

Bedrijf \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

PC & Stad \_\_\_\_\_

Ondernemingsnummer \_\_\_\_\_

Datum \_ , \_\_\_\_\_

Huidig SSO \_\_\_\_\_

Ter attentie van \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

PC & Stad \_\_\_\_\_

## **AANGETEKEND**

**BETREFT** Stopzetting aansluitingsovereenkomst

Dossiernummer: \_\_\_\_\_

Geachte,

Wij melden u hierbij dat we een einde stellen aan de overeenkomst waarbij wij u onze loonadministratie hebben toevertrouwd.

Zoals vermeld in de overeenkomst zal de opzegtermijn van 6 maand starten op 1 juli van dit jaar en eindigen op 31 december van dit jaar.

Mogen wij u verzoeken om alle diensten en instellingen te verwittigen.

Gelieve de goede ontvangst van deze brief te bevestigen.

We rekenen op een vlotte dienstverlening tot op het einde van de overeenkomst.

Hoogachtend,

Handtekening \_\_\_\_\_