

Annexe 5 : formulaire d'appel

Je, soussigné(e),(nom)
.....(entreprise/titre de la fonction)
.....(adresse privée)
.....(téléphone, e-mail)

introduis une demande d'appel contre le résultat de ma classification de fonction, et ce au regard du motif suivant (cochez le motif choisi) :

J'estime que les procédures convenues n'ont pas été respectées
(p.e. la (les) fonction(s) de référence et/ou la classification n'ont pas été
communiquées)

Je conteste le classement (c.-à-d., le positionnement) de ma fonction par rapport
à d'autres fonctions équivalentes.

Ayez de préférence les descriptions de fonction suivantes à portée de main : la fonction sectorielle de référence qui vous a été attribuée et la fonction au sein de votre entreprise. Décrivez ici le motif de votre demande d'appel.

Exposé des motifs (soyez clair et complet).

Accusé de réception
pour l'employeur
Date + signature

Date + signature du demandeur

(*) Biffer la mention inutile