Werknemersfiche

Naam werkgever: _____

Dossiernummer: _____

Nummer werknemer (facultatief): _____

Afdeling: _____

Gelieve wijzigingen zo snel mogelijk mee te delen aan uw dossierbeheerder.

Persoonlijke gegevens

Volledige naam: _____

Voornaam: _____ Eerste letter 2de voornaam: _____

Geboren op: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐ te: _____

Geboorteland indien buitenland: _____ Geslacht: M - V

Straat: _____ nr.: _____ bus: _____

Postcode in België: ☐☐☐☐ Gemeente: _____

Postcode in buitenland: _____ Gemeente: _____

Land van de woonplaats indien gedomicilieerd in het buitenland: _____

INSZ: ☐☐ . ☐☐ . ☐☐ – ☐☐☐ . ☐☐

Moet het Sociaal Secretariaat de Dimona uitvoeren? ja / nee (*)

Indien nee, Dimona-nr. (Dimona reeds uitgevoerd door werkgever): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Indien ja, gelieve het model naar het Sociaal Secretariaat te sturen zodat de Dimona kan worden uitgevoerd.

Nr. van de vestigingseenheid ☐ – ☐☐☐ – ☐☐☐ – ☐☐☐
(Nummer toegekend door de Kruispuntbank van Ondernemingen, plaats waar de werknemer normaal wordt tewerkgesteld)

Nationaliteit[1]: _____

Burgerlijke staat: _____ Sinds: _____

Indien gehuwd of wettelijk samenwonend: naam en voornaam van de echtgeno(o)t(e)/wettelijk samenwonende:

_____ Geboortedatum: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

Taal: Nederlands - Frans - Duits - Engels (*)

Datum in dienst: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐ Datum uit dienst: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

Bankrekeningnummer geopend op naam van: de heer en mevrouw / eigen naam (*):

IBAN
☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
☐☐☐☐☐☐

BIC ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐

[1] Indien buitenlandse nationaliteit: werkgever moet de wetgeving inzake de controle van de verblijfsvergunning van onderdanen van derde landen en de wetgeving betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers in België naleven. Voor meer info: legal@partena.be.

(*) Schrappen wat niet past.

Versie 1-6-2018

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr. 300 | Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

Gezinslasten[2] en diverse fiscale gegevens

Rijksinwoner ☐ Niet-inwoner ☐

Aantal niet-mindervalide kinderen ten laste: ☐☐

Aantal mindervalide kinderen ten laste: ☐☐

Andere niet-mindervalide personen ten laste (ascendenten, verwanten zijlijn): ☐☐ ; Leeftijd _____

Andere mindervalide personen ten laste: ☐☐ ; Leeftijd _____

Mindervalide werknemer (ten minste 66%): ja / nee (*)

Fiscaal attest getekend door beide echtgenoten/wettelijk samenwonenden en overhandigd aan de werkgever: ja / nee (*)

Echtgeno(o)t(e)/wettelijk samenwonende met inkomen: ja / nee (*) (indien ja, laag inkomen: ja / nee (*))

Echtgeno(o)t(e)/wettelijk samenwonende mindervalide: ja / nee (*)

Franse grensarbeider: ja / nee (*)

Buitenlands kaderlid, niet-inwoner: ja / nee (*)

Niet-hertrouwde weduwe, weduwnaar, ongehuwde vader of moeder met kind(eren) ten laste: ja / nee (*)

Aantal uur overwerk dat recht geeft op verminderde bedrijfsvoorheffing voor het lopende jaar: ☐☐

De werknemer opteert voor de toepassing van werkelijke beroepskosten bij de aangifte van zijn inkomsten in de personenbelasting: ja / nee (*) (= de werkgever is in het bezit van een schriftelijke bevestiging van de werknemer). Indien geen keuze werd gemaakt, zal automatisch de keuze voor de werkelijke beroepskosten worden toegepast.

Overeenkomst

1. Aard van de overeenkomst

Bediende (intellectuele arbeid) ☐	Arbeider (handenarbeid) ☐	Handelsvertegen-woordiger ☐	GESCO (contractueel gesubsidieerde) ☐
Industriële leerling[3] ☐	Beroepsinleving[3] ☐	Leerling met deeltijdse leerplicht (-18 jaar)[3] ☐	POW/TBW (opslorping werkloosheid in Wallonië) ☐
Erkende leerling (middenstand)[3] ☐	Stagiair vorming tot ondernemingshoofd[3] ☐	Overeenkomst voor socioprofessionele inschakeling[3] ☐	3de arbeidscircuit Vlaanderen (DAC) ☐
Huisbedienden ☐ ☐ Handenarbeid ☐ Intellectuele arbeid	Student ☐	Kinderoppas ☐	Dienstencheques ☐
Dienstbode ☐	Betaalde sportbeoefenaar ☐	Huisbewaarder: manuele werknemer ☐	Huisbewaarder: intellectuele werknemer ☐
Kunstenaar: manuele werknemer ☐	Kunstenaar: intellectuele werknemer ☐	Arts/tandarts/veearts ☐	Kandidaat arts/tandarts in opleiding ☐

[2] Wanneer beide echtgenoten / wettelijk samenwonenden beroepsinkomsten verkrijgen, moet de werkgever in het bezit zijn van de verklaring – bedrijfsvoorheffing – toekenning van de vermindering wegens gezinslasten.
[3] Gelieve een kopie van de overeenkomst en eventueel het leercontractnummer toe te voegen.
(*) Schrappen wat niet past.

