

1. VOORAFGAANDE INFORMATIE

DE AANVRAAG WORDT INGEVULD DOOR (HET VAKJE AANKRUISEN) :

- DE ZELFSTANDIGE (IN GEVAL VAN EENMANSZAAK)
- HET ORGAAN VAN DE VENNOOTSCHAP (IN GEVAL VAN VENNOOTSCHAP: GEDELEGEERD BESTUURDER, BESTUURDER, ZAAKVOERDER)
- EEN MANDATARIS MET EEN VOLMACHT, EEN BOEKHOUDER OF EEN TUSSENPERSON (1)
- DE FRONT-OFFICE VAN PARTENA PROFESSIONAL :

(1) : GELIEVE DE RUBRIEK VOOR DE MANDATARISSEN EN DE BOEKHOUDERS OF DE TUSSENPERSONEN OP PAGINA 5 IN TE VULLEN.

2. GEGEVENS VAN DE ONDERNEMING

ONDERNEMINGSNUMMER :

TEL : GSM : FAX :

E-MAIL :

3. ADRES BRIEFWISSELING (in te vullen indien dit verschillend is van het het domicilieadres / adres maatschappelijke zetel)

STRAAT : NR : BUS :

POSTCODE : PLAATS :

CONTACTPERSOON :

NAAM : VOORNAAM :

TEL : GSM : FAX :

E-MAIL :

UIT TE VOEREN WIJZIGING(EN) (vul het vakje in dat overeenstemt met uw aanvraag)

Belangrijke voorafgaande opmerking voor de vennootschappen / rechtspersonen: de griffie van de handelsrechtbank belast zich met de wijzigingen betreffende de algemene gegevens van de onderneming in de Kruispuntbank van Ondernemingen (maatschappelijke naam, juridische vorm, maatschappelijk doel, maatschappelijke zetel, ...). Het Ondernemingsloket PARTENA stelt voor, deze stap uit te voeren via onze bijkomende dienst. De personen die dit wensen kunnen de informatie op pagina 6 invullen.

Het Ondernemingsloket treedt op voor de wijzigingen (toevoegen of schrappen van informatie) betreffende de vestigingseenheid (verandering van adres van de exploitatiezetel, uithangbord, activiteiten, aangestelde voor het bedrijfsbeheer en/of beroepsbekwaamheden, ...).

4. WIJZIGING VAN DE STARTDATUM VAN DE ACTIVITEIT

NIEUWE STARTDATUM : / /

5. WIJZIGING VAN DE DATUM VAN STOPZETTING

NIEUWE DATUM VAN STOPZETTING : / /

6. WIJZIGING VAN HET ADRES VAN DE VESTIGINGSEENHEID (EXPLOITATIEZETEL)

NUMMER VAN DE VESTIGINGSEENHEID :

NIEUW ADRES VANAF : / /

STRAAT : NR : BUS :

POSTCODE : PLAATS :

7. WIJZIGING VAN DE BENAMING (UITHANGBORD)

NUMMER VAN DE VESTIGINGSEENHEID :

NIEUWE BENAMING VANAF : / /

NIEUWE BENAMING :

8. VERANDERING VAN BANKREKENINGNUMMER

VANAF : / /

NIEUW BANKREKENINGNUMMER :

NIEUWE IBAN-CODE :

NIEUWE BIC-CODE :

9. WIJZIGING VAN DE UITGEVOERDE ACTIVITEITEN IN DE VESTIGINGSEENHEID (EXPLOITATIEZETEL)

NUMMER VAN DE VESTIGINGSEENHEID :

AARD VAN DE WIJZIGING :

(In het geval dat de NACE-codes niet werden bepaald op het moment van deze aangifte, verklaart ondergetekende akkoord te gaan met de NACE-codes die door het Ondernemingsloket worden bepaald op basis van de beschrijving van de activiteit in dit document).

NACE CODE	OMSCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT	H/N*	T/W/S**	OP DATUM VAN

*H = Hoofdactiviteit: activiteit die de onderneming hoofdzakelijk uitoefent

*N = Nevenactiviteit: activiteit die de onderneming af en toe uitoefent

** T = Toevoegen, W= Wijzigen, S = Schrappen van de activiteit

10. OPENING VAN EEN VESTIGINGSEENHEID

VANAF* : / /

BENAMING/UITHANGBORD :

STRAAT : NR : BUS :

POSTCODE : PLAATS :

TEL : GSM : FAX :

E-MAIL :

UITGEVOERDE ACTIVITEITEN :

(In het geval dat de NACE-codes niet werden bepaald op het moment van deze aangifte, verklaart ondergetekende akkoord te gaan met de NACE-codes die door het Ondernemingsloket worden bepaald op basis van de beschrijving van de activiteit in dit document).

