

Voor wie?

Zelfstandigen die zich in een **tijdelijke moeilijke financiële of economische situatie** bevinden, kunnen vragen om vrijgesteld te worden van de betaling van hun sociale bijdragen.

Kunnen in aanmerking komen:

- de zelfstandige ;
- de zelfstandige-gehelpene die niet langer aangesproken wil worden voor de bijdragen verschuldigd door zijn helper (onthefing van de hoofdelijke aansprakelijkheid);
- de erfgenamen van een overleden zelfstandige.

Opgelet: Rechtspersonen (vennootschappen) kunnen geen aanvraag tot ontheffing van de hoofdelijke aansprakelijkheid meer indienen voor de bijdragen verschuldigd door hun mandatarissen of vennoten.

Voor welke bijdragen kunt u een vrijstelling aanvragen?

De vrijstelling kan aangevraagd worden voor de bijdragen verschuldigd op het ogenblik van de aanvraag. Deze bijdragen kan u terugvinden op de afrekening die u ontvangen hebt van uw sociale verzekeringsfonds.

Het kan gaan om voorlopige bijdragen of het bijdragesupplement verschuldigd na een regularisatie (enkel als dit laatste het gevolg is van de mededeling van het definitieve beroepsinkomen door de Belastingen).

Krijgt u een vrijstelling voor de voorlopige bijdragen van een bepaald kalenderkwartaal? Dan geldt die vrijstelling voor de regularisatiebijdragen van datzelfde kalenderkwartaal.

Voor bijdragen voor een activiteit in bijberoep of voor verminderde bijdragen als student-zelfstandige of als een met een bijberoep gelijkgestelde activiteit kunt u geen vrijstelling aanvragen.

Wat moet ik doen om een vrijstelling aan te vragen?

Voorlopige bijdragen?

Ga, voor u een aanvraag tot vrijstelling van de te betalen voorlopige bijdragen indient, na of u in aanmerking komt voor een vermindering van het bedrag van de verschuldigde voorlopige bijdragen. Indien uw beroepsinkomsten aanzienlijk gedaald zijn ten opzichte van de beroepsinkomsten die als basis worden genomen voor de berekening van deze voorlopige bijdragen (normaal het beroepsinkomen van 3 jaar terug), dan kunt u het bedrag van de voorlopige bijdragen laten verminderen door het beroepsinkomen dat als basis werd genomen beter te laten overeenstemmen met het verwachte beroepsinkomen van het jaar zelf. Neem hiervoor contact op met uw sociale verzekeringsfonds.

Ben ik verplicht vooraf een vermindering van het bedrag van de verschuldigde voorlopige bijdragen aan te vragen?

U bent niet verplicht, maar wanneer u toch aan de voorwaarden voldoet om een vermindering van het bedrag van de voorlopige bijdragen te krijgen en u hiervoor niet de nodige stappen hebt ondernomen, dan kan het RSVZ beslissen om uw aanvraag tot vrijstelling niet in overweging te nemen.

Hebt u al een aanvraag tot vermindering ingediend? Dan kunt u wel een aanvraag tot vrijstelling van de verschuldigde voorlopige (al dan niet verminderde) bijdragen indienen.

Komt u niet in aanmerking voor een vermindering van de voorlopige bijdragen (bijvoorbeeld omdat er geen daling van uw huidig beroepsinkomen is in vergelijking met het inkomen van 3 jaar terug, of wanneer u de minimumbijdragen verschuldigd bent)? Dan moet u vooraf geen aanvraag voor vermindering van voorlopige bijdragen indienen bij uw sociale verzekeringsfonds.

Indienen aanvraag

U moet een aanvraag indienen en bewijzen dat u zich in een tijdelijke moeilijke financiële of economische situatie bevindt waardoor u de verschuldigde bijdragen aan het sociale verzekeringsfonds niet kunt betalen.

Hoe kan ik een vrijstelling aanvragen?

Elke aanvraag moet gebeuren aan de hand van een standaardformulier.

