

Le Manager des volontaires

Et si on allégeait la charge administrative de la gestion de vos bénévoles ?

Webinaire, 26 janvier 2021

Aperçu



Give a Day

Notre mission

Plateforme de matching

Widget: gérer les annonces

Manager des volontaires

- Pourquoi un VRM?

- Gérer les volontaires

- Gérer les documents

- Gérer les indemnités

- Gérer les organisations

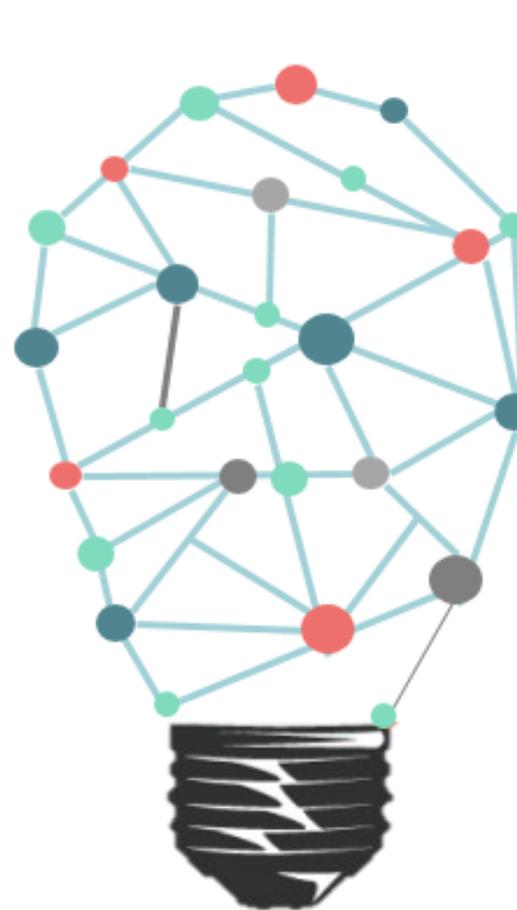
- Futur

Quelques chiffres

Mission Give a Day

Give a Day **connecte, crée le lien** et **encourage** tous les **acteurs de la société** à résoudre les **défis sociaux** et **environnementaux** en faisant du volontariat

Nous pensons que la création d'un **écosystème dynamique** induit la **coopération** de tous les acteurs et que la **coopération** est **la clé d'un impact social plus important et durable**



ENSEMBLE nous construisons
la plateforme Give a Day



Give a Day



Un écosystème du volontariat

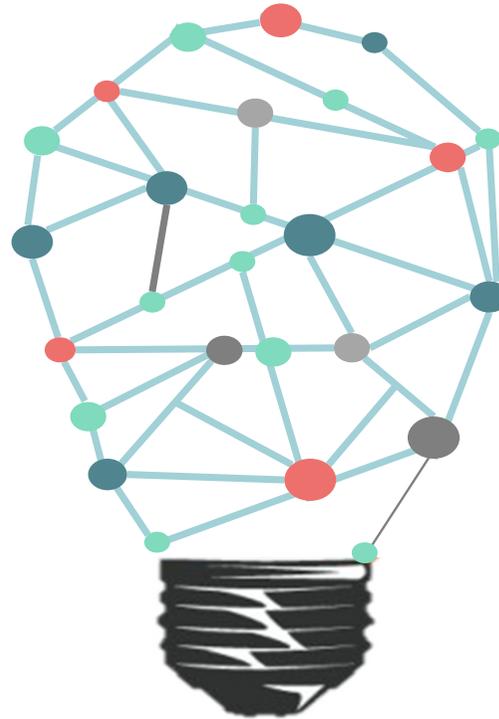


Give a Day

Association sans but
lucratif

Communes

Volontaires



Entreprises

Ecoles

Vous !

ENSEMBLE nous construisons
la plateforme Give a Day



Team Give a Day

Equipe néerlandophone



Coordination journalière



IT



Equipe francophone



Give a Day Community Builders



Team Partena Professional



**Partenariat
depuis 2020**



Partena Professional « Entreprendre avec les entrepreneurs »

Partena Professional a plus de 70 ans d'expérience dans le domaine des RH. Nous voulons utiliser notre expérience pour professionnaliser la gestion des volontaires = approcher les volontaires d'un point de vue RH.

- Contrat de volontariat = contrat de travail
- Documentation sur le GDPR
- Déclaration d'assurance
- Documents mutuels
- Indemnités de frais = payrolling...

Aperçu



Give a Day

Notre mission

Plateforme de matching

Widget : gérer les annonces

Manager des volontaires

- Pourquoi un VRM?