NACE CODE	OMSCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT	H/N**

*Belangrijke opmerking: als de onderneming meerdere vestigingseenheden opent, gelieve dezelfde informatie te verzamelen betreffende de andere vestigingseenheden op een blad dat u bij deze aanvraag voegt.

**H = Hoofdactiviteit: activiteit die de onderneming hoofdzakelijk uitoefent

N = Nevenactiviteit: activiteit die de onderneming af en toe uitoefent

11. SLUITING VAN EEN VESTIGINGSEENHEID

VANAF : / /

NUMMER VAN DE VESTIGINGSEENHEID :

12. OVERDRACHT VAN EEN VESTIGINGSEENHEID

VANAF : / /

NUMMER VAN DE VESTIGINGSEENHEID :

OVER TE DRAGEN AAN (GEGEVENS VAN DE OVERNEMER) :

ONDERNEMINGS- OF BTW-NUMMER VAN DE OVERNEMER :

13. VERBETERING VAN ANOMALIEËN

Wanneer de gegevens van uw onderneming niet correct overgenomen zijn in de Kruispuntbank, heeft u de mogelijkheid correcties aan te brengen ofwel via het Ondernemingsloket van PARTENA (zie bijkomende dienst) ofwel via de Kruispuntbank van Ondernemingen (dienst anomalieën).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

GEGEVENS TE VERVOLLEDIGEN VOOR EEN COMMERCIELE ONDERNEMING

VERANDERING VAN DE AANGESTELDE VOOR DE BASISKENNIS VAN HET BEDRIJFSBEHEER EN/OF DE BEROEPSBEKWAAMHEID

GEGEVENS VAN DE PERSOON DIE ZIJN BEKWAAMHEDEN OPZEGT :

VANAF : / /

RIJKSREGISTERNUMMER OF BISNUMMER :

ZEGT ZIJN BEKWAAMHEDEN OP VOOR (het vakje aankruisen):

HET BEHEER;

DE BEROEPSBEKWAAMHEID (BEROEPSBEKWAAMHEDEN); gelieve te preciseren:

.....
.....
.....
.....

GEGEVENS VAN DE PERSOON DIE ZIJN BEKWAAMHEDEN BEWIJST ⁽¹⁾:

VANAF : / /

NAAM : VOORNAAM :

RIJKSREGISTERNUMMER OF BISNUMMER :

Als het bisnummer nog niet werd toegekend, gelieve de gegevens hieronder in te vullen :

GEBOORTEDATUM : / / GEBOORTEPLAATS :

NATIONALITEIT :

Gegevens in het buitenland :

Woonplaats :

STRAAT : NR : BUS :

POSTCODE : GEMEENTE : LAND :

TEL : GSM : FAX :

E-MAIL :

VERWANTSCHAP MET DE AANVRAGER / FUNCTIE IN ONDERNEMING :

BEWIJST ZIJN BEKWAAMHEDEN VOOR (het vakje aankruisen) :

HET BEHEER;

DE BEROEPSBEKWAAMHEID (BEROEPSBEKWAAMHEDEN); gelieve te preciseren:

.....
.....
.....
.....

OPMERKING

Als meerdere personen de kennis van het bedrijfsbeheer en/of de beroepsbekwaamheid bewijzen, gelieve al hun gegevens te verzamelen op een blad dat u bij deze aanvraag voegt.

(1) Vergeet niet de kader "VERKLARING VAN OVERDRACHT EN/OF ACTIVITEIT(EN)" hieronder in te vullen.

