

Start met je droom als student



In enkele stappen naar je eigen
onderneming

Inhoud

Beste student,

je bruist van de ideeën.

Een foodtruck, hondenkapper of mobiele fietshersteldienst, wat er ook in je opborrelt, je hebt heel veel zin in dit avontuur: je eigen zaak. Mooi! Maar... toch zit je nog met heel wat vragen. Want hoe begin je daar nu aan? Wat heb je allemaal nodig? Wat moet je allemaal in orde brengen? Voor je de knoop doorhakt om van start te gaan, is het belangrijk om heel wat informatie in te winnen om onderbouwde beslissingen te maken voor je onderneming.

Met deze gids bundelen we alle informatie die nodig is om van start te gaan en gaan we dieper in op vragen die je als student kan hebben rond starten als zelfstandige. Met heel wat student-zelfstandigen als klant is Partena Professional de ideale partner om je op weg te helpen.

Veel succes!

Student-zelfstandige worden: welke stappen moet je doorlopen



Stap 1

Controleer of je aan alle startvoorwaarden voldoet

p. 3



Stap 2

Omschrijf je idee en werk een businessplan uit

p. 4



Stap 3

Ga op zoek naar financiële middelen voor je onderneming

p. 6



Stap 4

Kies een juridisch statuut

p. 8



Stap 5

Vraag je ondernemingsnummer aan

p. 10



Stap 6

Activeer je btw-nummer

p. 11



Stap 7

Zorg voor de nodige toelatingen en vergunningen

p. 12

Sociale bijdragen als student-zelfstandige

Breinvrekers voor studenten

Bijkomende info

Student-zelfstandige worden: welke stappen moet je doorlopen

STAP 1

Controleer of je aan alle startvoorwaarden voldoet



Iedereen heeft het recht om een zelfstandige activiteit uit te oefenen.
Je hoeft alleen aan een aantal basisvereisten te voldoen:

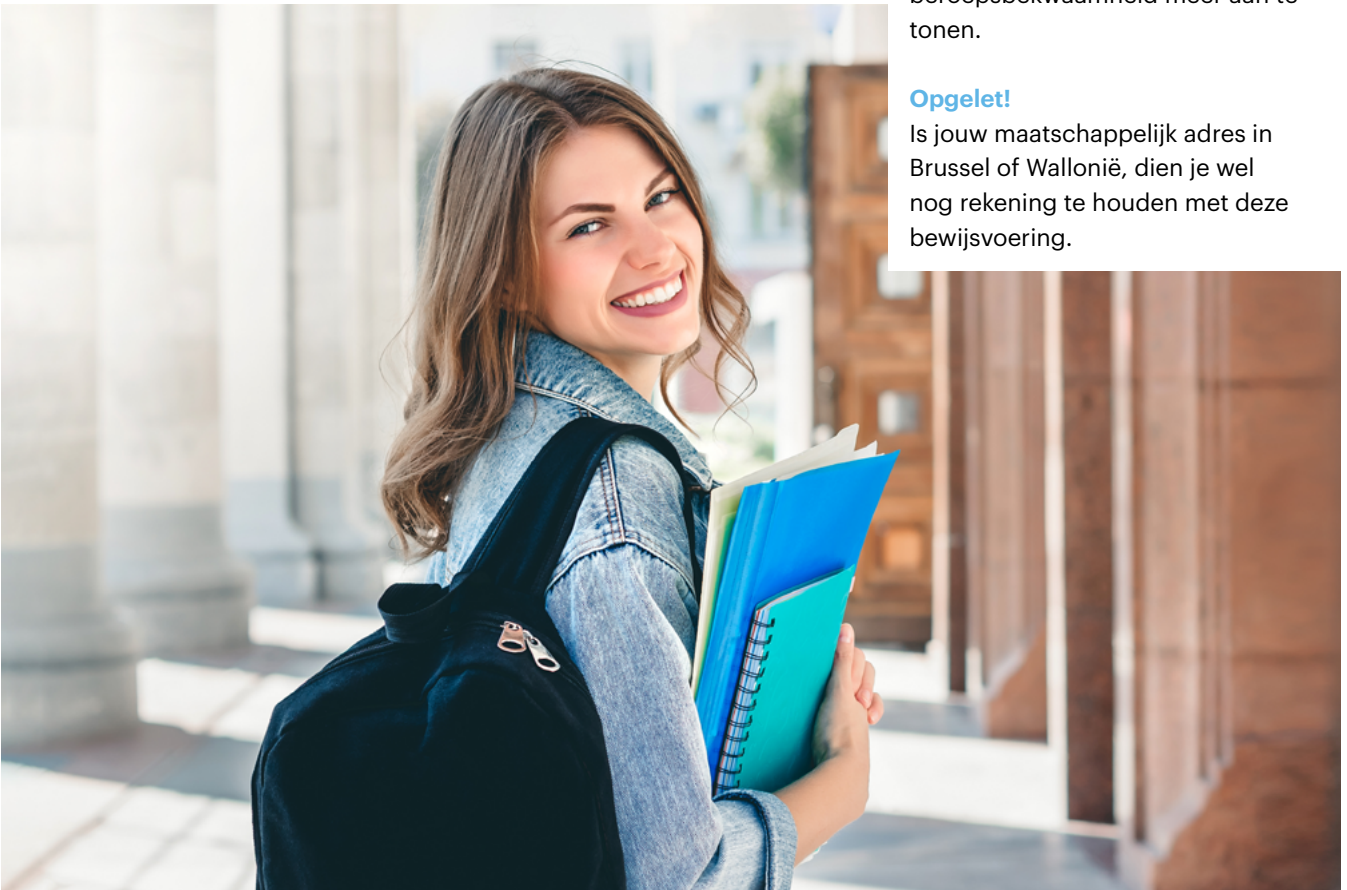
- Je bent meerderjarig (18+).
- Je hebt de Belgische nationaliteit, bent burger van een EU-lidstaat of beschikt als burger van een niet-EU-land over een beroepskaart.
- Je beschikt over je burgerrechten (je bent dus niet veroordeeld voor een zware fout).
- Je bent wettelijk bekwaam (je bent niet onder een voorlopige bewindvoerder geplaatst of wettelijk of gerechtelijk onbekwaam verklaard).