- Gérer les volontaires

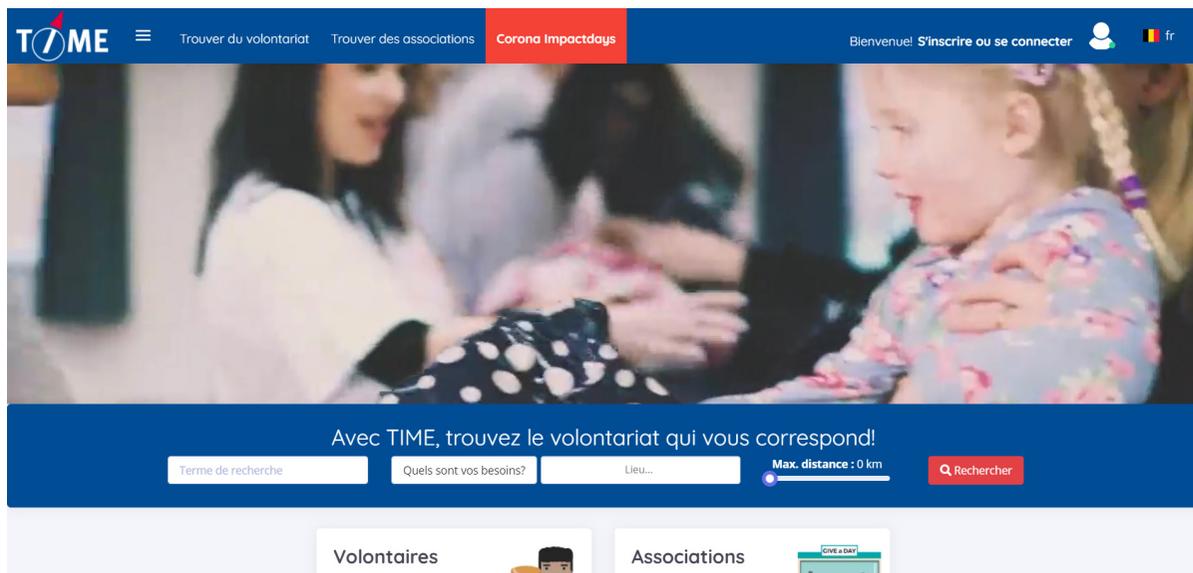
- Gérer les documents

- Gérer les indemnités

- Gérer les organisations

- Futur

Quelques chiffres



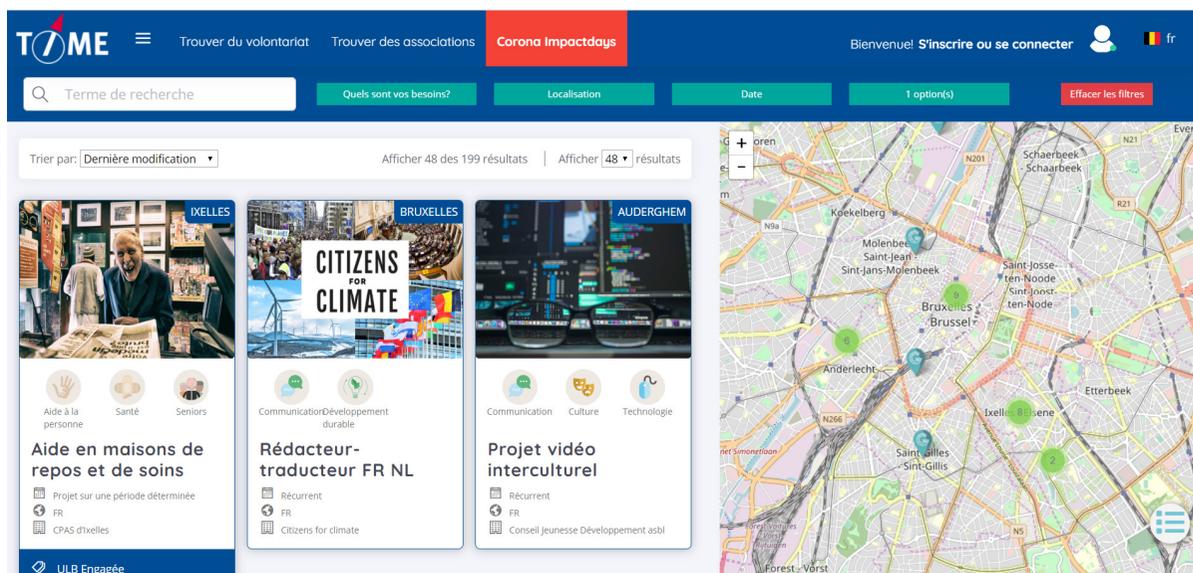
Matcher des volontaires www.giveaday.be

Comment?

www.giveaday.be :

- Les organisations placent leurs annonces.
- Les bénévoles proposent leurs services.

Matching intelligent des organisations, des annonces de volontariat et des volontaires sur base de leur localisation et de leurs intérêts



Pourquoi?

+ d'annonces, + de trafic, + de matchings,

➔ + de bénévoles potentiels et de possibilités de recrutement!

Aperçu



Give a Day

Notre mission

Plateforme de matching

Widget: gérer les annonces

Manager des volontaires

- Pourquoi un VRM?