Dit kan op 2 manieren:

- Online: www.socialsecurity.be
Hulp nodig? Contacteer uw sociale verzekeringsfonds.
- Vraag het formulier bij uw sociale verzekeringsfonds:
 - Vul het formulier in.
 - Bezorg het terug aan uw sociale verzekeringsfonds (per aangetekende zending, ter plaatse tegen ontvangstbewijs).

Een aantal gegevens kunnen al ingevuld zijn. Kijk ze zorgvuldig na. Zijn ze niet correct, neem dan contact op met uw socialeverzekeringsfonds.

Bent u een erfgenaam van een overleden zelfstandige? Neem dan contact op met het sociale verzekeringsfonds van de overleden zelfstandige waar de bijdragen verschuldigd zijn.

Bent u een zelfstandige-gehoelpene en wilt u niet langer aangesproken worden voor de betaling van de bijdragen van uw helper (onthefing van de hoofdelijke aansprakelijkheid aansprakelijkheid). Neem contact op met het sociale verzekeringsfonds van de helper.

Hoe vul ik het aanvraagformulier in?

Beantwoord elke vraag/rubriek.

Voeg ook de gevraagde bewijsstukken toe. Doet u dit niet, dan kan niet nagegaan worden of uw motivatie terecht is en kan het RSVZ de aanvraag weigeren omdat ze onvoldoende gemotiveerd is.

Wanneer moet ik mijn aanvraag voor vrijstelling indienen?

U moet uw aanvraag indienen binnen een termijn van 12 maanden. Wanneer de termijn begint, verschilt naargelang de situatie:

- U vraagt vrijstelling voor de voorlopige bijdragen: de termijn van 12 maanden begint te lopen vanaf de eerste dag van het kalenderkwartaal dat volgt op dat waarop de door de aanvraag beoogde voorlopige bijdrage betrekking heeft.

Uitzondering: U bent een starter en vraagt vrijstelling voor de voorlopige bijdragen van de eerste drie kalenderkwartalen onderwerping: de termijn van 12 maanden begint te lopen vanaf de eerste dag van het vijfde kalenderkwartaal onderwerping. Als starter kunt u pas een aanvraag doen nadat u vier opeenvolgende kwartalen actief bent, tenzij u uw activiteit hebt stopgezet.

Voorbeeld: Een zelfstandige vat zijn zelfstandige activiteit aan op 18 mei 2019 (2019/2). Het startpunt voor de termijn van 12 maanden is 1 april 2020 voor de aanvraag voor de kwartalen 2019/2, 2019/3 en 2019/4. De vrijstelling voor de kwartalen 2019/2, 2019/3 en 2019/4 mag worden aangevraagd van 1 april 2020 tot 31 maart 2021. De startdatum voor de bijdrage van 2020/1 wordt "normaal" berekend en start op 1 april 2020.

Voor de starter die geen 4 opeenvolgende kwartalen actief is, geldt de normale startdatum.

- U vraagt vrijstelling voor het bijdragesupplement verschuldigd na regularisatie door de mededeling van het definitieve beroepsinkomen door de Belastingen: de termijn van 12 maanden begint te lopen vanaf de eerste dag van het kalenderkwartaal dat volgt op dat in de loop waarvan een afrekening van de bijdragenregularisatie werd verstuurd.
- U wil als geholpene niet langer aangesproken worden voor de bijdragen verschuldigd door uw helper: de termijn van 12 maanden begint te lopen vanaf de eerste dag van het kalenderkwartaal dat volgt op dat in de loop waarvan het sociale verzekeringsfonds u heeft verzochte betalen in de plaats van de helper.
- U vraagt als erfgenaam de vrijstelling aan voor een overleden zelfstandige: u moet de aanvraag doen binnen een termijn van 6 maanden die loopt vanaf de eerste dag van het kalenderkwartaal dat volgt op dat in de loop waarvan het sociale verzekeringsfonds u heeft verzocht te betalen in de plaats van de overledene en dit voor zover de voormelde termijn van 12 maanden voor de overledene zelf nog niet was verstreken.

Welke datum geldt als datum van aanvraag?

De datum van aanvraag is de datum waarop u een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier heeft ingediend.