Goed nieuws!

In Vlaanderen heb je geluk. Je hoeft geen bedrijfsbeheer of beroepsbekwaamheid meer aan te tonen.

Opgelet!

Is jouw maatschappelijk adres in Brussel of Wallonië, dien je wel nog rekening te houden met deze bewijsvoering.



Omschrijf je idee en werk een businessplan uit



Je hebt het allemaal in je hoofd. Van het logo tot de kleur van de muren en de warme glimlach waarmee je jouw klanten zal ontvangen. Prima! Een sterk idee is de basis van je zaak. Belangrijk is dat je het ook concreet maakt. Vertaal het naar een even sterk en realistisch businessplan dat ook de bank of een investeerder overtuigt.

Dat wil zeggen: een document waarin je stap voor stap beschrijft wat je wil doen, hoe je dat zal doen en met welke financiële middelen.

Maak je idee concreet

Beschrijf nauwkeurig je plannen:

- Hoe zal je geld verdienen met je zaak? Welke winst beoog je?
- Wat wil je verkopen? Aan welke klanten? Waarom en hoe?
- Speelt je aanbod in op een specifieke nood in de markt?
- Zal je je onderscheiden door je aanbod, de manier waarop je het gebruikt, de middelen die je inzet en/of je commerciële strategie?

Een goed businessplan is belangrijk, want je gebruikt het als basis om je bedrijf vorm te geven. Een klassiek businessplan bestaat uit 4 delen:

- **Projectomschrijving:** een korte en krachtige omschrijving van je idee en plannen.
- **Marktanalyse:** analyseer je doelgroep, de concurrentie, leveranciers en de omgeving.
- **Marketingplan:** hoe ga je de markt veroveren? Maak gebruik van de "4 P's": product, prijs, plaats en promotie.
- **Financieel plan:** wat zegt het kostenplaatje? Ga de uitgaven en de inkomsten van je idee na.

Als je klein wilt opstarten, dan volstaat misschien al het Business Model Canvas. Dit is een korte en visuele voorstelling van jouw concept. Snel even googelen en je kan de template terug vinden.

Dreams Lab ✨

Een idee? Een droom?

Deams Work: Voor ondernemers in de startblokken

Interactieve digitale workshops van het Dream's Work programma zijn bedoeld voor starters en ondernemers die persoonlijke begeleiding wensen bij elke fase van de uitbouw van hun activiteit.





Geef je onderneming een naam

Een klinkende naam heb je misschien al wel in gedachten. Dan ben je al goed begonnen.

Maar let er wel op dat je een originele handelsnaam kiest, die niet te verwarren is met die van een andere commerciële onderneming. Dat kan zowel klanten als Google op het verkeerde spoor zetten.

- Ga na of er al een bedrijf met die naam bestaat: zoek het op in de databank van de **Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)**, waarin alle Belgische handelszaken zijn opgenomen.
- Check meteen of het bijbehorende internetadres nog beschikbaar is. Dat doe je op de website van **DNS Belgium**, de organisatie die in ons land alle domeinnamen registreert.

Open een aparte bankrekening

Bij zelfstandig worden, hoort een aparte bankrekening. Die is niet alleen handig, deze is ook verplicht als je een vennootschap opricht.

Je rekeningnummer vermeld je op alle handelsdocumenten (facturen, offertes).

- Als je een **eenmanszaak** opricht, doe je dat **als natuurlijk persoon**. Je mag je persoonlijke bankrekening blijven gebruiken, maar dat doe je beter niet. Dit om twee redenen:
 1. Je bewaart makkelijker het **overzicht** welke verrichtingen je voor jezelf doet en welke voor je bedrijf, ook als de fiscus hierover tekst en uitleg vraagt. Dit brengt ons meteen naar punt twee ...
 2. Vanaf het moment dat je één verrichting doet voor je zaak (een factuur betalen bijvoorbeeld), word je rekening beschouwd als **een gemengde rekening**. In tegenstelling tot een privérekening heeft de fiscus het recht die in te kijken.
- Als je een **vennootschap** opricht, doe je dat als **rechtspersoon**. Je mag je persoonlijke bankrekening niet gebruiken voor je zaak, maar ben je verplicht om een professionele bankrekening te hebben.



STAP 3

Ga op zoek naar financiële middelen voor je onderneming



Van een goed idee alleen kan je jammer genoeg niet leven. Heb je zelf weinig kaas gegeten van financiën? Dit hoeft je niet af te schrikken.



