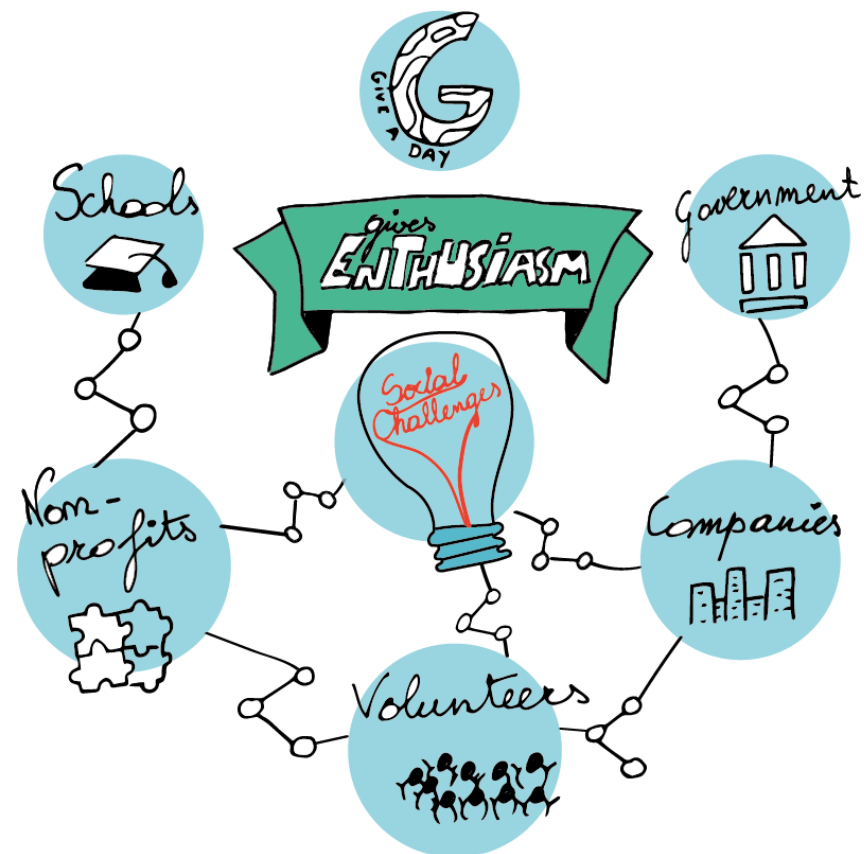
- Toekomst

Enkele cijfers

## Missie Give a Day

Give a Day verbindt, matcht en enthousiasmeert alle actoren in de samenleving om samen sociale en ecologische uitdagingen aan te gaan via vrijwilligerswerk en burenhulp.

*Binnen 5 jaar willen we wereldwijd 10 miljoen helden matchen, waarvan 500.000 in België. Tegelijkertijd helpen we vrijwilligersorganisaties tijd te besparen door het vrijwilligersbeheer te automatiseren zodat ze zich kunnen concentreren op impact maken. Elke euro wordt geherinvesteerd in de samenleving.*



# Team Give a Day

## Nederlandstalig Team



## Dagelijkse coördinatie



## IT



## Franstalig Team



## Give a Day Community Builders



# Team Partena Professional



**Partnership  
sinds 2020**



Partena Professional « Ondernemen met ondernemers »

Partena Professional heeft meer dan 70 jaar ervaring in HR. Dit willen we inzetten om vrijwilligersbeheer te professionaliseren = vrijwilligers vanuit een HR oogpunt gaan benaderen.

- Vrijwilligersovereenkomst = arbeidsovereenkomst
- GDPR documentatie
- Aangifte verzekeringen
- Mutualiteitsdocumenten
- Onkostenvergoedingen = payrolling

---

# Overzicht



Give a Day

Onze missie

Matching platform

Widget: vacatures beheren

De Vrijwilligersmanager

- Waarom een VRM?