- Gérer les volontaires

- Gérer les documents

- Gérer les indemnités

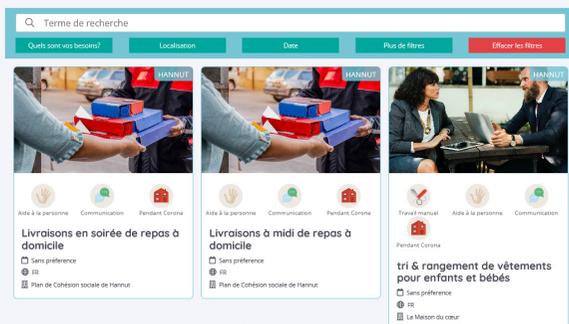
- Gérer les organisations

- Futur

Quelques chiffres

VOLONTARIAT À HANNUT

Vous pouvez faire du bénévolat à la fois pour la commune, le CPAS et au sein des associations de la commune. De nombreux bénévoles ont commencé à s'engager et nous en sommes très heureux. Vous voulez qu'on fasse la différence ensemble ? Consultez ci-dessous certaines annonces de volontariat qui m'attendent que vous. Vous pouvez répondre directement en cliquant sur l'annonce.



<https://www.giveaday.be/fr-be/hannut/volontariat/poste-vacant/tri-rangement-de-v-tements-pour-enfants-et-b-b-s/11704>

Vous trouverez toutes les infos sur:

<https://www.giveaday.be/fr-be/widget-du-benevolat/documentation/>

Widget des annonces



Comment?

Votre organisation publie une annonce sur www.giveaday.be.

Celle-ci apparaît automatiquement aussi sur votre/vos sites webs

Pourquoi?

- Centraliser/renforcer le canal de communication pour atteindre le plus grand nombre possible de volontaires
- Améliorer la facilité de recherche dans le moteur de recherche Google
- Attirer d'avantage de volontaires

Aperçu



Give a Day

Notre mission
Plateforme de matching
Wideget : gérer les annonces
Manager des volontaires

Pourquoi un VRM?

Gérer les volontaires

Gérer les documents

Gérer les indemnités

Gérer les organisations

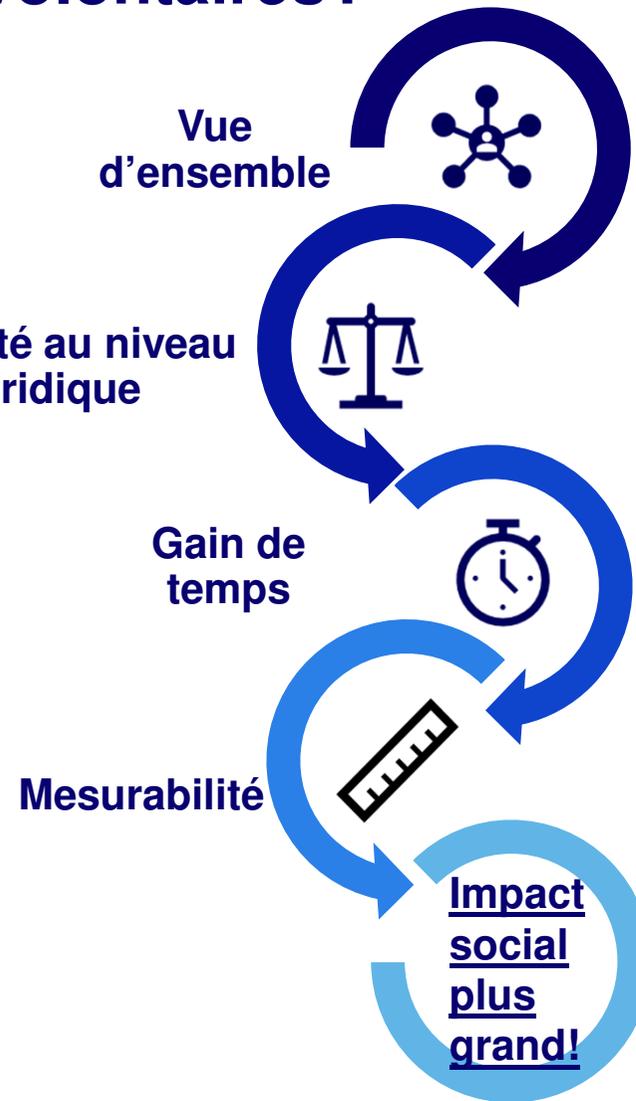
Futur

Quelques chiffres

Pourquoi le Manager des volontaires?