Ga te rade bij een **boekhouder** om het financiële plaatje in kaart te brengen.

Een goede boekhouder kent jou en je zaak door en door. Hij waarschuwt je wanneer het tijd is om bepaalde formaliteiten in orde te brengen en geeft je goede raad over investeringen. Spreek hem gerust ook aan om een fiscaal plan op te stellen en... **je belastingaangifte te doen.**



Verzamel startkapitaal

Stock aankopen, een pand huren, een website laten maken, ... een eigen zaak starten brengt wel wat kosten met zich mee. Stop je liever niet (al) je zuurverdiende spaargeld in je zaak? Dan zijn er nog wel wat andere manieren om startkapitaal bijeen te brengen:

- Een beroep doen op crowdfunding;
- Subsidies aanvragen;
- Investeerders aantrekken;
- Een niet-bancaire lening en/of een schuld op middellange (2-7 jaar) of lange (7-15 jaar) termijn aangaan;
- Een pand huren in plaats van meteen te kopen.

De oplossing die voor jouw onderneming het beste is, zal meestal uit een combinatie van bovenstaande mogelijkheden bestaan.

Zoek je financiële steun of wil je weten op welke subsidies je recht hebt?

Wij helpen je graag!

Partena Professional werkt samen met verschillende boekhouders en accountants. Ze hebben online toegang tot een aantal interessante tools die we speciaal voor hen ontwikkelden:

- **Digitaal ondernemingsloket**
De ideale tool om je activiteiten op te starten en administratieve wijzigingen aan je dossier aan te brengen.
- **My Social Security Manager**
Deze tool laat je toe om je sociaal dossier voor zelfstandigen te consulteren en te beheren.
- **SmartSalary**
Een intuïtieve digitale omgeving waarin je de lonen kan voorbereiden, verlof of ziekte inbrengen, ...

Kies je er toch voor om zelf een deel van je formaliteiten in orde te brengen? Onze tools staan open voor alle leden van Partena Professional. Dus ook voor jou als ondernemer!

STAP 4

Kies een juridisch statuut



Natuurlijk persoon of rechtspersoon: welk juridisch statuut kies je voor je zaak? Je kunt je zelfstandige activiteit op twee manieren uitoefenen:

Natuurlijk persoon (eenmanszaak)

Waarbij er geen duidelijke scheiding bestaat tussen je eigen vermogen en dat van je zaak.

Je geniet van lagere opstartkosten, maar daar staat tegenover dat je volledig aansprakelijk bent.

Rechtspersoon

Door een vennootschap met rechtspersoonlijkheid op te richten ben je als persoon beter beschermd, maar de opstartprocedure is dan weer complexer en duurder.

Beide juridische statuten hebben hun voor- en nadelen. Je keuze zal daarom mee afhangen van je startkapitaal, de financiële verantwoordelijkheid die je wil dragen en de vrijheid waarover je wil beschikken.

Tip

Je kan gerust als eenmanszaak starten en later, in functie van hoe je bedrijf evolueert, overstappen naar een vennootschap via het ondernemingsloket van Partena Professional.