- Vrijwilligers beheren

- Documenten beheren

- Vergoedingen beheren

- Organisatie beheren

- Toekomst

Enkele cijfers



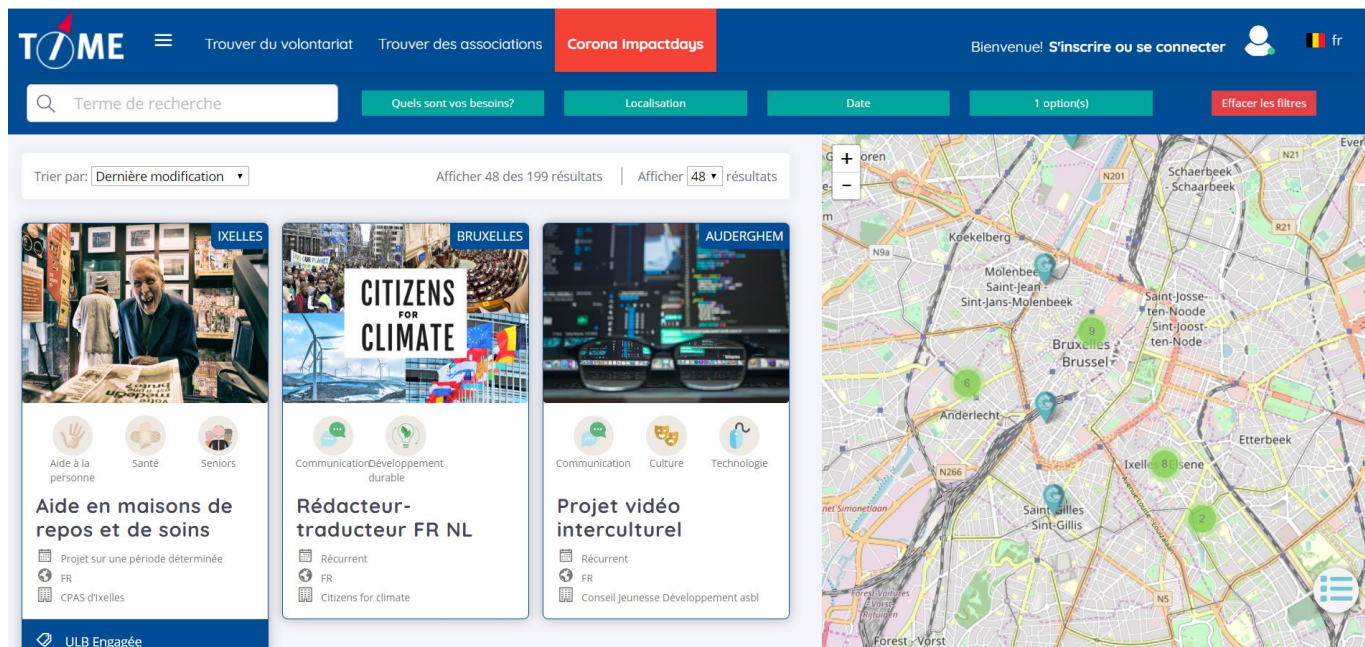
# Vrijwilligers matchen [www.giveaday.be](http://www.giveaday.be)

## Hoe?

[www.giveaday.be](http://www.giveaday.be) :

- Organisaties plaatsen hun vacatures.
- Vrijwilligers bieden hun diensten aan.

Slimme matching tussen  
vrijwilligersorganisaties, vacatures en  
vrijwilligers o.b.v hun locatie & interesses.



## Waarom?

Meer vacatures, meer traffic, meer matchings.

➔ Meer potentiële vrijwilligers en  
rekruteringsmogelijkheden!



---

## Overzicht

Onze missie  
Matching platform  
Widget: vacatures beheren

De Vrijwilligersmanager

Waarom een VRM?