Hoe weet ik of mijn aanvraag goed werd geregistreerd?

- Diende u uw aanvraag elektronisch in? Dan zal u de boodschap ontvangen dat uw aanvraag succesvol werd geregistreerd. De datum van registratie is de datum van uw aanvraag. Ontvangt u deze boodschap niet? Dan zal u via instructies te zien krijgen of er sprake is van een blokkerende fout en/of u contact moet opnemen met uw sociale verzekeringsfonds.
- Diende u uw aanvraag in bij uw sociale verzekeringsfonds? Is het aanvraagformulier niet volledig of niet ondertekend, dan zal uw sociale verzekeringsfonds met u contact opnemen. De aanvraag wordt in dit geval geacht niet te zijn ingediend.

Is het aanvraagformulier volledig en ondertekend, dan geldt als datum van registratie:

- de datum van de ontvangstmelding bij het neerleggen van het verzoek ter plaatse ;
- de verzendingsdatum bij het indienen van de aanvraag met een aangetekende zending.

Met welke elementen houdt het RSVZ rekening bij de beoordeling of ik mij in een tijdelijke moeilijke financiële of economische situatie bevindt?

Het RSVZ houdt bij de beoordeling rekening met uw beroepsinkomsten en lasten, de omzet en de daaraan verbonden kosten van de onderneming of vennootschap waarin u actief bent en de uitzonderlijke omstandigheden die de aanvraag rechtvaardigen. Er wordt niet alleen rekening gehouden met de beroepsinkomsten of de omzet. Belangrijk is dat u een oorzaak of verklaring geeft waarom u terechtgekomen bent in deze moeilijke financiële of economische situatie. U moet bovendien aantonen dat het onvermogen om de bijdragen te betalen van tijdelijke aard is.

In deel 4 "Verantwoording" moet u de gevraagde informatie over uw beroepsinkomsten en de omzet van de onderneming verstrekken en aangeven op basis van welke tijdelijke omstandigheid/elementen u aanspraak meent te kunnen maken op de vrijstelling van de betaling van de bijdragen.

Om u te helpen omvat het aanvraagformulier een niet-limitatieve opsomming van elementen die in aanmerking kunnen worden genomen bij de beoordeling van uw toestand. Indien bewijsstukken gevraagd worden, dan moet u die bijvoegen. Doet u dit niet, dan kan niet nagegaan worden of uw motivatie terecht is en kan het RSVZ de aanvraag weigeren omdat ze onvoldoende gemotiveerd is.

Zijn er andere elementen of verklaringen die aan de oorzaak liggen van uw moeilijke situatie en die niet opgenomen zijn dan kunt u die bij het laatste criterium (nr. 20) omschrijven.

Omgekeerd wordt bij de beoordeling rekening gehouden met de inspanningen die de zelfstandige levert om zijn zelfstandige activiteit te doen slagen, met de aanwezigheid van financiële buffers of het krijgen van socialezekerheidsuitkeringen. Deze elementen moeten beantwoord worden in deel 5 "Bijkomende inlichtingen".

Hoe beoordeelt het RSVZ of ik mij in een tijdelijke moeilijke financiële of economische situatie bevindt?

1. Het RSVZ beoordeelt uw situatie aan de hand van de elementen ingeroepen bij het indienen van de huidige aanvraag. De elementen die niet worden meegedeeld bij deze aanvraag, zullen niet in aanmerking worden genomen bij de beoordeling.

2. Het RSVZ baseert zich op de elementen die u inroept. U moet deze elementen bewijzen. Het is belangrijk de gevraagde rechtvaardigingsstukken bij te voegen. Doet u dit niet, dan kan niet nagegaan worden of uw motivatie terecht is en kan het RSVZ de aanvraag weigeren omdat ze onvoldoende gemotiveerd is.

In een aantal uitzonderingsgevallen opgesomd in de wet wordt u vermoed zich in een tijdelijke moeilijke financiële of economische situatie te bevinden, bijvoorbeeld wanneer u een leefloon krijgt, een inkomensgarantie voor ouderen, of het slachtoffer bent van een natuurramp, brand, vernieling van de zaak of allergie, ...