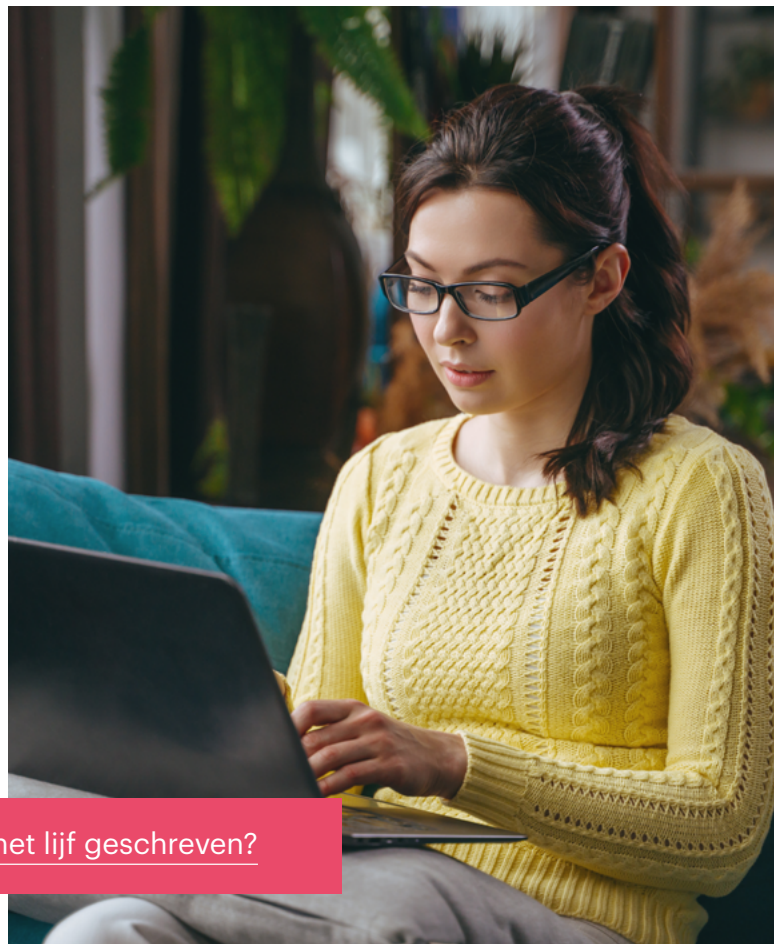


	Natuurlijk persoon	Rechtspersoon
Voordelen	<ul style="list-style-type: none"> • Snellere besluitvorming • Geen minimumkapitaal vereist • Vrij eenvoudige en goedkope opstart • Vrij eenvoudige boekhouding 	<ul style="list-style-type: none"> • Kapitaal vereist • In de meeste gevallen beperkte persoonlijke aansprakelijkheid • Voordeliger eigen fiscaal statuut • Kleiner eigen financieel risico
Nadelen	<ul style="list-style-type: none"> • Onbeperkte persoonlijke aansprakelijkheid • Alle opbrengsten van de zaak zijn onderworpen aan de personenbelasting • Overdracht is moeilijker • Financiële risico's zijn volledig voor eigen rekening 	<ul style="list-style-type: none"> • De opstartprocedure is complexer • Verplicht opstellen van een authentieke akte bij een notaris voor de meeste vennootschappen • Meer boekhoudkundige en administratieve verplichtingen • Minder soepele werking door vaste procedures bij de besluitvorming

Kies een ondernemingsvorm

Kies je voor een vennootschap? Dan wacht je nog een laatste keuze: die van de ondernemingsvorm. Bv, nv, cv, vof ... Dansen de lettertjes je al snel voor de ogen? Vraag dan bij voorkeur raad **aan een notaris of je boekhouder**.

Opteer je voor een **rechtspersoonlijkheid**? Neem contact op met Partena Professional. In veel gevallen kunnen wij je daarbij helpen. Is dat niet zo, dan verwijzen we je door naar een notaris, die de statuten van de vennootschap opstelt en neerlegt bij de griffie van de Ondernemingsrechtbank, zodat ze in het Belgisch Staatsblad kunnen verschijnen.



Welke ondernemingsvorm is jou op het lijf geschreven?

STAP 5

Vraag je ondernemingsnummer aan



Net zoals jij een rijksregisternummer hebt, heeft je zaak een ondernemingsnummer nodig. Zo kan de overheid je zaak identificeren. En je hoort het ook te vermelden op alle officiële documenten (facturen, brieven, orders, ...).

Partena Professional brengt voor jou de verplichte inschrijving en de aanvraag van het ondernemingsnummer in orde. Je ondernemingsnummer krijg je van de **Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)**.

De KBO is een **beveiligd register** dat de basisgegevens van alle Belgische ondernemingen bevat. Bevoegde diensten vinden in de KBO de gegevens die ze nodig hebben, zonder je telkens te moeten contacteren.

Denk eraan: laat al je activiteiten in de KBO registreren ten laatste op de dag waarop je met je zaak start. Dat geldt ook voor elke nieuwe, bijkomende activiteit als zelfstandige. Geef alle gegevens correct door, zo vermijd je misverstanden. Een inschrijving met een foute of onvolledige activiteit geeft je klant de ruimte om je factuur niet te betalen. Ook als het op beroepskosten aankomt is dit zeer belangrijk. Een tuinman zal een grasmaaier als beroepskost kunnen indienen, maar voor een consultant is dit moeilijk te verantwoorden.

Voor de inschrijving wordt het geldende wettelijk tarief (per vestiging) opgelegd.



STAP 6

Activeer je btw-nummer

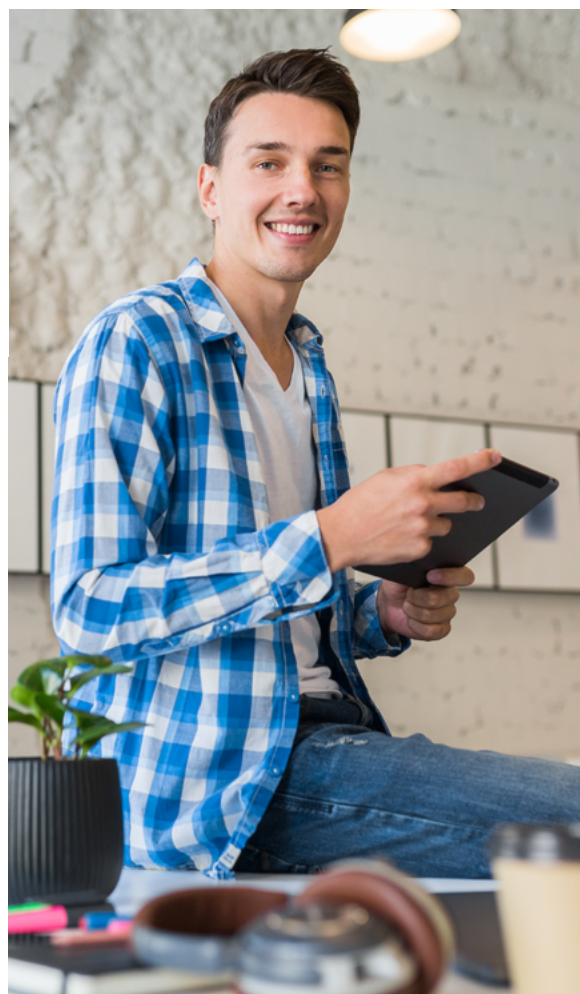


Belastingen, ze zijn een noodzakelijk kwaad. Ook als onderneming ben je in de meeste gevallen btw-plichtig. Er zijn wel een aantal uitzonderingen: zo ben je als vrije beroeper (arts, tandarts, kinesist, ...) niet btw-plichtig en ook een aantal beroepen in de sociale en culturele sector (acteurs, muzikanten, kinderverzorgers,...) zijn vrijgesteld.