Vrijwilligers beheren

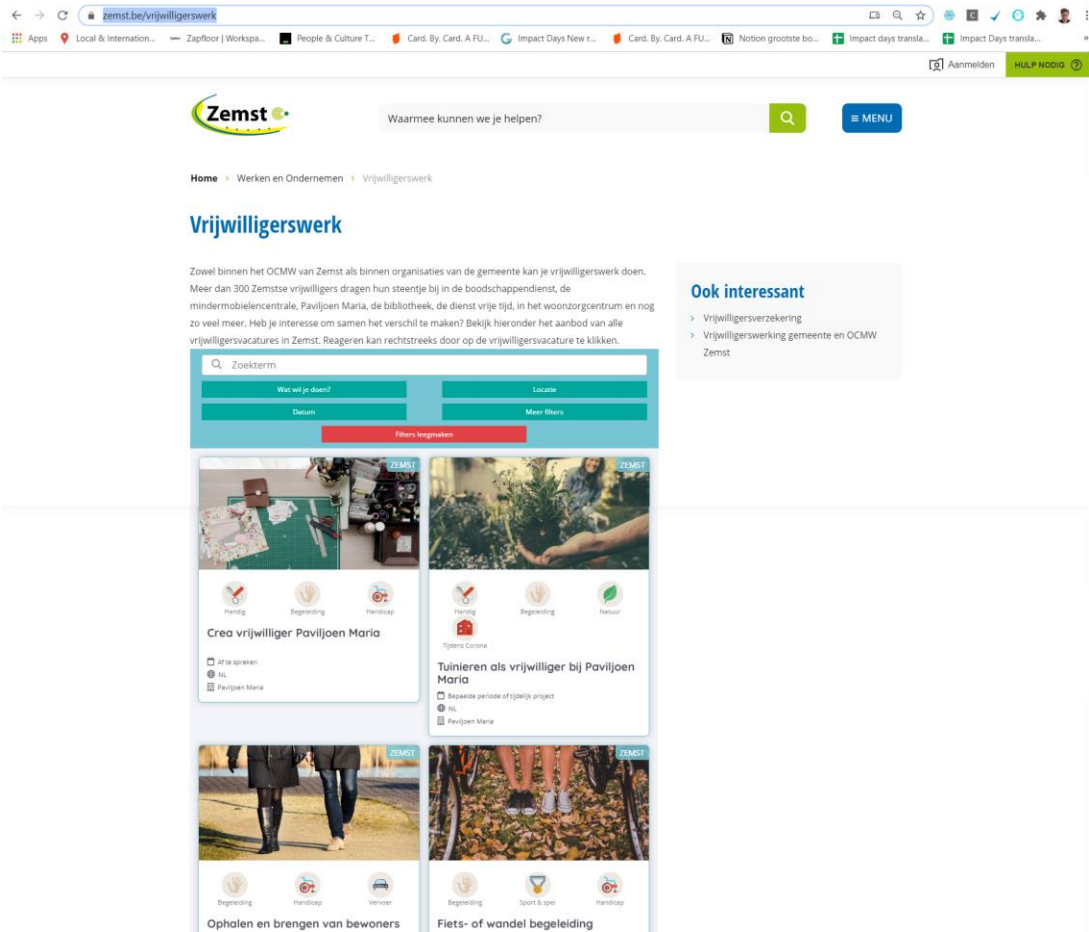
Documenten beheren

Vergoedingen beheren

Organisatie beheren

Toekomst

Enkele cijfers



Alle informatie en je persoonlijke code, vind je hier: <https://www.giveaday.be/nl-be/vrijwilligerswerk-widget/documentatie>

28/01/2021

# Vacature Widget



## Hoe?

Uw organisatie publiceert een vacature op [www.giveaday.be](http://www.giveaday.be). Deze verschijnt ook automatisch op uw website(s).

## Waarom?

- Het communicatiekanaal centraliseren/versterken om zoveel mogelijk vrijwilligers te bereiken.
- De SEO in de Google zoekmachine verbeteren.
- Meer vrijwilligers aantrekken.

---

## Overzicht



Give a Day

Onze missie

Matching platform

Widget: vacatures beheren

De Vrijwilligersmanager

Waarom een VRM?

Vrijwilligers beheren

Documenten beheren

Vergoedingen beheren

Organisatie beheren

Toekomst

Enkele cijfers

# Waarom de Vrijwilligersmanager?

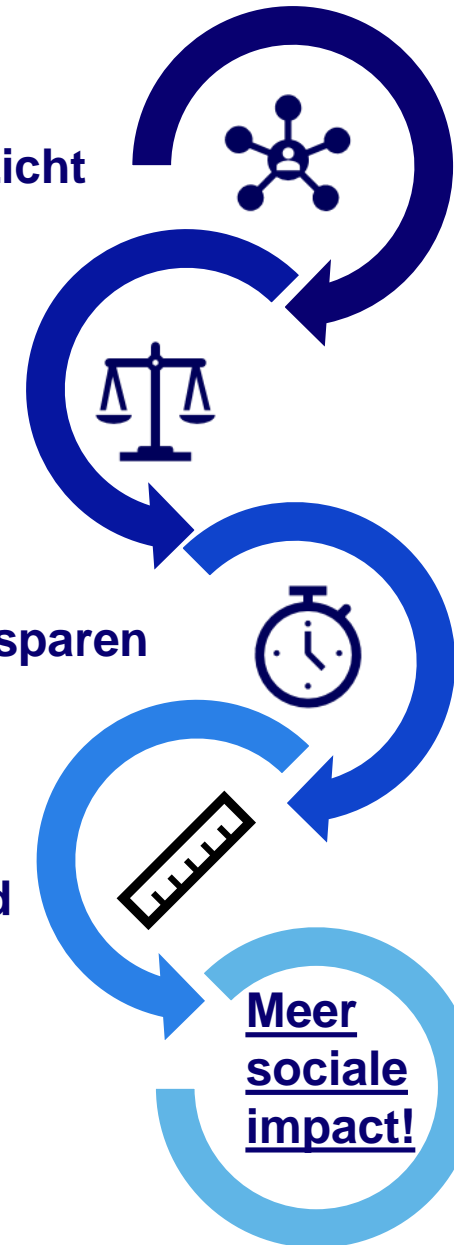


=

Juridische  
zekerheid

Tijd besparen

Meetbaarheid





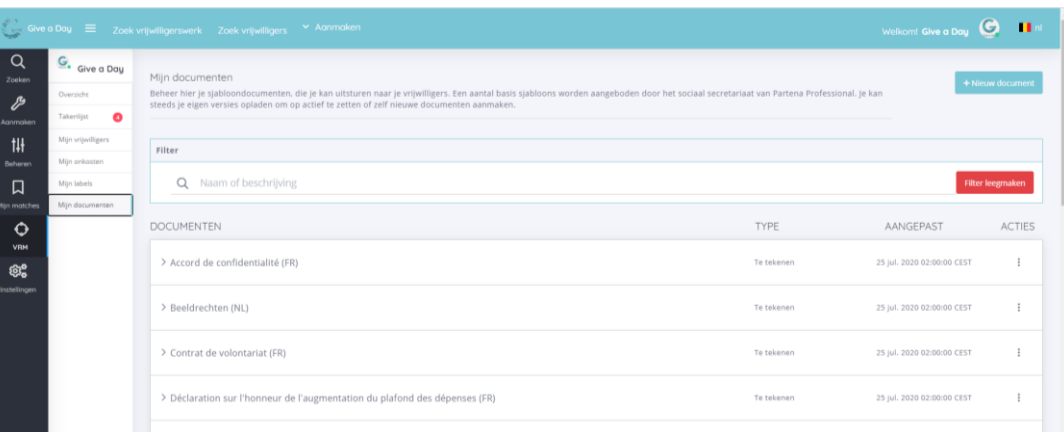
## Vrijwilligers beheren (tips and tricks)



GDPR: 99% organisaties niet in orde

- Persoonsgegevens in koft in open kas.
- Niet cleanen van downloads.
- Niet cleanen van oude e-mails.
- Niet versnipperen van afgedrukte persoonsgegevens na gebruik en in geheel in de prullenmand.
- Geen weet welke data, waar staat en voor wie toegankelijk.
- Niet in orde met recht op inzage, aanpassen en verwijderen.