=

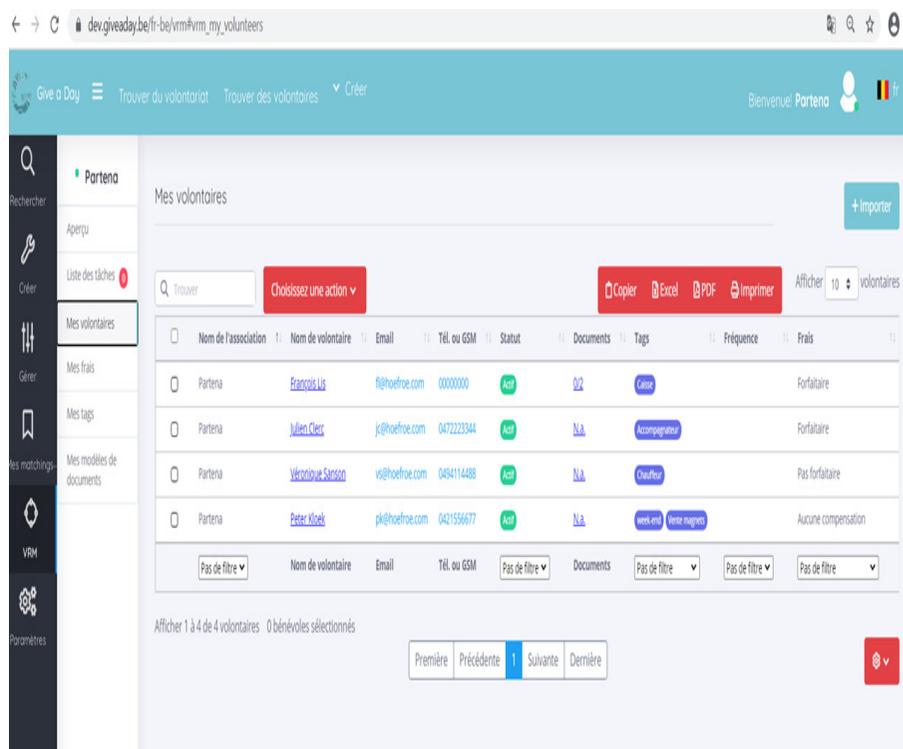


Liste des volontaires:

1. Match via le site web : volontaire automatiquement dans la liste
2. Recrutement via un autre canal: importer le volontaire (feuille Excell)

Pour chaque volontaire:

1. Traiter le statut du volontaire
2. Lier certains tags au volontaire (filtrer, regrouper les volontaires)
3. Correspondre avec le volontaire
4. Ajouter des documents "privés" au dossier du volontaire
5. Envoi des documents et enregistrer le type d'indemnité approprié



The screenshot shows the 'Mes volontaires' page in the Partena application. It features a search bar, a 'Choisissez une action' dropdown, and a table of volunteer records. The table columns include: Nom de l'association, Nom de volontaire, Email, Tél. ou GSM, Statut, Documents, Tags, Fréquence, and Frais. The table contains four entries for 'Partena' with volunteers: François Lis, Julien Clerc, Vikronique Sanson, and Peter Klok. Below the table are filter dropdowns and pagination controls showing 'Afficher 1 à 4 de 4 volontaires'.

<input type="checkbox"/>	Nom de l'association	Nom de volontaire	Email	Tél. ou GSM	Statut	Documents	Tags	Fréquence	Frais
<input type="checkbox"/>	Partena	François Lis	fl@hoefroe.com	00000000	Actif	0/2	Canoë		Forfaitaire
<input type="checkbox"/>	Partena	Julien Clerc	jc@hoefroe.com	0472223344	Actif	N/A	Accompagnateur		Forfaitaire
<input type="checkbox"/>	Partena	Vikronique Sanson	vs@hoefroe.com	0494114488	Actif	N/A	Chouffeur		Pas forfaitaire
<input type="checkbox"/>	Partena	Peter Klok	pk@hoefroe.com	0421556677	Actif	N/A	week-end / week nuptial		Aucune compensation

Gérer les volontaires (tips and tricks)