Voor alle andere activiteiten heb je een btw-nummer nodig, dat je moet laten activeren voor je start.

Kies je btw-regeling

Het is onmisbaar om je producten of diensten te kunnen factureren. Voor je je btw-nummer kan activeren, dien je echter nog een keuze te maken tussen de verschillende btw-regelingen in België.



Vrijstellingsregeling voor kleine ondernemingen	Driemaandelijke regeling
Jaaromzet lager dan €25.000	Jaaromzet lager dan €2.500.000
Sommige sectoren uitgesloten (bv. bouw)	Mogelijk voor alle sectoren
De klant betaalt geen btw	Klant moet btw betalen
Je recupereert btw voor zakelijke aankopen niet terug	Je recupereert btw voor zakelijke aankopen terug
Jaarlijkse aangifte via klantenlisting	Driemaandelijke aangifte

Of de vrijstellingsregeling voordelig is, hangt van jouw situatie af. Indien je zelf veel zakelijke aankopen moet doen, dan is het misschien interessanter om de btw af te kunnen trekken. Werk je daarentegen veel met particulieren, waar de prijs belangrijk is of lever je diensten, dan kan de vrijstellingsregeling interessanter zijn.

Laat deze formaliteit gerust aan Partena Professional over. We brengen het snel voor je in orde samen met de inschrijving in de KBO. Of je dient je aanvraag zelf in bij het btw-kantoor van de plaats waar je zaak gevestigd is.

Zorg voor de nodige toelatingen en vergunningen



Hier maakt het Vlaamse Gewest het je gemakkelijk. Waar je vroeger toelating tot het beroep moest verkrijgen voor een aantal 'gereguleerde beroepen' (bakker, kapper, slager, ...) is dat sinds 1 januari 2019 niet langer het geval. Wel ben je verplicht om, naargelang de activiteit en de kenmerken van je zaak, je te laten registreren of specifieke vergunningen aan te vragen.



Mogelijke vergunningen:

- Vergunning ambulante handel: wanneer je iets verkoopt buiten je vestigingen, denk bijvoorbeeld op een festival heb je een ambulante kaart nodig;
- FAVV (Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen): zodra je in contact komt met voedsel, dien je het FAVV op de hoogte te brengen;
- Unisono (voorheen Sabam): als je muziek speelt in je zaak, dien je hiervoor een gebruikerslicentie aan te vragen;
- Vergunning voor verkoop van alcohol en tabak.



Sociale bijdragen als student-zelfstandige

Elke zelfstandige in België is verplicht zich voor de startdatum aan te sluiten bij een sociaal verzekeringsfonds. Deze instelling zorgt voor de uitbetaling van je sociale rechten (zoals onder andere pensioen, ziekte- uitkering en moederschapsverlof).

Voorwaarden statuut student-zelfstandige

Om in aanmerking te komen voor het statuut student-zelfstandige dien je aan volgende voorwaarden te voldoen:

- Tussen 18 en 25 jaar oud zijn;
- Ingeschreven zijn in een erkende onderwijsinstelling voor minstens 27 studiepunten of 17 lessen per week;
- Aanwezig zijn tijdens de lessen of deelnemen aan de examens.

Hoe zitten die sociale bijdragen nu in elkaar?

Het statuut van student-zelfstandige komt er eigenlijk op neer dat je ofwel géén, ofwel verminderde sociale bijdragen betaalt. Sociale bijdragen worden steeds berekend op je netto beroepsinkomen (jaaromzet min je beroepskosten).

Netto beroepsinkomen	Sociale bijdragen
Minder dan €8.204,60	Geen bijdragen
Tussen €8.204,60 en €16.409,20	Verminderde bijdrage van 20,50%
Meer dan €16.409,20	Je betaalt bijdragen als een zelfstandige in hoofdberoep, je betaalt dus een bijdrage die minstens €876,71 per kwartaal bedraagt

Als je dus over de grens van €16.409,20 netto beroepsinkomen gaat, geniet je niet meer van het voordelig statuut van student-zelfstandige, maar betaal je bijdragen als volwaardig zelfstandige en bouw je hier ook sociale rechten mee op. Blijf je onder deze grens, dan staan je ouders nog in voor je sociale zekerheid.

Tip

Als je niet start in het eerste kwartaal (tot eind maart), worden je inkomsten van dat jaar herberekend, geprotaliseerd, naar een volledig jaar inkomen.

De definitieve bijdragen zullen berekend worden op het inkomen gedeeld door het aantal gewerkte kwartalen als zelfstandige x 4.

Bijvoorbeeld start van de activiteit op 1 mei (2de kwartaal). Inkomsten: €6.000

Hier zou je dan kunnen denken dat er geen sociale bijdragen verschuldigd zijn. Maar de definitieve bijdragen worden berekend op $€6.000 / 3 * 4 = €8.000$

Breïnbrekers voor studenten

Wat is het verschil tussen student-zelfstandige en student-ondernemer?