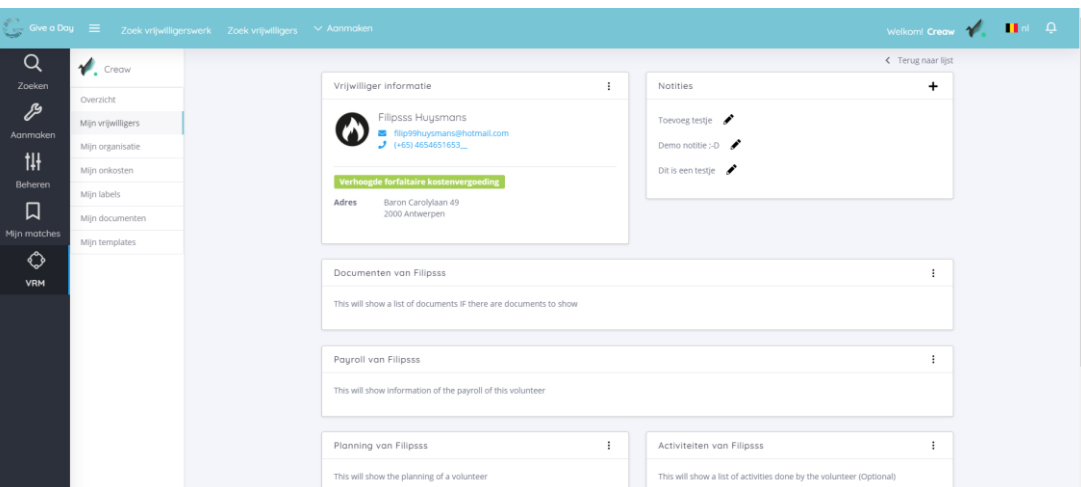
→ Daarom gecentraliseerd databeheer met afgeschermd toegang persoonsgegevens en transparantie naar data subject.



## Beschikbare templates documenten

Eventuele wijzigingen of invoering van templates specifiek voor uw organisatie.

Bijv.: Vrijwilligersovereenkomst, verklaring op eer, RVA (C45B en C45F), confidentialiteitsovereenkomst, ...



## Versturen van documenten naar de vrijwilliger

- Te ondertekenen (bijv. overeenkomst).
- Informatief (informatienota).
- Te downloaden (goed gedrag & zeden).

## Documenten beheren (tips and tricks)



Organisaties zijn zich niet altijd bewust van hun verplichtingen tegenover vrijwilligers.

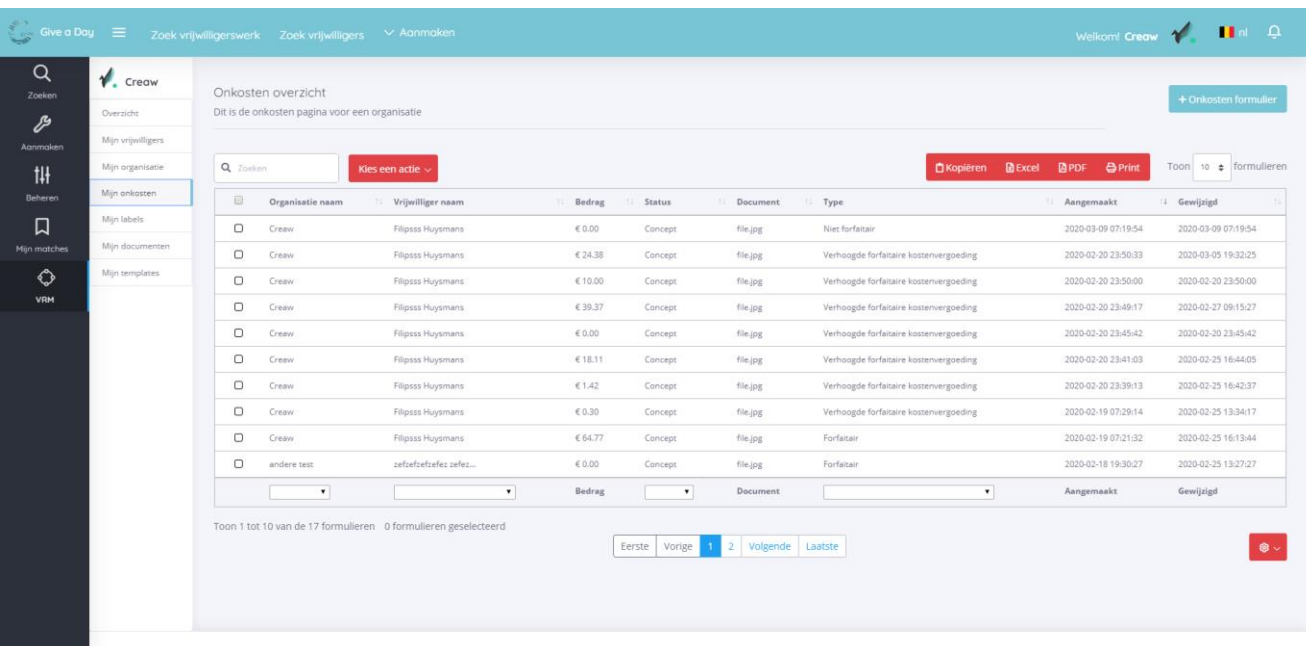
Door de wet opgelegde verplichtingen:

- Informatie (de bewijslast berust bij de organisatie)
- Verzekering

→ Overeenkomst

→ Nut van gecentraliseerd beheer van documenten en gegevens





Organisatie naam	Vrijwilliger naam	Bedrag	Status	Document	Type	Aangemaakt	Gewijzigd
Creaw	Filipss Huyssmans	€ 0.00	Concept	file.jpg	Niet forfaitair	2020-03-09 07:19:54	2020-03-09 07:19:54
Creaw	Filipss Huyssmans	€ 24.38	Concept	file.jpg	Verhoogde forfaitaire kostenvergoeding	2020-02-20 23:50:33	2020-03-05 19:32:25
Creaw	Filipss Huyssmans	€ 10.00	Concept	file.jpg	Verhoogde forfaitaire kostenvergoeding	2020-02-20 23:50:00	2020-02-20 23:50:00
Creaw	Filipss Huyssmans	€ 39.37	Concept	file.jpg	Verhoogde forfaitaire kostenvergoeding	2020-02-20 23:49:17	2020-02-27 09:15:27
Creaw	Filipss Huyssmans	€ 0.00	Concept	file.jpg	Verhoogde forfaitaire kostenvergoeding	2020-02-20 23:45:42	2020-02-20 23:45:42
Creaw	Filipss Huyssmans	€ 18.11	Concept	file.jpg	Verhoogde forfaitaire kostenvergoeding	2020-02-20 23:41:03	2020-02-25 16:44:05
Creaw	Filipss Huyssmans	€ 1.42	Concept	file.jpg	Verhoogde forfaitaire kostenvergoeding	2020-02-20 23:39:13	2020-02-25 16:42:37
Creaw	Filipss Huyssmans	€ 0.30	Concept	file.jpg	Verhoogde forfaitaire kostenvergoeding	2020-02-19 07:29:14	2020-02-25 13:34:17
Creaw	Filipss Huyssmans	€ 64.77	Concept	file.jpg	Forfaitair	2020-02-19 07:21:32	2020-02-25 16:13:44
andere test	zelfbezefefez zelfe...	€ 0.00	Concept	file.jpg	Forfaitair	2020-02-18 19:30:27	2020-02-25 13:27:27

1. Parameters van de tool: max. bedragen.
2. Onkostennota's kunnen worden ingevoerd door de vrijwilliger zelf of door de vereniging voor minder gedigitaliseerde vrijwilligers.
3. Goedkeuring of afkeuring van onkostendeclaraties door de organisatie.
4. Mogelijkheid tot export voor de boekhouding.

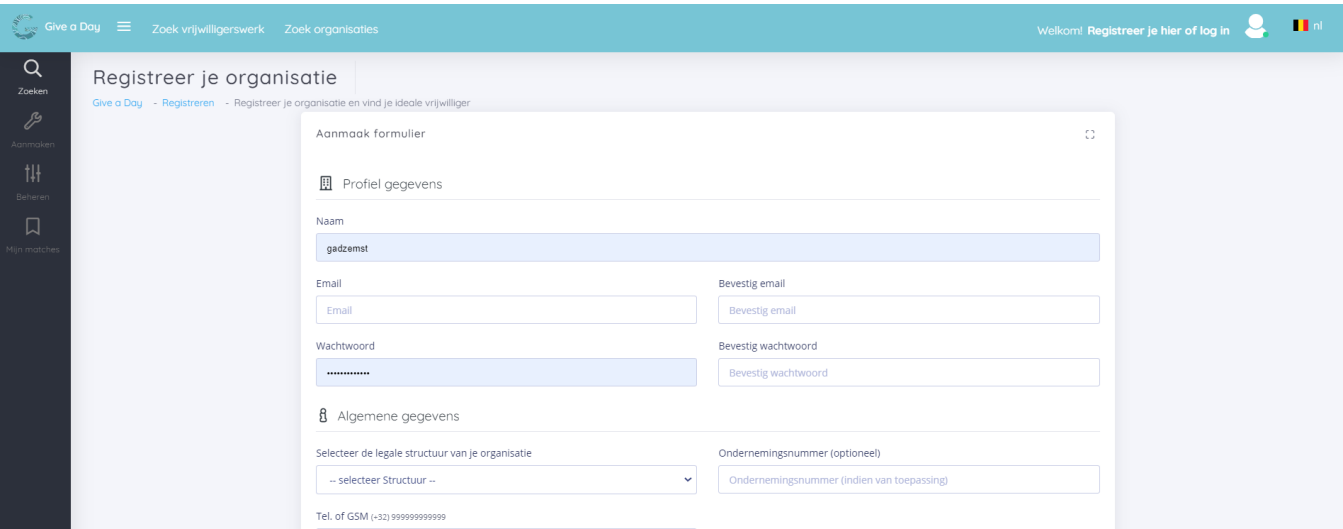
## Vergoedingen beheren (tips and tricks)