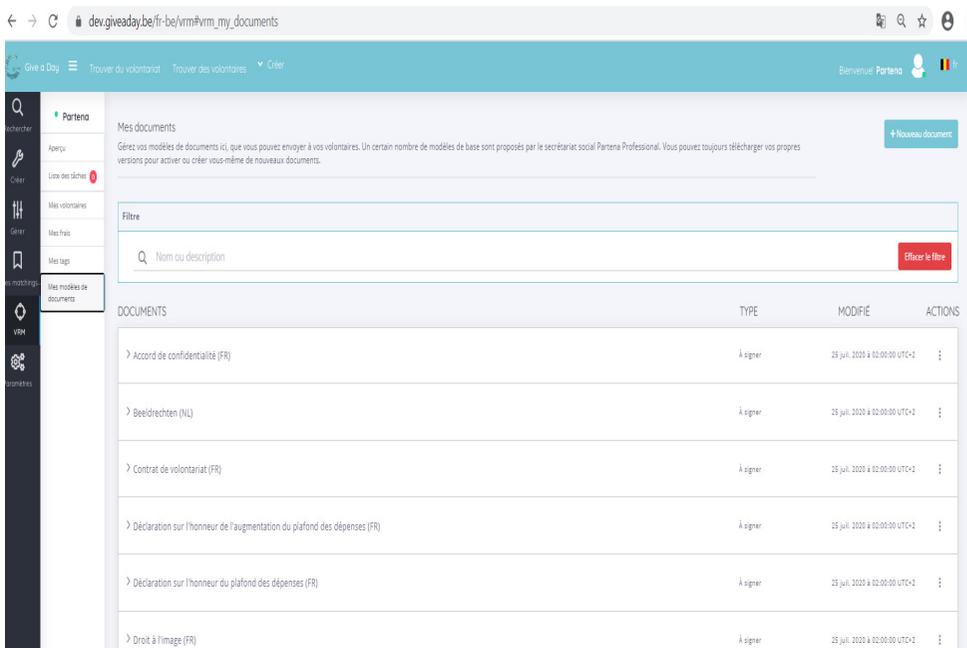


Give a Day

RGPD: 99% des organisations ne sont pas en ordre

- Données personnelles dans armoires ouvertes
- Vieux downloads pas nettoyés
- Vieux emails pas nettoyés
- Documents imprimés reprenant des données personnelles jetés tels quels non déchirés dans la poubelle
- Pas de connaissance de quelles données peuvent être accessibles par qui et où
- Pas en ordre au niveau du droit de regard, du droit de modification des données et du droit à l'oubli

→ Utilité d'une gestion centralisée des données avec accès protégé aux données personnelles et transparence sur l'usage des données



Documents templates disponibles

Modifications possibles ou introduction des templates propres à votre organisation

Ex.: contrat de volontariat, déclaration sur l'honneur indemnité, ONEm (C45B et C45F), accord de confidentialité,...

Envoi des documents au volontaire

- A signer (ex. contrat)
- Informatif (note d'information)
- À télécharger (bonne vie & moeurs)

Gérer les documents (tips and tricks)



Give a Day

Les organisations ne sont pas toujours au courant de leurs obligations envers les volontaires

Obligations imposées par la loi:

- Information (la charge de la preuve incombe à l'organisation)
- Assurance

→ Contrat

→ Utilité d'une gestion centralisée des documents et des données

Give a Day | Trouver du volontariat | Trouver des volontaires | Créer | Bienvenue! Partena

Paramètres

Paramètres du VRM

Informations générales

Adresse de l'organisation

Ajouter des employés

Thèmes

E-mails passifs

Sécurité

Paramètres

Paramètres généraux VRM

Sur cette page, vous pouvez définir les remboursements maximums pour vos volontaires. Si vous travaillez avec des tarifs différents au sein de votre organisation, vous pouvez utiliser les codes budgétaires. Informez le volontaire sous quels codes budgétaires il / elle peut encoder ses dépenses. Le système applique automatiquement le calcul correct. Un code budgétaire n'est plus actif? Désactivez-le via le bouton Modifier. Pour des raisons comptables, ceux-ci seront toujours disponibles dans le système.

Paramètres des dépenses		Dépenses maximales légales	
Allocation vélo:	€ 0.24	Allocation vélo:	€ 0.24
Indemnité de déplacement:	€ 0.3653	Indemnité de déplacement:	€ 0.3653
Remboursement des frais €/jour:	€ 34.71	Remboursement des frais €/jour:	€ 34.71
		Remboursement forfaitaire max/an:	€ 1388.40
		Remboursement forfaitaire majoré max / an:	€ 2549.90

Codes budgétaires +

1. Paramètres du tool: montants max.
2. Les notes de frais peuvent être introduites par le volontaire ou bien par l'organisation pour les volontaires moins digitalisés
3. Approbation ou refus des notes de frais par l'organisation
4. Possibilité d'export pour la comptabilité

Gérer les indemnités (tips and tricks)



Mauvaise gestion des remboursements de frais, par ex.:

- Indemnité journalière + remboursement tickets de caisse
- 2 systèmes combinés au sein d'une même organisation
- Notes de frais pas signées ou pas complètes
- Pas de connaissance des indemnités à charge des organisations

→ Utilité d'une gestion centralisée des indemnités de frais: suivi efficace, éviter les doubles remboursements ou les indemnités trop élevées

Gestion des organisations



Give a Day Zoek vrijwilligerswerk Zoek organisaties Welkom! Registreer je hier of log in

Registreer je organisatie

Give a Day - Registreren - Registreer je organisatie en vind je ideale vrijwilliger

Aanmaak formulier

Profiel gegevens

Naam
gadzemt

Email
Email

Bevestig email
Bevestig email

Wachtwoord
.....