Het gaat hier in feite over 2 verschillende zaken. Een statuut student-ondernemer wordt door sommige hoger onderwijsinstellingen aangeboden. Sommige hogescholen en universiteiten bieden met dat statuut studenten die al zelfstandig zijn of van plan zijn het te worden, de mogelijkheid om hun studieverplichtingen beter af te stemmen op hun zelfstandige activiteit. Zo kunnen ze bijvoorbeeld examens, stages of feedbackmomenten verplaatsen.

Een statuut als student-zelfstandige heeft te maken met je sociaal statuut. Je kan dus perfect student-zelfstandige zijn, zonder op je onderwijsinstelling ook het statuut van student-ondernemer aan te nemen.

Wanneer zal je belastingen moeten betalen?

Belastingen. Als student klinkt dit waarschijnlijk nog als verre toekomst. Maar wie als zelfstandige bijverdient, ziet mogelijk zijn eerste belastingbrief binnen komen.

Hoeveel belastingen je betaalt, is afhankelijk van je netto belastbaar inkomen (omzet - beroepskosten). Ligt dit bedrag onder de belastingvrije som (wordt elk jaar door de overheid bepaald), dan hoef je geen belastingen te betalen en ontvang je ook geen belastingbrief. Voor het aanslagjaar 2023 (inkomsten 2022) bedraagt de belastingsvrije som € 9.270.

Wat je verdient boven de belastingvrije som wordt belast volgens de opklimmende tarieven van de personenbelasting.

Wat zijn beroepskosten? En kan je deze ook inbrengen in jouw belastingen?

Beroepskosten zijn uitgaven die je gedaan hebt om je activiteit te kunnen uitoefenen. Kosten specifiek voor je onderneming zijn 100% aftrekbaar. Denk hierbij aan kantoomateriaal, de goederen die je aankoopt, maar ook je sociale bijdragen.

Gebruik je een aankoop zowel zakelijk als privé, een smartphone bijvoorbeeld, dan mag je deze slechts gedeeltelijk inbrengen. Het gedeelte dat je inbrengt, moet in verhouding zijn met het beroepsmatig gebruik.

Beroepskosten mag je aftrekken van je omzet. Het resultaat (je netto-inkomen) hiervan vormt de basis voor je personenbelasting. Hoe meer beroepskosten, hoe lager je netto-inkomen, hoe lager de belastingen. Een boekhouder kan je hier verder wegwijs in maken.



Wanneer blijf je fiscaal ten laste van jouw ouders?

Om fiscaal ten laste te blijven van je ouders dien je aan 3 voorwaarden te voldoen:

- **Deel uitmaken van het gezin**
Voor het inkomstenjaar 2022 moet je op 1 januari 2023 wettelijk gedomicilieerd zijn in je ouderlijke huis.
- **Je netto bestaansmiddelen beperken**
Hoeveel deze nettobestaansmiddelen mogen zijn, is afhankelijk van het aanslagjaar en of je ouders samen of alleen worden belast. Indien je boven het plafond gaat, dien je belastingen te betalen (actuele bedragen vind je [hier](#)).
- **Geen lonen ontvangen die beroepskosten zijn voor je ouders**
Zijn je ouders zelfstandigen en help je hen tijdens de vakantie in de zaak? Zodra je loon als beroepskost van hun inkomsten wordt afgetrokken, kan je niet meer ten laste van je ouders zijn. Als je vergoed wordt door een vennootschap waar je ouder(s) deel van uitmaken, dan gelden er specifieke regels. Contacteer ons sociaal verzekeringsfonds voor meer informatie.

Blijven jouw ouders kindergeld ontvangen?

Als student-zelfstandige heb je recht op kinderbijslag zolang je geen sociale bijdragen betaalt als zelfstandige in hoofdberoep.

Meer weten over kinderbijslag? [Klik hier!](#)

Wat als je als student-zelfstandige ook nog wil werken als jobstudent?

Je kan gewoon de combinatie maken! De zelfstandige activiteit wordt in combinatie met een andere tewerkstelling niet meegeteld. Het aantal uren dat je werkt als zelfstandige worden dus niet meegeteld voor de 600 uur limiet als jobstudent.

Toch moet je in het oog houden dat:

- Je het maximale bedrag om fiscaal ten laste te blijven van je ouders niet overschrijdt.
- Je onder de grenswaarde blijft om belastingen te moeten betalen.
- Je ouders het recht op kinderbijslag niet verliezen door meer dan 600 uren per jaar te werken als jobstudent.

Wanneer moet je jouw aansluiten bij een ziekenfonds?

Je blijft in de ziekteverzekering ten laste van je ouders zolang je geen of een verminderde sociale bijdrage betaalt. Betaal je sociale lasten zoals iemand in hoofdberoep, dan bouw je zelf sociale rechten op en sluit je je aan bij een ziekenfonds.

Wat indien je stopt met studeren?

Indien je je studies stopt, breng je het sociaal verzekeringsfonds op de hoogte. Want eenmaal gestopt, vervalt je statuut als student-zelfstandige. Dan schakel je, afhankelijk van je situatie onmiddellijk over naar bij-of hoofdberoep.





Wat als je afstudeert?

Als je afstudeert in juni, kan je het statuut behouden tot en met het derde kwartaal. Als je afstudeert in januari, eindigt het statuut vanaf het eerste kwartaal (omdat je vanaf dat kwartaal niet meer aan de voorwaarden voldoet).