GEGEVENS TE VERVOLLEDIGEN VOOR EEN COMMERCIELE ONDERNEMING

VERKLARING VAN OVERDRACHT EN/OF ACTIVITEIT(EN) BESTEMD VOOR DE AANGESTELDE VOOR DE BASISKENNIS VAN HET
BEDRIJFSBEHEER EN/OF DE BEROEPSBEKWAAMHEID

TUSSEN DE ONDERGETEKENDE(N)

DE AANVRAGER, HET ONDERNEMINGSHOOFD (NAAM, VOORNAAM) ⁽¹⁾

VAN DE ONDERNEMING MET ONDERNEMINGSNUMMER :

ENERZIJD, EN

DE AANGESTELDE (NAAM, VOORNAAM)

ANDERZIJD,

WORDT OVEREENGEKOMEN DAT :

DE EERSTGENOEMDE DE TWEDEGENOEMDE⁽²⁾ BELAST MET :

- HET DAGELIJKSE BESTUUR;
- DE TECHNISCHE LEIDING voor de volgende sector(en) (opsommen)

DE TWEDEGENOEMDE HANDELT ALS⁽²⁾

- HELPER: echtgeno(o)t(e), samenwonende partner, andere (de familiale band preciseren)⁽³⁾;
- LOONTREKKENDE;
- ORGAAN: afgevaardigde bestuurder, zaakvoerder, bestuurder-zaakvoerder, andere (te preciseren):

- WERKEND VENNOOT (bestuurder);
- ANDERE (te preciseren)

VERKLAART DEZE OPDRACHT TE AANVAARDEN EN VERKLAART OP EER ⁽²⁾ :

- GEEN andere beroepsactiviteit uit te oefenen;
- een ANDERE beroepsactiviteit in eigen naam of in naam van een derde uit te oefenen, namelijk⁽⁴⁾:

DE AANGESTELDE
(HANDTEKENING)

HET ONDERNEMINGSHOOFD
(HANDTEKENING)

- (1) Niet invullen als de aanvrager - ondernemershoofd zowel orgaan als aangestelde is. De rest van het document moet ingevuld zijn. Dit document beantwoordt dan aan een gewone verklaring van activiteiten die slechts één keer dient getekend te worden, namelijk door het orgaan.
- (2) Gelieve aan te kruisen wat past en te preciseren indien gevraagd.
- (3) Het bewijs van de verwantschapsband bijvoegen (niet voor echtgenoten en samenwonenden):
Andere: het zijn de leden van uw familie tot in de derde graad (bijvoorbeeld: broer/zus, ouders, oom/tante, ...) die u de kennis van het bedrijfsbeheer en/of de beroepsbekwaamheid kunnen verschaffen. In dit specifieke geval dient u ons het bewijs van de verwantschapsband over te maken zoals uittreksels van de geboorteakte, trouwboekjes, enz.
- (4) Preciseer de aard van de activiteit, de volledige gegevens van de eventuele werkgever, de uurregeling (voeg eventueel bijkomende stukken toe).

OPGELET

IK VERKLAAR OP DE HOOGTE TE ZIJN GESTELD VAN DE PRINCIPES VOOR DE TOEGANG TOT HET BEROEP EN DE GEREGLLEMENTEERDE ACTIVITEITEN EN KENNIS
GENOMEN TE HEBBEN VAN VOLGENDE BEPALINGEN:

- Elke natuurlijke persoon die in België een zelfstandige activiteit uitoefent dient zich onmiddellijk aan te sluiten bij een Sociale Verzekeringskas voor Zelfstandigen en dit uiterlijk op de dag voorafgaand aan de aanvang van zijn zelfstandige activiteit;
- De zelfstandige die een zelfstandige activiteit uitoefent waarvoor hij niet ingeschreven is in de Kruispuntbank van Ondernemingen, kan hiervoor bestraft worden;
- In geval van niet naleving van deze verplichtingen kan er een administratieve geldboete worden opgelegd van €500 tot €2.000 per vastgestelde inbreuk;
- De rechtspersonen zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de administratieve geldboete opgelegd aan hun vennoten of mandatarissen.

OPGEMAAKT TE

OP : / /

VOOR WAAR EN ECHT VERKLAARD,

HANDTEKENING,

RUBRIEK VOOR DE MANDATARISSEN EN DE BOEKHOUDERS OF TUSSENPERSONEN MET EEN VOLMACHT

Als de gegevens niet door de zelfstandige zijn ingevuld, maar door een mandataris, boekhouder of tussenpersoon, vul dan de gegevens hieronder in.