In welke gevallen kan het RSVZ mijn aanvraag niet in overweging nemen?

Het RSVZ kan beslissen om de aanvraag niet in overweging te nemen:

- wanneer u aan de voorwaarden beantwoordt om een aanvraag tot vermindering van de betaling van de voorlopige bijdragen te krijgen, maar hiervan geen gebruik hebt gemaakt;
- wanneer u in de twee jaar voor de aanvraag een administratieve geldboete zonder uitstel en zonder toepassing van verzachtende omstandigheden of een sanctie in toepassing van het sociaal strafwetboek werd opgelegd;

- wanneer u in de 5 jaar voor de aanvraag een beslissing tot volledige of gedeeltelijke vrijstelling hebt gekregen:
 - door verklaringen waarvan achteraf is gebleken dat ze onjuist of onvolledig zijn ;
 - doordat u het nagelaten hebt om inlichtingen te verstrekken die bepalend waren voor het nemen van de vorige beslissing;

Hoe verloopt de verdere afhandeling?

1. Onderzoek van de aanvraag

Het RSVZ onderzoekt uw aanvraag en maakt een gemotiveerd voorstel van beslissing op.

2. Gemotiveerd voorstel van beslissing

U krijgt het gemotiveerde voorstel van beslissing met een aangetekende zending.

3. Mogelijkheid om gehoord te worden

Gaat u niet akkoord met het voorstel van beslissing, dan heeft u 12 werkdagen om een verzoek in te dienen om uw aanvraag mondeling toe te lichten. U zal gehoord worden binnen de maand volgend op uw verzoek, waarna het RSVZ een gemotiveerde definitieve beslissing neemt.

Als u niet tijdig reageert, dan krijgt het voorstel van beslissing een definitief karakter en ziet u af van uw wens om de aanvraag mondeling te komen toelichten.

4. Definitieve beslissing

Het RSVZ neemt na u gehoord te hebben een gemotiveerde definitieve beslissing. U ontvangt deze gemotiveerde beslissing met een aangetekende zending.

Voor de zelfstandige die geen verzoek om gehoord te worden heeft ingediend, krijgt het voorstel van beslissing een definitief karakter bij het verstrijken van de termijn van 12 werkdagen na de kennisgeving van het voorstel van beslissing.

Wat zijn de gevolgen wanneer ik vrijgesteld word van de betaling van de bijdragen?

De toegekende vrijstelling voor een voorlopige bijdrage van een bepaald kalenderkwartaal, geldt ook voor de regularisatiebijdrage voordatzelfde kwartaal.

Krijgt u als geholpene een ontheffing van de hoofdelijke aansprakelijkheid voor de voorlopige bijdragen voor een bepaald kalenderkwartaal, dan geldt die vrijstelling ook voor de regularisatiebijdrage voor datzelfde kwartaal.

Krijgt u als geholpene voor een bepaald kwartaal een vrijstelling van bijdragen, dan wordt u voor datzelfde kwartaal ontheven van uw hoofdelijke aansprakelijkheid voor de bijdragen die door uw helpers verschuldigd zijn.

Krijgt u als helper voor een bepaald kwartaal een vrijstelling van bijdragen, dan geldt die vrijstelling ook voor de zelfstandige-geholpene en vervalt zijn hoofdelijke aansprakelijkheid.

Krijgt u als mandataris of vennoot voor een bepaald kwartaal een vrijstelling van bijdragen, dan geldt die vrijstelling ook voor de hoofdelijke aansprakelijke vennootschap.

Heeft een vrijstelling invloed op mijn pensioen?

De kwartalen waarvoor u een vrijstelling krijgt, worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van uw pensioen. U hebt wel de mogelijkheid om ze later te betalen. Dit kan binnen een verjaringstermijn van 5 jaar. Het sociale verzekeringsfonds zal hiervoor met u contact opnemen vooraleer de termijn van 5 jaar verstrijkt en u uitnodigen de vrijgestelde bijdragen nog te betalen.