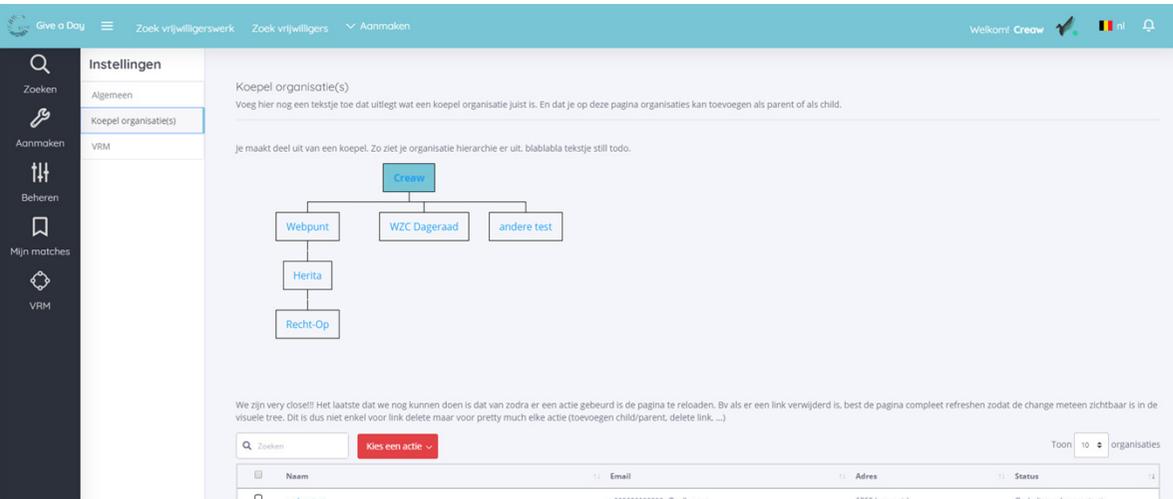
Bevestig wachtwoord
Bevestig wachtwoord

Algemene gegevens

Selecteer de legale structuur van je organisatie
-- selecteer Structuur --

Ondernemingsnummer (optioneel)
Ondernemingsnummer (indien van toepassing)

Tel. of GSM (+32) 9999999999



Comment?

Organigramme utile pour les grandes organisations avec différentes structures (mère/fille, sous-organisations, ...)

Possibilité de structurer vos actions en centralisant tout depuis le recrutement et la gestion dans un seul système

L'organisation "au dessus" à la main et accès aux données des organisations en dessous

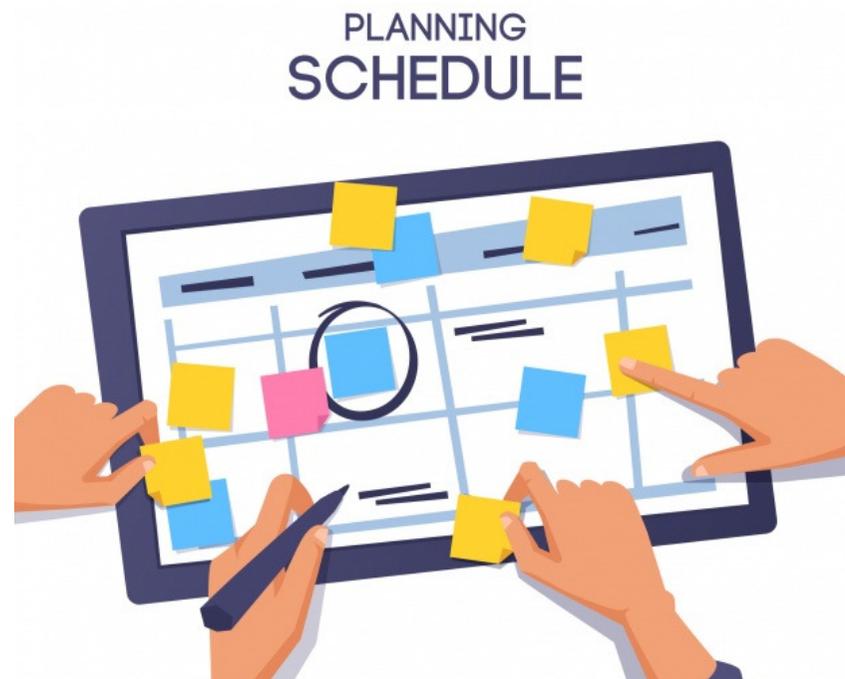
Pourquoi?

Vue d'ensemble, reporting de l'entièreté de la structure ou d'une partie de celle-ci

Futur: mass mailing



Futur: module de planning intelligent



Futur: app!



VOLUNTEER



Give a Day

Futur: reporting



Futur: suivi des volontaires



Aperçu



Notre mission
Plateforme de matching
Widget: gérer les annonces
Manager des Volontaires

Pourquoi un VRM?