Er kunnen zich 4 scenario's voordoen

1. Je zet je onderneming verder als hoofdberoep

Vanaf het kwartaal waarin je niet meer aan de voorwaarden van het statuut student-zelfstandige voldoet, ben je een zelfstandige in hoofdberoep. Je moet het sociaal verzekeringsfonds hiervan op de hoogte brengen.

2. Je combineert een job als werknemer met je eigen zaak

Start je minstens halftijds met werken als werknemer, dan kan je verder gaan met je eigen zaak in bijberoep. Wanneer je start met werken in een lopend kwartaal, heeft deze wijziging pas uitwerking in het volgende kwartaal. Ook hier licht je het sociaal verzekeringsfonds in.

3. Je schrijft je in als werkzoekende en werkt verder in je onderneming

Als je jezelf na de studies als werkzoekende inschrijft, heb je niet onmiddellijk recht op een werkloosheidsvergoeding. Je moet eerst een beroepsinschakelingstijd doorlopen. De dagen als zelfstandige zullen in principe meetellen voor de beroepsinschakelingstijd. Je aansluiting bij het sociaal verzekeringsfonds is dan wel in hoofdberoep.

4. Je zet je onderneming stop

Je bent zeker dat je je onderneming wenst stop te zetten? Het ondernemingsloket van Partena Professional zorgt voor de schrapping van je ondernemingsnummer (wettelijk tarief van toepassing), stopzetting van je btw en van je sociaal statuut.

Wat als je 25 jaar bent?

Uiterlijk op 30 september van het kalenderjaar waarin je 25 wordt, eindigt het statuut van student-zelfstandige. Verjaar je na 30 september, stopt het statuut sowieso ook al voldoe je aan alle andere voorwaarden. Alle bovenstaande opties (indien je afstudeert vóór je 25ste verjaardag) blijven ook hier van toepassing.

Bijkomende informatie

Wat breng je mee als je bij ons langskomt?

Je persoonlijke documenten

- Identiteitskaart

Documenten en informatie over je zaak

Altijd:

- Beschrijving van de activiteiten van de zaak
- Adres van de vestigingseenheid (of van de hoofdzetel)
- Bankrekeningnummer van de zaak

Bijkomend als je voor een vennootschap kiest

- Statuten van de onderneming, neergelegd bij de griffie van de Rechtbank van Koophandel
- Identificatiegegevens van de oprichters, mandatarissen en lasthebbers van de zaak

Waarom bij Partena Professional aankloppen als student-zelfstandige?

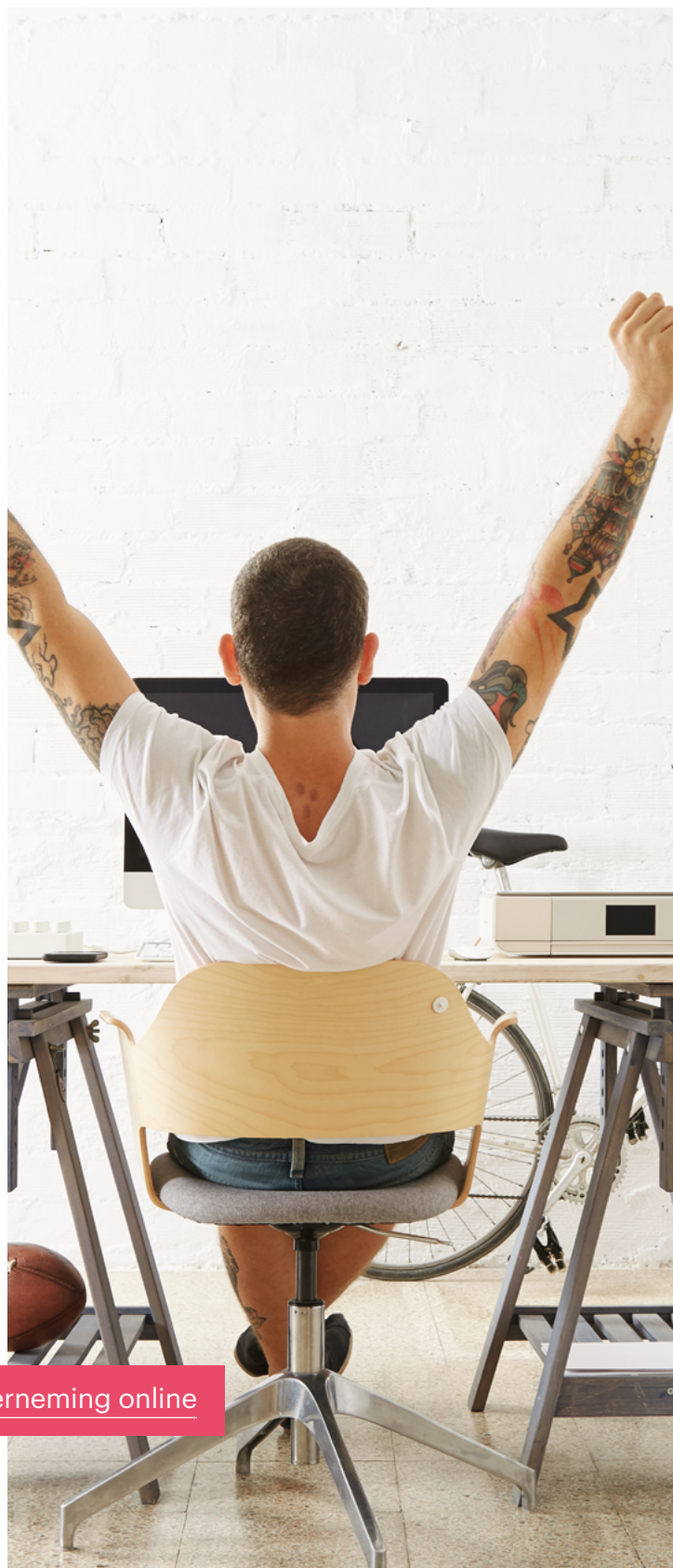
1. Ondersteuning door ons ondernemingsloket voor je startersadministratie.
2. Je kunt een beroep doen op onze professionele partners zoals accountants.
3. Je vaste contactpersoon bij Partena Professional wijst je als beginnende ondernemer de weg.
4. Begeleiding voor Dreams Lab