Aanvraagformulier voor vrijstelling van sociale bijdragen als zelfstandige

(artikel 17 van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen)

Aangetekend terug te sturen

Beantwoord verplicht elke vraag of rubriek.

Deel 1 – Gegevens aanvrager

Kijk de vooraf ingevulde gegevens zorgvuldig na. Zijn ze niet correct, neem contact op met uw sociale verzekeringsfonds.

Identiteitsgegevens aanvrager

Rijksregisternummer (zie uw identiteitskaart)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Naam:

Voornaam:

Adres

Straat..... Nr.....Bus

Postcode..... Plaats.....

Huidige beroepsactiviteit (en) als zelfstandige:

.....

KBO-nr (s) van de vennootschap(pen) waarin U werkend vennoot bent:

.....

.....

Contactgegevens aanvrager

E-mailadres:

T +..... / M + /

Hoedanigheid aanvrager

Kruis het passende vakje aan.

Ik ben zelfstandige en vraag vrijstelling van mijn sociale bijdragen.

Ik ben zelfstandige-geholpene en vraag vrijstelling van mijn sociale bijdragen.

Rijksregisternummer van de helper(s):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Of naam en voornaam helper(s):

.....

- Ik ben een erfgenaam van een zelfstandige die overleden is en vraag bij zijn socialeverzekeringsfonds vrijstelling van de sociale bijdragen die door hem nog verschuldigd zijn.

Naam van de overleden zelfstandige:

Voornaam van de overledene:

Rijksregisternummer van de overledene:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Of geboortedatum van de overledene (dd/mm/jjjj):.....

- Ik ben zelfstandige-geholpene en vraag bij het socialeverzekeringsfonds van mijn helper vrijstelling van de sociale bijdragen die door hem nog verschuldigd zijn.

Rijksregisternummer van de helper:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Naam:Voornaam:

Deel 2 – Onderwerp van de aanvraag

Ik vraag vrijstelling voor de volgende verschuldigde bijdragen.

Kruis het jaar en de kwartalen aan. Het RSVZ beslist enkel over de kwartalen die u aangekruist hebt.

Voorlopige bijdragen				
Jaren	Kwartalen			
	1ste	2de	3de	4de
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Regularisatiebijdragen				
Jaren	Kwartalen			
	1ste	2de	3de	4de
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Deel 3 – Aanvraag voor vermindering van de voorlopige bijdragen

Enkel aan te kruisen ingeval u een vrijstelling van de voorlopige bijdragen vraagt. Kruis één van de opties aan (behalve wanneer u erfgenaam bent of als geholpene de vrijstelling van de bijdragen verschuldigd door uw helper vraagt).

- Ik heb voor één of meerdere van de aangekruiste kwartalen van mijn voorlopige bijdragen een aanvraag tot vermindering van het te betalen bedrag ingediend bij mijn socialeverzekeringsfonds.
- Ik ben op de hoogte van de mogelijkheid om een aanvraag tot vermindering van het te betalen bedrag van mijn voorlopige bijdragen in te dienen bij mijn socialeverzekeringsfonds, maar ik heb voor de aangekruiste kwartalen geen aanvraag tot vermindering ingediend.

Deel 4 – Verantwoording

Gegevens over uw beroepsinkomsten en -lasten als zelfstandige

1. Beroepsinkomsten en -lasten van het huidige kalenderjaar tot nu.
Geef het geraamde bedrag op in onderstaande tabel.

Verplicht in te vullen

Beroepsinkomsten en -lasten van het HUIDIGE KALENDERJAAR	
Geraamd bedrag (in euro)	
bedrag brutoberoepsinkomsten	
bedrag beroepskosten	

2. Beroepsinkomsten en -lasten van het vorige kalenderjaar.

Kruis één van de opties aan.

- Ik voeg volgende documenten toe:
 - de aangifte en/of het aanslagbiljet in de personenbelasting.
- Ik geef het geraamde bedrag op in onderstaande tabel.