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr. 300 | Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

Stagiair arts/tandarts/veearts	☐	Andere (bepaal nader): _____	☐	Gepensioneerde[4]	☐	Instapstage (TRI)	☐
Alternerende overeenkomst[3]	☐	Duaal leren[3]	☐	Starterjob	☐		

Dit betreft een deeltijdse werknemer: ja / nee (*)
Indien ja, heeft de deeltijdse werknemer een inkomensgarantie-uitkering[5] aangevraagd? ja / nee (*)

Dit betreft een werkplekleerplaats: ja / nee (*) (dit is een vervolgtewerkstelling van jongeren die onmiddellijk na hun opleiding (IBO, FPI, PFI, instapstage, ...) worden aangeworven met een arbeidsovereenkomst)
Nr. leercontract: _____

Indien vroeger actief als uitzendkracht, motief voor de uitzendarbeid:

☐ Instroommotief (d.w.z. met het oog op een aanwerving als vaste werknemer);
☐ Ander motief (tijdelijke vervanging, tijdelijke vermeerdering van werk, uitzonderlijk werk)

Duur van de tewerkstelling als uitzendkracht[6]:

Onder instroommotief: van _____ tot _____

Onder een ander motief: van _____ tot _____
van _____ tot _____
van _____ tot _____
van _____ tot _____
van _____ tot _____

Einddatum laatste uitzendovereenkomst: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

Indien kunstenaar: met arbeidsovereenkomst ☐ zonder arbeidsovereenkomst ☐

2. Duur van de overeenkomst

Onbepaalde duur	☐	Vervanging	☐	Bepaalde duur van _____ tot _____	☐		
Seizoen	☐	Tijdelijk	☐	Voor een duidelijk omschreven werk	☐		

3. Varia

Proefperiode[7]: ja / nee (*). Indien ja, duur: _____

Overname van anciënniteit voor het bepalen van de opzeggingstermijn: ja / nee (*). Indien ja, duur: _____

Studieniveau

Hoogste diploma (voor sociale balans): _____

Universitair ☐ Hoger niet-universitair ☐ Hoger secundair ☐ Lager secundair ☐ Lager ☐

[4] De gepensioneerde mag een beroepsactiviteit uitoefenen met naleving van bepaalde voorwaarden. Raadpleeg de website van de Federale Pensioendienst (www.onprvp.fgov.be) voor meer info.
[5] Raadpleeg de website van de RVA (www.rva.be) voor meer info.
[6] Verduidelijk de duur van de tewerkstelling(en) als uitzendkracht bij de ex-gebruiker (voortaan de werkgever) in dezelfde functie.
[7] Het is verboden om een proefperiode te voorzien, behoudens uitzonderingen en met naleving van bepaalde voorwaarden. Voor meer info: legal@partena.be.

(*) Schrappen wat niet past.

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr. 300 | Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

Arbeidsrooster

Wekelijkse arbeidsduur: _____

Verdeling normale arbeidsuren:

ma	di	wo	do	vr	za	zo

Is het uurrooster veranderlijk, gespreid over meerdere weken, of bevat het nachtarbeid, dan moeten deze uren nader worden beschreven op de prestatiestaat.

Functie en loon

Uitgeoefende functie: _____

Directiepersoneel: ja / nee (*)

Categorie volgens loonschaal: _____ (zie beroepsclassificatie van het paritair comité) Rang: _____

Brutobasisloon: _____ per uur / maand / week / dag / fooien / commissie (*) op datum van: _____

Baremieke anciënniteit voor de bepaling van de loonschaal: _____

Andere voordelen (premies, ...): _____

Voordelen en diverse kosten

1. Voordelen in natura

Waarde van het voordeel: € _____ per dag / per maand (*) inbegrepen in het brutoloon: ja / nee (*)

- Ontbijt ☐ _____ lunch ☐ _____ avondmaal ☐ _____

- Andere: aard: _____ bedrag: _____ per dag / per maand (*)

2. Vervoerskosten per maand / week /dag (*)

- Openbaar vervoermiddel: € _____ voor _____ km (afstand woon-werkverkeer)

  trein ☐ _____ tram ☐ _____ bus ☐ _____

- Privé-vervoermiddel: € _____ voor _____ km (afstand woon-werkverkeer)

- Gemeenschappelijk vervoer georganiseerd door de werkgever: € _____ voor _____ km (afstand woon-werkverkeer)

- Fietsvergoeding/speed pedelec: € _____ / km voor _____ km (vermeld elke maand op de prestatiestaat het aantal werkelijk afgelegde km per fiets/speed pedelec)

3. Maaltijdcheques

- Nominale waarde: € _____ per cheque - Aandeel werknemer: € _____ per cheque

(*) Schrappen wat niet past.