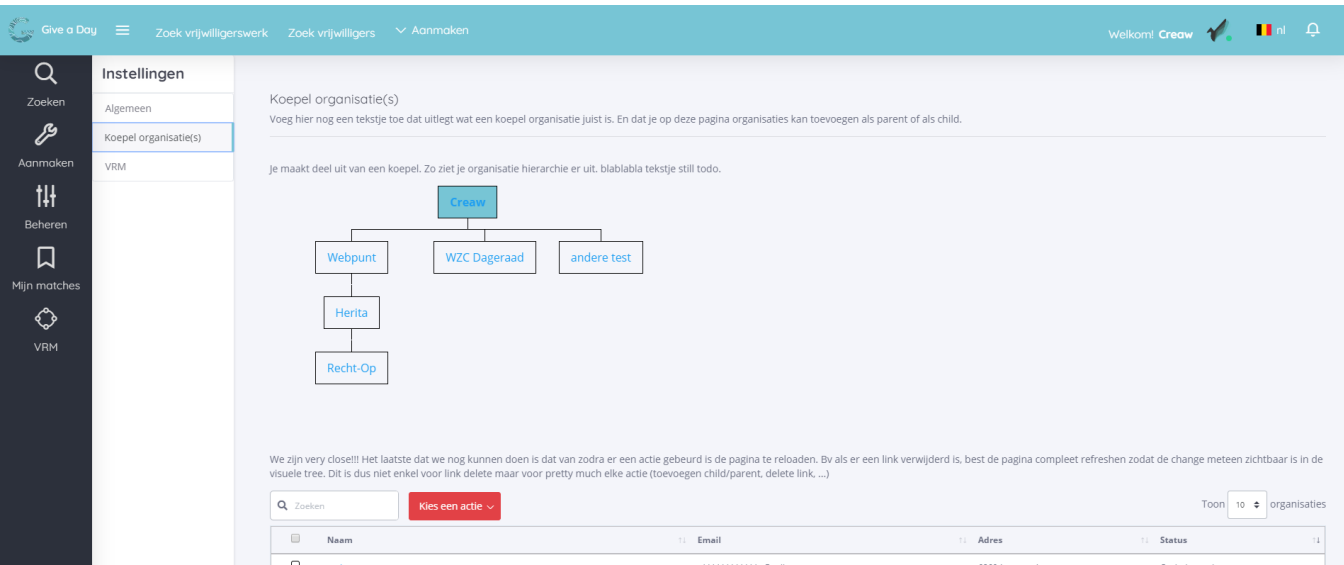
Fouten tegen onkostenvergoedingen, bijv.:

- Dagvergoeding + terugbetalen onkosten via bonnetjes.
- Combinatie van 2 systemen binnen de organisatie.
- Niet ondertekenen of onvoldoende data onkostennota's.
- Geen weet van vergoedingen over organisaties heen.

→ Daarom centralisatie onkostennota's : efficiënte opvolging en vermijden dubbel onkostensysteem of te hoge vergoedingen.



The screenshot shows the registration form for an organization. It includes sections for 'Profiel gegevens' (Name, Email, Password) and 'Algemene gegevens' (Legal structure, Company number, Phone number). The form is titled 'Aanmaak formulier' and is part of the 'Registreer je organisatie' process.



Hoe?

Organisatiestructuur nuttig voor grote organisaties met verschillende structuren (moeder/dochter, sub-organisaties, ...).

Mogelijkheid om uw acties te structureren door alles van aanwerving en beheer in één enkel systeem te centraliseren.

De moederorganisatie heeft toegang tot de gegevens van de sub-organisaties.

Waarom?

Overzicht, rapportering van de hele structuur of een deel ervan.

## Toekomst: mass mailing



Give a Day



# Toekomst: slimme planningsmodule



Give a Day



# Toekomst: app!



Give a Day



VOLUNTEER

# Toekomst: rapportage



Give a Day



# Toekomst: opvolging van de vrijwilligers



Give a Day





---

# Overzicht



Give a Day

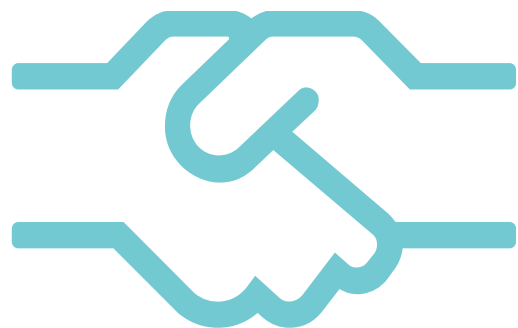
Onze missie  
Matching platform  
Widget: vacatures beheren  
De VrijwilligersManager  
    Waarom een VRM?  
    Vrijwilligers beheren  
    Documenten beheren  
    Vergoedingen beheren  
    Organisatie beheren  
    Toekomst