Beroepsinkomsten en -lasten van het VORIG KALENDERJAAR	
Geraamd bedrag (in euro)	
bedrag brutoberoepsinkomsten	
bedrag beroepskosten	

Gegevens over de omzet en de daaraan verbonden kosten van de onderneming*Kruis één van de opties aan.*

- Ik voeg volgende documenten toe:
 → een kopie van de 4 laatste kwartaalaangiften of 12 laatste maandelijkse btw-aangiften van uw onderneming of de vennootschap(pen) waarin u actief bent.
- Ik vul onderstaande tabel in voor de 4 laatste kwartalen.

KBO-nr.	Jaar/ Kwartaal	Verkopen, geleverde diensten (zie uitgaande handelingen op btw-formulier of bedrijfsopbrengsten op resultatenrekening)	Bedrijfskosten zoals aankopen en lasten. (zie binnenkomende handelingen op btw-formulier of kosten op resultatenrekening)

Uitzonderlijke omstandigheden van tijdelijke aard

Kruis aan wat van toepassing is en verstrek de gevraagde gegevens. Indien bewijsstukken gevraagd worden, voeg deze toe. Doet u dit niet, dan kan niet nagegaan worden of uw motivatie terecht is en kan het RSVZ de aanvraag weigeren omdat ze onvoldoende gemotiveerd is.

1.	Ik krijg een leefloon tijdens de kwartalen van de aanvraag of binnen de 6 maanden na de stopzetting van mijn activiteit.	<input type="checkbox"/>
2.	Ik ontvang een inkomensgarantie voor ouderen tijdens de kwartalen van de aanvraag of binnen de 6 maanden na de stopzetting van mijn activiteit.	<input type="checkbox"/>
3.	Ik werd failliet verklaard en heb schuldkwijtschelding gekregen. Datum van het vonnis:..... Naam van de bevoegde rechtbank van koophandel: 	<input type="checkbox"/>

4.	Ik ben toegelaten tot een collectieve schuldenregeling. Ik voeg de beslissing van de rechtbank toe waarbij: - de homologatie van een minnelijke aanzuiveringsregeling werd verkregen of - een gerechtelijke aanzuiveringsregeling werd opgelegd of - een herziening of de herroeping van deze beslissing werd uitgesproken.	<input type="checkbox"/>
5.	Ik heb in het kader van een procedure tot gerechtelijke reorganisatie opschorting gekregen. Datum van het vonnis: Naam van de bevoegde rechtbank van koophandel:	<input type="checkbox"/>
6.	Ik ben actief in een sector die door de Minister voor Zelfstandigen als een crisissector werd beschouwd. Omschrijf de sector waarbinnen u actief bent als zelfstandige.	<input type="checkbox"/>
7.	Mijn bruto-beroepsinkomsten en/of de omzet van mijn onderneming of de vennootschap waarin ik actief ben, zijn/is aanzienlijk gedaald. Geef bijkomende uitleg over de financiële toestand van uw onderneming. Bezorg de (eventueel nog niet neergelegde) jaarrekening of een boekhoudkundige staat die het actief en het passief weergeeft van het laatste boekjaar en de resultatenrekening die maximum drie maanden oud is.	<input type="checkbox"/>
8.	Ik heb het voorbije jaar aanzienlijke, onvoorziene, noodzakelijke beroepsuitgaven en -lasten gekend. Omschrijf de uitgaven of lasten en voeg de facturen bij ter verantwoording.	<input type="checkbox"/>
9.	Ik heb het voorbije jaar aanzienlijke noodzakelijke investeringen of kosten gedaan bijvoorbeeld installatiekosten, ... Omschrijf de investeringen en voeg de facturen toe ter verantwoording.	<input type="checkbox"/>
10.	Ik ben een noodzakelijke lening aangegaan voor bedrijfsdoeleinden. Voeg het bewijs van de financiële instelling toe.	<input type="checkbox"/>

