

Bijlage werknemersfiche

Naam werkgever: _____
Dossiernummer: _____
Nummer werknemer
(facultatief): _____
Afdeling: _____

Gelieve wijzigingen zo snel mogelijk mee te delen aan uw dossierbeheerder

Persoonlijke gegevens

Volledige naam: _____

Voornaam: _____ Eerste letter 2de voornaam: _____

INSZ: □□ . □□ . □□ – □□□ . □□

Tewerkstellingsmaatregelen – RSZ-verminderingen

a. Voortzetting van een bestaande RSZ-vermindering

Vóór de overdracht in het kader van een:

- | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| fusie door opslorping | <input type="checkbox"/> | operatie gelijk aan één van deze situaties | <input type="checkbox"/> |
| fusie door oprichting van nieuwe vennootschap | <input type="checkbox"/> | inbreng van een algemeenheid of van een bedrijfstak | <input type="checkbox"/> |
| splitsing door opslorping | <input type="checkbox"/> | overname activiteit van een vzw | <input type="checkbox"/> |
| splitsing door oprichting van nieuwe vennootschap | <input type="checkbox"/> | voortzetting activiteit van een natuurlijk persoon | <input type="checkbox"/> |
| gemengde splitsing | <input type="checkbox"/> | | |

opende de werknemer het recht op een vermindering van RSZ-bijdragen in het kader van:

Eerste aanwervingen	<input type="checkbox"/>	Plan Activa	<input type="checkbox"/>
		Datum aanwerving	□□ – □□ – □□□□
PTP	<input type="checkbox"/>	SINE-baan	<input type="checkbox"/>
Jonge werknemers	<input type="checkbox"/>	Oudere werknemers	<input type="checkbox"/>

Vermindering arbeidstijd / invoering 4-dagen werkweek (indien ja, een kopie van de documenten m.b.t. deze vermindering bijvoegen)

(deze vermindering wordt niet automatisch voortgezet, ze moet gemotiveerd worden en schriftelijk ingediend worden bij de RSZ)

(¹) Schrappen wat niet past.

b. Nieuwe RSZ-vermindering / Andere maatregelen ter bevordering van de werkgelegenheid

b1. Vlaamse gewestelijke maatregelen (voor een werknemer tewerkgesteld in een vestigingseenheid in het Vlaams Gewest)¹

- Oudere werknemer ingeschreven bij de VDAB als niet-werkende werkzoekende
- Jonge werknemer
 - Laag- of middengespoold
 - Geattesteerd in de loopbaanportfolio van de VDAB

b2. Waalse gewestelijke maatregelen (Franstalig Waals Gewest)²

Voor een werknemer die zijn hoofdverblijfplaats heeft in het Franstalig Waals Gewest:

- Activering voor de jongeren onder de 25 jaar
 - Ingeschreven bij de Forem als niet-werkende werkzoekende sinds - -
 - Laaggeschoold of middengespoold
 - Die zijn hoofdverblijfplaats heeft in het Franstalig Waals Gewest.
- Activering voor de langdurig werkzoekenden (12 maanden+)
 - Ingeschreven bij de Forem als niet-werkende werkzoekende sinds - -
 - Die zijn hoofdverblijfplaats heeft in het Franstalig Waals Gewest.
- De werkgever bezorgt het SSW een attest van de Forem afgedrukt op de website www.leforem.be op datum van de dag vóór de aanwerving van het statuut van de werknemer.

b3. Brusselse gewestelijke maatregelen³

Voor een werknemer woonachtig in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- Generieke Activa
 - In het bezit van een generieke Activa-kaart (indien ja, voeg een kopie toe)
 - Woonachtig in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
 - Minstens halftijdse arbeidsovereenkomst
 - Arbeidsovereenkomst van minstens 6 maanden
- Activa verminderde arbeidsgeschiktheid
 - In het bezit van een Activa-kaart verminderde arbeidsgeschiktheid (indien ja, voeg een kopie toe)
 - Woonachtig in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

b4. Maatregelen van toepassing in de Duitstalige Gemeenschap

- Doelgroepvermindering voor mentoren tewerkgesteld in een vestigingseenheid in de Duitstalige Gemeenschap: ja / nee (*)

De werknemer rechtvaardigt een anciënniteit van minstens 5 jaar in het desbetreffende beroep, is houder van een getuigschrift 'mentor' en is geregistreerd bij het IAWM.

b5. Federale maatregelen

- Doelgroepvermindering 'eerste aanwervingen': ja / nee (*)

De werkgever bevestigt dat er een technische vestigingseenheid bestaat: ja / nee (*)

¹ Van kracht sinds 01/07/2016.

² Van kracht sinds 01/07/2017.

³ Van kracht sinds 01/10/2017.

(*) Schrappen wat niet past.

- Collectieve arbeidsduurvermindering: ja / nee ^(*). Indien ja, nieuwe arbeidsregeling: _____ u / week vanaf: _____
 - 4-dagenwerkweek: ja / nee ^(*). Indien ja, _____ u / week vanaf: _____
 - KB 499: kansarme jongeren: ja / nee ^(*)
 - Vermindering voor wetenschappelijk onderzoek: ja / nee ^(*)
 - Bij het gewestelijk fonds voor sociale reclassering ingeschreven mindervalide: ja / nee ^(*)
 - Niet bijdrageplichtig aan de RSZ want niet meer dan 25 gewerkte dagen / jaar: ja / nee ^(*) (enkel socio-culturele of sportieve activiteiten in de non-profitsector)
 - Doelgroepvermindering 'Huispersoneel' (1^e dienstbode of 1^e huisbediende)⁴: ja / nee ^(*)
- De werkgever beschikt over een document waarmee hij kan aantonen dat de werknemer voldoet aan de voorwaarden (bijvoorbeeld, C63 of document afgeleverd door het OCMW).

De werkgever vertrouwt de gegevens op dit document toe aan het sociaal secretariaat Partena om de sociale en fiscale wetten toe te passen. De werknemer kan deze gegevens inkijken en ze laten verbeteren door zich tot zijn werkgever te richten (Europese Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG). De werkgever is verplicht om elke wijziging in de gegevens op dit document schriftelijk te melden aan het sociaal secretariaat.

Gelezen en goedgekeurd op:

Gelezen en goedgekeurd op:

Handtekening van de werknemer

Handtekening van de werkgever of zijn afgevaardigde

⁴ Deze maatregel is sinds 01/07/2017 niet meer van toepassing voor de werkgevers gevestigd in het Franstalig Waals Gewest.

^(*) Schrappen wat niet past.