Enkele cijfers

## Enkele cijfers

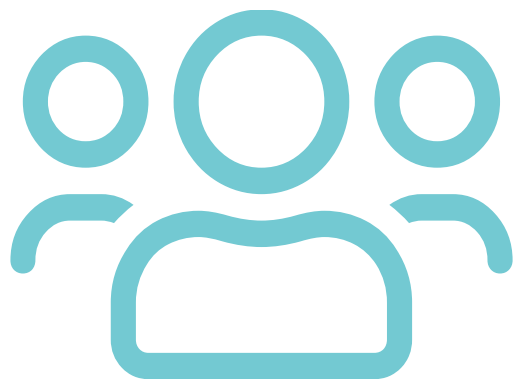


Give a Day



**15.000+**

Vrijwilligersvacatures



**50.000+**

Vrijwilligers



**3.500+**

Non-profit



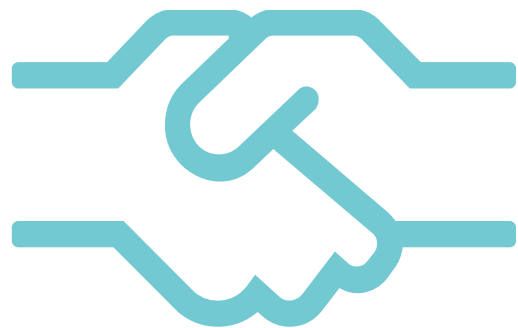
**300+**

Platformpartners

## Enkele cijfers

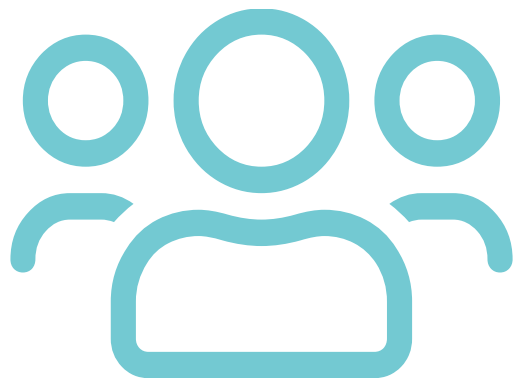


Give a Day



**500+**

Gebruikers VRM



**50+**

Gebruikers Widget



**70+**

Gebruikers  
organisatiestructuur



**85+**

Gebruikers  
dedicated platform

# Enkele cijfers– tarieven Vrijwilligersmanager



**14,95 EUR/maand**

Ongeacht het aantal vrijwilligers

---

- Voor individuele organisaties
- Inbegrepen : Widget, matching en deelname aan groepsseminaries en groepstraining

**99,95 EUR/maand**

Ongeacht het aantal vrijwilligers

---

- Voor de Koepelorganisaties (moeder/dochter/nationale/regionale)
- Inbegrepen: Widget, matching en organisatiestructuur
- Inbegrepen : 1 dag consultancy/training op maat

**199,95 EUR/maand**

Ongeacht het aantal vrijwilligers

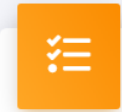
---

- Voor de Koepelorganisaties (moeder/dochter/nationale/regionale)
- Inbegrepen: Groepswidget, dedicated matching platform en organisatiestructuur
- Inbegrepen : 2 dagen consultancy/training op maat

# Een overzicht van de tool

## Overzicht

Dit is de dashboard pagina van een organisatie en dus de startpagina van de effectieve VRM module



Mijn taken

0 openstaande taken

[Bekijk al je openstaande taken.](#)



Mijn vrijwilligers

6 vrijwilligers

[Bekijk de lijst met al je vrijwilligers en hun dossiers.](#)



Mijn onkosten

0 nog goed te keuren

[Bekijk de lijst met alle onkosten.](#)



Mijn documenten

[Bekijk de lijst met al je sjabloondocumenten.](#)

## Mijn vrijwilligers

Kies een actie ▼

Kopiëren

Excel

PDF

Print

Toon  vrijwilligers

<input type="checkbox"/>	Organisatie naam	Vrijwilliger naam	Email	Tel. of GSM	Status	Documenten	Labels	Engagement	Onkostenvergoeding
<input type="checkbox"/>	Partena	<a href="#">François Lis</a>	<a href="mailto:fl@hoefroe.com">fl@hoefroe.com</a>	00000000	Actief	0/2	Caisse		Forfaitair
<input type="checkbox"/>	Partena	<a href="#">Julien Clerc</a>	<a href="mailto:jc@hoefroe.com">jc@hoefroe.com</a>	0472223344	Actief	n.v.t.	Accompagnateur Chauffeur week-end Vente magnets		Forfaitair
<input type="checkbox"/>	Partena	<a href="#">Véronique Sanson</a>	<a href="mailto:vs@hoefroe.com">vs@hoefroe.com</a>	0494114488	Actief	n.v.t.	Chauffeur		Niet forfaitair
<input type="checkbox"/>	Partena	<a href="#">Peter Kloek</a>	<a href="mailto:pk@hoefroe.com">pk@hoefroe.com</a>	0421556677	Actief	n.v.t.	week-end Vente magnets		Geen vergoeding
<input type="checkbox"/>	Partena	<a href="#">pascaline.baudempres...</a>	<a href="mailto:pascaline.baudempres...">pascaline.baudempres...</a>	+32476401747	Gestopt	n.v.t.			Forfaitair
<input type="checkbox"/>	Partena	<a href="#">Frank De Neef</a>	<a href="mailto:frank.deneef@partena...">frank.deneef@partena...</a>	+32476401747	Actief	0/5	Chauffeur		Forfaitair

Geen filter ▼

Vrijwilliger naam

Email

Tel. of GSM

Geen filter ▼

Documenten

Geen filter ▼

Geen filter ▼

Geen filter ▼

Toon 1 tot 6 van de 6 vrijwilligers 0 vrijwilligers geselecteerd

## Mijn documenten

Beheer hier je sjabloondocumenten, die je kan uitsturen naar je vrijwilligers. Een aantal basis sjabloons worden aangeboden door het sociaal secretariaat van Partena Professional. Je kan steeds je eigen versies opladen om op actief te zetten of zelf nieuwe documenten aanmaken.






