

Dieses Exemplar muss dem Arbeitnehmer per Einschreibebrief oder per Gerichtsvollzieherurkunde zugestellt werden

Angaben zum Arbeitgeber  
.....  
.....  
.....

Angaben zum Arbeitnehmer  
.....  
.....  
.....

Sehr geehrte Frau, sehr geehrter Herr,

Betrifft : **Kündigungszustellung**

Der Arbeitgeber .....  
mit Gesellschaftssitz in ....., ..... Straße  
stellt hiermit .....  
wohnhaft ....., ..... Straße  
seine Entscheidung zu, den zwischen ihnen bestehenden Arbeitsvertrag zu beenden mit einer  
Kündigungsfrist von ..... Monaten\*, ..... Wochen\*, ..... Tagen\*, die beginnt am .....

Falls dieses Anfangsdatum mit einem Zeitraum der Vertragsaussetzung im Sinne von Artikel 38 des  
Gesetzes vom 3. Juli 1978 über die Arbeitsverträge zusammenfällt, wird das oben erwähnte  
Anfangsdatum der Kündigungsfrist auf den Tag der tatsächlichen Wiederaufnahme der Arbeit verlegt.

Das Recht auf gesetzmäßige Abwesenheit während der Kündigungsfrist zur Suche nach einer neuen  
Stelle wird im gemeinsamen Einvernehmen mit dem Arbeitgeber angewandt.

Aufgestellt in ....., am .....

Unterschrift des Arbeitgebers  
oder seines Beauftragten