Gérer les volontaires

Gérer les documents

Gérer les indemnités

Gérer les organisations

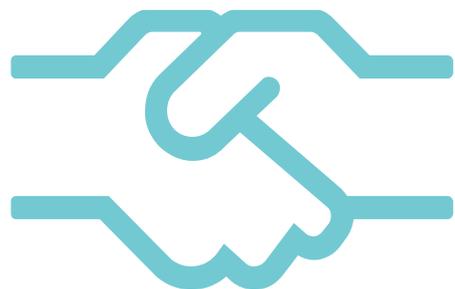
Futur

Quelques chiffres

Quelques chiffres

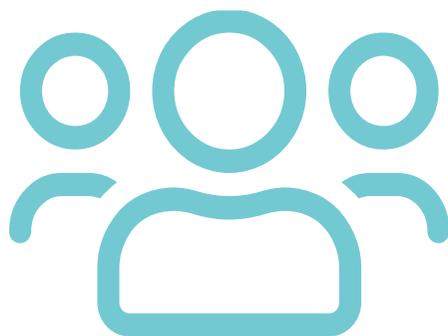


Give a Day



15.000+

Annonces de
volontariat



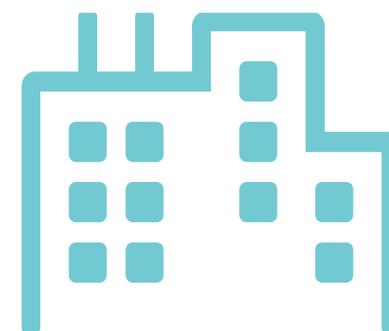
50.000+

Volontaires



3.500+

Non-marchand



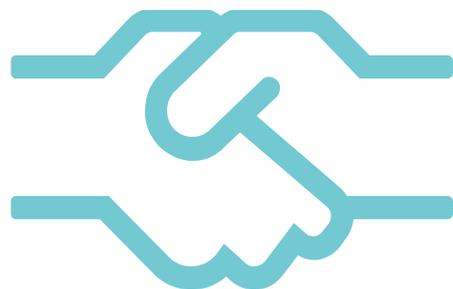
300+

Partenaires sur la
plateforme

Quelques chiffres

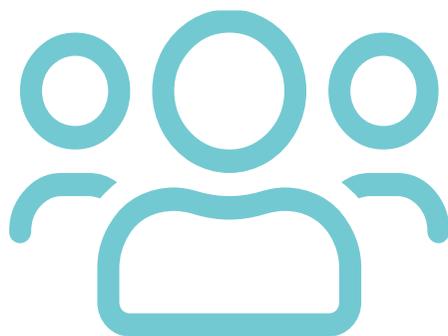


Give a Day



500+

Organisations
utilisatrices du
Manager des
volontaires



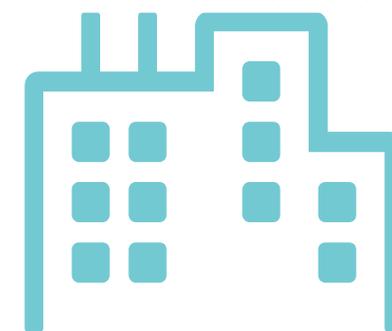
50+

Organisations
utilisatrices du
widget



70+

Organisations
utilisatrices de
l'organigramme



85+

Organisations
utilisatrices de la
plateforme dédiée



- Rechercher
- Créer
- Gérer
- Mes matchings...
- VRM
- Paramètres

- Partena
- Aperçu
- Liste des tâches 0
- Mes volontaires
- Mes frais
- Mes tags
- Mes modèles de documents

Aperçu

Vous êtes sur la page de présentation de votre organisation qui permet de naviguer vers les différentes sections, pour l'administration et la gestion des dépenses de vos volontaires.



Mes tâches

0 tâches en suspens

[Affichez toutes vos tâches en suspens.](#)



Mes volontaires

4 volontaires

[Consulter la liste de tous vos volontaires et leurs dossiers.](#)



Mes frais

0 Des frais

[Consultez la liste de toutes frais.](#)



Mes modèles de documents

[Afficher la liste de tous vos documents modèles.](#)

- Rechercher
- Créer
- Gérer
- Les matchings...
- VRM
- Paramètres

Partena

- Aperçu
- Liste des tâches 0
- Mes volontaires
- Mes frais
- Mes tags
- Mes modèles de documents

Mes volontaires

+ Importer

Chisissez une action

Copier Excel PDF Imprimer

Afficher 10 volontaires

<input type="checkbox"/>	Nom de l'association	Nom de volontaire	Email	Tél. ou GSM	Statut	Documents	Tags	Fréquence	Frais
<input type="checkbox"/>	Partena	François Lis	fl@hoefroe.com	00000000	Actif	0/2	Caisse		Forfaitaire
<input type="checkbox"/>	Partena	Julien Clerc	jc@hoefroe.com	0472223344	Actif	N.a.	Accompagnateur		Forfaitaire
<input type="checkbox"/>	Partena	Véronique Sanson	vs@hoefroe.com	0494114488	Actif	N.a.	Chauffeur		Pas forfaitaire
<input type="checkbox"/>	Partena	Peter Kloek	pk@hoefroe.com	0421556677	Actif	N.a.	week-end Vente magnets		Aucune compensation

Pas de filtre Nom de volontaire Email Tél. ou GSM Pas de filtre Documents Pas de filtre Pas de filtre Pas de filtre

Afficher 1 à 4 de 4 volontaires 0 bénévoles sélectionnés



Partena

- Aperçu
- Liste des tâches
- Mes volontaires
- Mes frais
- Mes tags
- Mes modèles de documents

Mes documents

Gérez vos modèles de documents ici, que vous pouvez envoyer à vos volontaires. Un certain nombre de modèles de base sont proposés par le secrétariat social Partena Professional. Vous pouvez toujours télécharger vos propres versions pour activer ou créer vous-même de nouveaux documents.