NAAM : VOORNAAM :

RIJKSREGISTERNUMMER OF BISNUMMER :

Als het bisnummer nog niet werd toegekend, gelieve de gegevens hieronder in te vullen :

GEBOORTEDATUM : / / GEBOORTEPLAATS :

NATIONALITEIT :

Gegevens in het buitenland :

Woonplaats :

STRAAT : NR : BUS :

POSTCODE : GEMEENTE : LAND :

TEL : GSM : FAX :

E-MAIL :

GELIEVE BIJ HET VERSTUREN VAN DIT FORMULIER DE VOLMACHT BIJ TE VOEGEN

BESTEMD VOOR DE BOEKHOUDERS EN TUSSENPERSONEN

RIJKSREGISTERNUMMER OF ONDERNEMINGSNUMMER :

NAAM / COMMERCIELE BENAMING :

Indien u reeds beschikt over een tussenpersoonsnummer bij PARTENA PROFESSIONAL :

(het vakje aankruisen)

- De financiële documenten moeten op naam van de klant worden opgemaakt en naar hem worden gestuurd.
- De financiële documenten moeten op naam van de klant worden opgemaakt en naar de boekhouder worden gestuurd.
- De financiële documenten moeten op naam van de boekhouder worden opgemaakt.

Wenst u een tussenpersoon- of een e-accountnr? JA NEE

Nota betreffende de bescherming van de privacy: De persoonsgegevens die u ons meedeelt, zijn bestemd voor het Ondernemingsloket PARTENA in het kader van zijn wettelijke opdracht zoals bepaald in het Wetboek van economisch recht, boek III, art. 15 tot en met 73 ter oprichting van de KBO en de Ondernemingsloketten. Met uitzondering van de medische en sociale persoonsgegevens zullen deze gegevens gebruikt worden om de diensten van Partena en haar partners te promoten. Krachtens de wet van 11 december 1998 (KB 13.02.2001) heeft u het recht op toegang en verbetering van uw persoonsgegevens. Indien u niet wenst dat uw gegevens voor de hierboven vermelde doeleinden worden gebruikt, gelieve ons dit te laten weten door een e-mail te zenden naar : back.office.eol@start.partena.be of via gewone post, postbus 22000 te 1000 Brussel.

Selecteer de administratieve formaliteiten die het Ondernemingsloket Partena SmartStart voor u mag vervullen.

Opgepast! Voor bepaalde formaliteiten moeten specifieke documenten worden ingevuld. Deze worden u ofwel voorgelegd tijdens uw bezoek ofwel naar u opgestuurd.

(U moet het formulier "Volmacht aan het Ondernemingsloket Partena SmartStart" invullen als u de onderstaande formaliteiten selecteert).

- BTW-wijziging
- Het neerleggen van wijzigingsakten
- Aanvraag eetwarenvergunning FAVV

de verkoop van uw voedingsmiddelen betreft (schrappen wat niet past):

- Verse producten
- Verpakte producten met een uiterste gebruiksdatum van 3 maanden (preciseer het soort voedingsmiddel):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Vergunning beenhouwer-spekslager
- Machtiging voor het uitoefenen van ambulante activiteiten
- Machtiging voor het uitoefenen van kermisactiviteiten
- Stelt u al personeel tewerk of bent u van plan personeel aan te werven?
 - onmiddellijke aanwerving van een medewerker waarvoor een inschrijving nodig is bij het Sociaal Secretariaat van PartenaPay'n People
 - toekomstige aanwerving van een medewerker, informatie nodig omtrent de voorwaarden die de werkgever moet vervullen
- Andere (te preciseren) :

De ondergetekende,
wonende te

handelend

- in eigen naam
- in naam van
met woonplaats te

geeft hiermee volmacht aan het Ondernemingsloket Partena SmartStart, Kartuizersstraat 45 te 1000 Brussel, om alle verrichtingen uit te voeren met betrekking tot

- de BTW-wijziging,
- een vergunningsaanvraag voor de verkoop van voedingsmiddelen bij het FAVV,
- vergunningsaanvraag beenhouwer-spekslager,
- machtigingsaanvraag voor het uitoefenen van ambulante activiteiten,
- machtigingsaanvraag voor het uitoefenen van kermisactiviteiten,
- de aansluiting als werkgever bij het Sociaal Secretariaat van Partena Pay'n People
- Andere (te preciseren) :

en dit enkel gebaseerd op de informatie die door de ondergetekende werd verschaft.

OPGEMAAKT TE: OP:

VOOR WAAR EN ECHT VERKLAARD,

HANDTEKENING,