Waar kan je terecht?

Vind ons dichtbijzijnde kantoor op partena-professional.be of mail naar ondernemen@partena.be.

Via ons **digitaal ondernemingsloket** kun je alle administratieve zaken in orde brengen die nodig zijn om je zelfstandige activiteit te starten.

Start je onderneming online

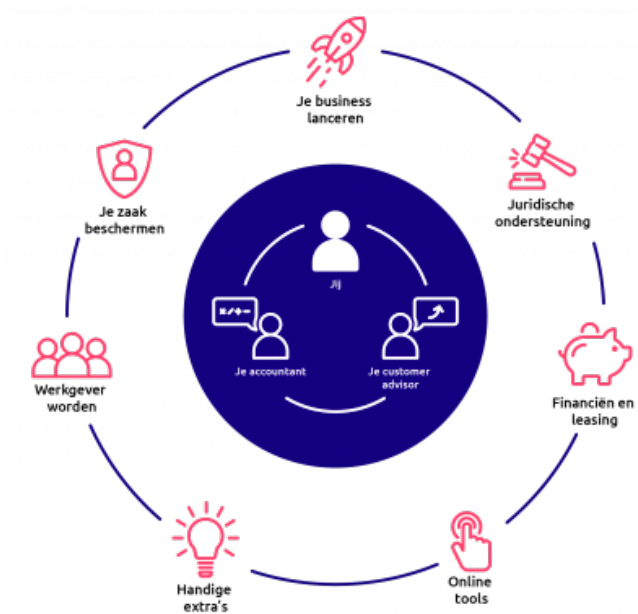


All-in-one oplossingen om je business op te starten

Onze taak is om uw ontwikkeling te ondersteunen

Veel meer dan een expert in ondernemerschap, zijn wij een echte gereedschapskist waarmee **jouw** idee kan evolueren. Zo blijft je focus op je project, en de rest doen wij!

Ontdek onze oplossingen



De hulp die je nodig hebt om te starten, én om je zaak te doen groeien.

We stellen je ervaren deskundigen ter beschikking die jouw sector door en door kennen. Zij staan paraat om elke uitdaging in de uitbouw van je zaak samen te overwinnen.

Eindelijk verlost van administratie

We werken nauw samen met jouw accountant zodat jij je zo min mogelijk zorgen moet maken over administratieve zaken. Zo focus jij vooral op wat voor jou belangrijk is.

De unieke oplossingen binnen ons ecosysteem

Onze structuur is ideaal om projecten te lanceren, te ontwikkelen en te optimaliseren.

De 10 verbintenissen van Partena Professional



Het ondernemerschap toegankelijk maken



Je adviseren om je belangen te beschermen



Je helpen om je ideeën in de praktijk om te zetten



Je in staat stellen om jezelf beter te beschermen



Je gebruik laten maken van ons netwerk van partners



Je helpen bij je eerste aanwerving



Je administratie vergemakkelijken



Je personeelsbeheer in goede banen leiden



Je helpen om te voldoen aan je wettelijke verplichtingen



Begeleiden wanneer je start maar ook wanneer je groeit

“ Het geeft mij voldoening om mensen mee te nemen in de administratieve stappen en hen te wijzen op zaken waar ze anders niet aan gedacht zouden hebben.

Natacha Vanoverbeke,
Enterprise Creation Advisor Vlaanderen
Ondernemingsloket Partena Professional

“ Ik haal veel plezier en voldoening uit het begeleiden en adviseren van een jonge student-ondernemer in zijn/haar administratieve procedures. Ik ben trots om mijn steentje bij te dragen aan de professionele ontwikkeling van deze jonge generatie.

Rosina Monteleone,
Enterprise Creation Advisor Wallonië
Ondernemingsloket Partena Professional

“ Ik ben blij als ik de ogen van mijn cliënt zie schitteren nadat ik hem zijn KBO-uittreksel heb gegeven: voor hem begint een nieuw leven. Wij zijn ondernemers, wij zijn scheppers van het leven!

Pascal Michel,
Enterprise Creation Advisor Brussel
Ondernemingsloket Partena Professional

Spring je eigen zaak binnen

Contacteer Partena Professional via mail op ondernemen@partena.be
of vind een kantoor in je buurt op www.partena-professional.be.