+ Nouveau document

Filtre

Nom ou description

Effacer le filtre

DOCUMENTS	TYPE	MODIFIÉ	ACTIONS
> Accord de confidentialité (FR)	À signer	25 juil. 2020 à 02:00:00 UTC+2	⋮
> Beeldrechten (NL)	À signer	25 juil. 2020 à 02:00:00 UTC+2	⋮
> Contrat de volontariat (FR)	À signer	25 juil. 2020 à 02:00:00 UTC+2	⋮
> Déclaration sur l'honneur de l'augmentation du plafond des dépenses (FR)	À signer	25 juil. 2020 à 02:00:00 UTC+2	⋮
> Déclaration sur l'honneur du plafond des dépenses (FR)	À signer	25 juil. 2020 à 02:00:00 UTC+2	⋮
> Droit à l'image (FR)	À signer	25 juil. 2020 à 02:00:00 UTC+2	⋮

*Exemple fictif

Paramètres

- Organigramme
- Paramètres du VRM
- Informations générales
- Adresse de l'organisation
- Ajouter des employés
- Thèmes
- E-mails passifs
- Sécurité

Rechercher

Créer

Gérer

les matchings...

VRM

Paramètres

Structure de l'organisation

Sur cette page, vous construisez votre structure organisationnelle si vous êtes une organisation avec différentes parties, par exemple une Commune avec ses services ou une organisation nationale avec ses organisations locales. L'organisation mère et chaque sous-organisation dispose de son propre profil organisationnel sur Giveaday.be.



Vous pouvez lier l'organisation mère ou les sous-organisations filles via le tableau ci-dessous. Via la fonction de recherche vous recherchez vos sous-organisations et via "Choisir une action" vous envoyez une invitation par e-mail. Lorsque l'autre organisation le confirme, vous vous retrouvez dans la structure organisationnelle de l'autre. Les organisations mères peuvent alors créer et / ou gérer les documents de volontariat, les notes de frais, les annonces de volontariat et les volontaires des organisations filles. Cela permet un volontariat intégré et coordonné.

Rechercher 

Créer 

Gérer 

les matchings... 

VRM 

Paramètres 

Paramètres

- Organigramme
- Paramètres du VRM**
- Informations générales
- Adresse de l'organisation
- Ajouter des employés
- Thèmes
- E-mails passifs
- Sécurité

Paramètres généraux VRM

Sur cette page, vous pouvez définir les remboursements maximums pour vos volontaires. Si vous travaillez avec des tarifs différents au sein de votre organisation, vous pouvez utiliser les codes budgétaires. Informez le volontaire sous quels codes budgétaires il / elle peut encoder ses dépenses. Le système applique automatiquement le calcul correct. Un code budgétaire n'est plus actif? Désactivez-le via le bouton Modifier. Pour des raisons comptables, ceux-ci seront toujours disponibles dans le système.

Paramètres des dépenses  	
Allocation vélo:	€ 0.24
Indemnité de déplacement:	€ 0.3653
Remboursement des frais €/jour:	€ 34.71

Dépenses maximales légales	
Allocation vélo:	€ 0.24
Indemnité de déplacement:	€ 0.3653
Remboursement des frais €/jour:	€ 34.71
Remboursement forfaitaire max/an:	€ 1388.40
Remboursement forfaitaire majoré max / an:	€ 2549.90

Codes budgétaires +

Quelques chiffres – tarifs Manager des volontaires



14,95 EUR/mois

Peu importe le nombre de bénévoles

- Pour les organisations individuelles
- Compris : Widget, matching et participation aux séminaires et formation de groupe

99,95 EUR/mois

Peu importe le nombre de bénévoles

- Pour les organisations coupoles (mère/filles/nationale/régionales)
- Compris: Widget, matching et organigramme
- Compris : 1 jour de consultance/formation sur mesure

199,95 EUR/mois

Peu importe le nombre de bénévoles

- Pour les organisations coupoles (mère/filles/nationale/régionales)
- Compris: intégration, widget groupe, et organigramme
- Compris: 2 jours de consultance/formation sur mesure

Manager des Volontaires

Vous pouvez nous contacter :

Giveaday@partena.be

Giveaday@partena.be

Partena
PROFESSIONAL



Give a Day