11.	Ik volg een afbetalingsplan dat stipt wordt nageleefd voor de betaling van beroepsschulden zoals btw, personenbelastingen, sociale bijdragen als zelfstandige, of sociale bijdragen voor werknemers. Vermeld de schuldeiser(s) en het bedrag van de maandelijkse afbetaling. Voeg de bewijsstukken van het/de afbetalingplan(nen) toe.	<input type="checkbox"/>
12.	Ik heb schulden die het voorwerp zijn van een dwangbevel, beslag of dagvaarding. Vermeld de schuldeiser(s) en het bedrag van de openstaande schuld(en). Voeg de bewijsstukken toe.	<input type="checkbox"/>
13.	Een aantal van mijn klanten komen hun betalingsverplichtingen niet na, ondanks mijn inspanningen tot invordering. Voeg de bewijsstukken toe.	<input type="checkbox"/>
14.	Ik werd als arbeidsongeschikt erkend en heb geheel of gedeeltelijk een zelfstandige activiteit hernomen.	<input type="checkbox"/>
15.	Ik werd getroffen door een natuurramp. Bijvoorbeeld: aardbeving, landbouwramp, overstroming, grondverzakking, stormwind, ... Ik voeg de bewijsstukken zoals de documenten van de verzekeringsinstelling, expertiseverslagen, persartikels, en andere nuttige documenten toe.	<input type="checkbox"/>
16.	Ik werd getroffen door een brand. Bijvoorbeeld: blikseminslag, ontploffing, ... Ik voeg de bewijsstukken zoals de documenten van de verzekeringsinstelling, expertiseverslagen, persartikels, en andere nuttige documenten toe.	<input type="checkbox"/>
17.	Mijn bedrijfsgebouw en/of bedrijfsuitrusting werden vernield. Bijvoorbeeld: een ramkraak, verkeersongeval, ... Ik voeg de bewijsstukken zoals de documenten van de verzekeringsinstelling, expertiseverslagen, persartikels, en andere nuttige documenten toe.	<input type="checkbox"/>
18.	Ik ben getroffen door een allergie veroorzaakt door de uitoefening van mijn zelfstandige activiteit en die allergie werd erkend door de adviserend geneesheer. Bijvoorbeeld: een bakker die lijdt aan bloemallergie. Ik voeg het medisch attest ingevuld door de adviserend geneesheer van mijn ziekenfonds toe.	<input type="checkbox"/>
19.	Ik krijg een overbruggingsrecht na de stopzetting van mijn zelfstandige activiteit.	<input type="checkbox"/>
20.	Andere elementen. Geef een duidelijke omschrijving en uiteenzetting van de omstandigheden of oorzaken waaruit blijkt dat u naar uw oordeel niet in staat bent de sociale bijdragen te betalen. Voeg de bewijsstukken toe.	<input type="checkbox"/>

Deel 5 – Bijkomende inlichtingen

Kruis aan wat van toepassing is en verstrekt de gevraagde gegevens.

1.	Ik heb mij laten bijstaan door een non-profitorganisatie voor de begeleiding van zelfstandigen in moeilijkheden. Voeg de bewijsstukken toe.	☐
2.	Bij de opstart van mijn zelfstandige beroepsactiviteit heb ik een realistisch businessplan opgemaakt. Voeg het businessplan toe.	☐
3.	Ik oefen een zelfstandige activiteit uit met toekomstperspectief. Omschrijf de elementen op basis waarvan u meent dat de haalbaarheid en de leefbaarheid van uw beroepsactiviteit realistisch is en/of omschrijf de maatregelen en voorstellen die u overweegt om de rendabiliteit van de beroepsactiviteit te verbeteren.	☐
4.	Ik heb mijn zelfstandige activiteit stopgezet. Op welke datum : Om welke reden :	☐
5.	Ik oefen een andere beroepsactiviteit uit. <input type="checkbox"/> Neen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> in België <input type="checkbox"/> in (land): Periodes:..... <input type="checkbox"/> in (land): Periodes:.....	☐
6.	Ik ben eigenaar van onroerende goederen andere dan de gezinswoning en/of van onroerende goederen die dienstig zijn voor de uitoefening van zijn zelfstandige beroepsactiviteit : <input type="checkbox"/> Neen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> in België <input type="checkbox"/> in (land): Geef het niet-geïndexeerd kadastraal inkomen van de onroerende goederen: Indien verhuurd : geef het bedrag (in euro) op maandbasis van het ontvangen huurgeld	☐
7.	Ik krijg een pensioen of een andere socialezekerheidsuitkering. Preciseer over welke uitkering(en) het gaat. Vermeld het maandelijks bedrag van de uitkering wanneer het gaat om: - een pensioen: - een ziekte-/invaliditeitsuitkering: - een tegemoetkoming voor een persoon met een handicap:..... - een arbeidsongevallenvergoeding:.....	☐