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr. 300 | Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

4. Bedrijfsvoertuig

a. Sociale behandeling (CO2-bijdrage)

- Gebruik van het voertuig:
  - ☐ geen privégebruik
  - ☐ uitsluitend gebruik voor individuele verplaatsingen tussen woonplaats en **vaste** tewerkstellingsplaats zonder ander privégebruik
  - ☐ privégebruik (gebruik buiten de arbeidsuren + woon-werkverplaatsingen)
- Categorie van het voertuig (zie gelijkvormigheidsattest):
  ☐ M1 ☐ N1 ☐ Andere dan M1/N1

  ☐ Ik bevestig dat er geen enkele CO2-solidariteitsbijdrage moet worden berekend voor het hierboven vermelde voertuig (enkel aanvinken indien de vakjes 'woonplaats-vaste tewerkstellingsplaats' en 'N1' zijn aangevinkt en de jaarlijkse verkeersbelasting voor dit voertuig wordt berekend op basis van de massa van het voertuig)
- Merk van het voertuig: _____
- Nummerplaat van het voertuig: _____ CO2-uitstootgehalte: _____
- Type brandstof: ☐ benzine ☐ diesel ☐ LPG ☐ elektrisch
  ☐ hybride/benzine ☐ hybride/diesel
- Datum ingebruikname voertuig: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

b. Fiscale behandeling (enkel van toepassing voor de voertuigen waarvan de verkeersbelasting gebaseerd is op het aantal fiscale pk)

- Cataloguswaarde van het voertuig: € _____
- Datum van de 1e inschrijving: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐
- Persoonlijke werknemersbijdrage die kan afgetrokken worden van het bedrag van het voordeel van alle aard:
  - ☐ bedrag: € _____
  - ☐ _____ % van het voordeel van alle aard
- Periodiciteit van de persoonlijke bijdrage ☐ maandelijks ☐ jaarlijks ☐ andere (bepaal nader) _____
- Type verplaatsing:
  - ☐ uitsluitend eigenlijke privéverplaatsingen
  - ☐ uitsluitend woon-werkverplaatsingen
  - ☐ gemengd gebruik

5. Terugbetaling van kosten eigen aan de werkgever

☐ Met bewijsstukken: ja / nee (*), € _____ / maand

☐ Op basis van ernstige criteria: ja / nee (*), € _____ / maand

☐ Forfaitair: ja / nee (*), € _____ / maand

6. IT-toestellen

Door de werkgever ter beschikking gestelde voordelen die ook privé mogen worden gebruikt:

- Gsm – smartphone (toestel): ja / nee (*)
- Telefoonabonnement (vast of mobiel): ja / ne (*)
- Internetverbinding (vast of mobiel): ja / nee (*)
- PC (vast of mobiel): ja / nee (*)
- Tablet-pc: ja / nee (*)

(*) Schrappen wat niet past.

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr. 300 | Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

Wanneer privégebruik niet is toegestaan, moet verplicht een overeenkomst worden gesloten waarin het verbod van privégebruik wordt vastgelegd en wordt voorzien in een efficiënte controle.

Wanneer privégebruik is toegestaan, is er dan een tussenkomst van de werknemer:

- Voor de gsm – smartphone (toestel)? ja/ nee (*). Indien ja, € _____ / maand

- Voor het telefoonabonnement (vast of mobiel)? ja / nee (*). Indien ja, € _____ / maand

- Voor de internetverbinding (vast of mobiel)? ja / nee (*). Indien ja, € _____ / maand

- Voor de PC (vast of mobiel)? ja / nee (*). Indien ja, € _____ / maand

- Voor de tablet-pc? ja / nee (*). Indien ja, € _____ / maand

7. Diverse

Gebruikelijk voorschot:	ja / nee (*).	Indien ja, bedrag:	_____
Fiscaal voluntariaat:	ja / nee (*).	Indien ja, bedrag of % voorheffing:	_____
Groepsverzekering:	ja / nee (*).	Indien ja, werknemersbijdrage / maand:	_____
		werkgeversbijdrage / maand:	_____

Toestand vóór de aanwerving

Vakantiegeld voor jonge werknemers (invullen indien studies beëindigd tijdens huidige jaar of jaar vóór de aanwerving):

Datum einde studies: _____

De werkgever vertrouwt de gegevens op dit document toe aan het sociaal secretariaat Partena om de sociale en fiscale wetten toe te passen. De werknemer kan deze gegevens inkijken en ze laten verbeteren door zich tot zijn werkgever te richten (Europese Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG). De werkgever is verplicht om elke wijziging in de gegevens op deze individuele fiche schriftelijk te melden aan het sociaal secretariaat.

Gelezen en goedgekeurd op:	*Gelezen en goedgekeurd op:*
Handtekening van de werknemer	*Handtekening van de werkgever of zijn afgevaardigde*

(*) Schrappen wat niet past.

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr. 300 | Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]