[+ Nieuw document](#)

**Filter**

Filter leegmaken

DOCUMENTEN	TYPE	AANGEPAST	ACTIES
> Accord de confidentialité (FR)	Te tekenen	25 jul. 2020 02:00:00 CEST	⋮
> Beeldrechten (NL)	Te tekenen	25 jul. 2020 02:00:00 CEST	⋮
> ONEM - C45B (FR)	Te tekenen	25 jul. 2020 02:00:00 CEST	⋮
> ONEM - C45F (FR)	Te tekenen	25 jul. 2020 02:00:00 CEST	⋮
> Privacy en vertrouwelijkheidsvereenkomst (NL)	Te tekenen	25 jul. 2020 02:00:00 CEST	⋮
> RVA - C45B (NL)	Te tekenen	25 jul. 2020 02:00:00 CEST	⋮
> RVA - C45F (NL)	Te tekenen	25 jul. 2020 02:00:00 CEST	⋮
> Verklaring op eer verhoogd kostenplafond (NL)	Te tekenen	25 jul. 2020 02:00:00 CEST	⋮
> ...	...	...	⋮

\*Fictieve voorbeeld

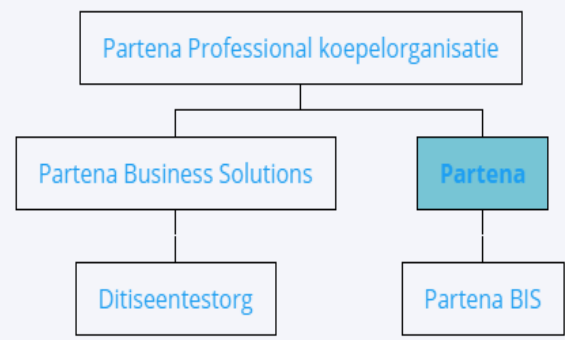
-  Zoeken
-  Aanmaken
-  Beheren
-  Mijn matches
-  VRM
-  Instellingen

**Instellingen**

- Organisatiestructuur
- VRM instellingen
- Algemene gegevens
- Adres organisatie
- Medewerkers toevoegen
- Thema's
- Passieve e-mails
- Beveiliging

## Organisatiestructuur

Op deze pagina bouw je je organisatiestructuur op als je een organisatie bent met verschillende onderdelen, bv. een gemeente met haar diensten of een nationale organisatie met haar lokale deelorganisaties. Elke deelorganisatie en de moederorganisatie heeft haar eigen organisatieprofiel op Giveaday.be.



Je kan via onderstaande tabel de bovenliggende organisatie of onderliggende deelorganisaties koppelen. Via de zoekfunctie zoek je op je deelorganisaties en via "Kies een actie" stuur je een uitnodiging via mail. Wanneer de andere organisatie dit bevestigt, komt jullie in elkaars organisatiestructuur terecht. Bovenliggende organisaties kunnen zo de vrijwilligersdocumenten, onkostennota's, dossiers, vacatures en vrijwilligers overzichtelijk maken en/of beheren. Dit maakt geïntegreerd en gecoördineerd vrijwilligerswerk mogelijk.



## Instellingen

Organisatiestructuur

VRM instellingen

Algemene gegevens

Adres organisatie

Medewerkers toevoegen

Thema's

Passieve e-mails

Beveiliging

### Algemene instellingen VRM

Op deze pagina kan je de maximale vergoedingen instellen voor je vrijwilligers. Indien je met verschillende tarieven werkt binnen je organisatie, kan je werken via de budgetcodes. Geef de vrijwilliger mee onder welke budgetcodes hij/zij hun onkosten kunnen boeken. Het systeem past automatisch de juiste berekening toe. Is een budgetcode niet meer actief? Schakel ze dan uit via de editeer knop. Om boekhoudkundige redenen blijven deze nog wel beschikbaar in het systeem.

#### Instellingen onkosten

Fietsvergoeding:	€ 0.24
Kilometervergoeding:	€ 0.3653
Kostenvergoeding €/dag:	€ 34.71

#### Onkosten wettelijk maximum

Fietsvergoeding:	€ 0.24
Kilometervergoeding:	€ 0.3653
Kostenvergoeding €/dag:	€ 34.71
Forfaitaire kostenvergoeding max/Jaar:	€ 1388.40
Verhoogde forfaitaire kostenvergoeding max/Jaar:	€ 2549.90

Budgetcodes



# Vrijwilligersmanager

**U kunt ons contacteren:**

[Giveaday@partena.be](mailto:Giveaday@partena.be)

Giveaday@partena.be