Deel 6 – Privacy

De gegevens die u meedeelt aan het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ) worden verwerkt en opgeslagen in geïnformatiseerde bestanden.

Het RSVZ verwerkt deze gegevens, en ook de gegevens die u op een later tijdstip verstrekt, om zijn administratieve taken en de taken van de bij het RSVZ ingerichte Beroepscommissie uit te voeren.

Dit zoals bepaald in artikel 17 en artikel 21ter van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen.

De verwerking gebeurt volgens de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming genoemd).

Op basis van die regelgeving hebt u het recht om uw persoonsgegevens te laten verbeteren of wissen, om de verwerking ervan te laten beperken, om bezwaar te maken tegen de verwerking of te vragen om uw gegevens over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. U kunt hiervoor contact opnemen met het RSVZ (via e-mail: mailbox-dvr@rsvz-inasti.fgov.be of per post: RSVZ – DVR, Willebroekkaai 35, 1000 Brussel).

Uitgebreide informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens vindt u op de website van het RSVZ onder 'Privacy'.

Wilt u informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens, wilt u ze inkijken of hebt u specifieke vragen over de bescherming van uw persoonsgegevens, dan kunt u terecht bij de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) (via e-mail: DPO@rsvz-inasti.fgov.be of per post: RSVZ – DPO, Willebroekkaai 35, 1000 Brussel).

Privacytoestemming

In het kader van de Europese regelgeving over de gegevensbescherming zijn wij verplicht om uw uitdrukkelijke toestemming te vragen voor de verwerking en het gebruik van de volgende contactgegevens : uw e-mailadres, telefoonnummer en gsm-nummer.

Ik geef toestemming aan het RSVZ om mijn contactgegevens te gebruiken en op te slaan voor het verdere beheer van mijn sociaal statuut.

Voor het intrekken van mijn toestemming kan ik terecht bij het RSVZ (via e-mail: mailbox- dvr@rsvz-inasti.fgov.be of per post: RSVZ – DVR, Willebroekkaai 35, 1000 Brussel).

Deel 7 – Verklaring op eer

Ik, ondergetekende, (naam en voornaam)

verklaar op eer dat ik dit formulier correct heb ingevuld en de gegevens in dit formulier oprecht en volledig zijn.

Ik ben ervan op de hoogte dat mijn aanvraag niet kan behandeld worden zonder de gevraagde bewijsstukken en dat enkel rekening gehouden wordt met de elementen meegedeeld bij mijn aanvraag.

Ik ben ervan op de hoogte dat het RSVZ kan beslissen dat mijn aanvraag niet in overweging wordt genomen:

- wanneer ik aan de voorwaarden beantwoord om een aanvraag tot vermindering van de betaling van de voorlopige bijdragen in te dienen, maar hiervan geen gebruik heb gemaakt;
- wanneer mij in de twee jaar voor de aanvraag een administratieve geldboete zonder uitstel en zonder toepassing van verzachtende omstandigheden of een sanctie in toepassing van het sociaal strafwetboek werd opgelegd;
- wanneer ik in de 5 jaar voor de aanvraag een beslissing tot volledige of gedeeltelijke vrijstelling heb gekregen:
 - door verklaringen waarvan achteraf is gebleken dat die onjuist of onvolledig zijn;
 - door het nalaten van het verstrekken van inlichtingen waartoe ik gehouden was en die bepalend waren voor het nemen van de vorige beslissing.

Aantal bijlagen :

Opgemaakt in op

Handtekening van de aanvrager

Een niet-ondertekende aanvraag wordt beschouwd als een niet-ingediende aangifte.