Studentenfiche

Naam werkgever: _____

Nummer dossier bij Sociaal Secretariaat: _____

Nummer werknemer (facultatief): _____

Afdeling: _____

Deze fiche kan enkel worden gebruikt indien de tewerkstelling van een student gebeurt op basis van een studentenovereenkomst overeenkomstig Titel VII, artikelen 120 tot 130ter van de Arbeidsovereenkomstenwet van 3 juli 1978.

Opmerkingen

1. De studentenovereenkomst is een overeenkomst voor bepaalde tijd. Ze heeft een maximumduur van 12 maanden. Wanneer een ononderbroken tewerkstelling van minstens 12 maanden bij dezelfde werkgever wordt bereikt, blijft die verworven voor de volgende jaren bij die werkgever. Dit betekent dat de student geen studentenovereenkomst meer kan sluiten met die werkgever.
2. Het aantal tewerkstellingsuren waarvoor op het loon van de student geen gewone socialezekerheidsbijdragen moeten worden berekend, maar alleen een solidariteitsbijdrage (met een bijdragevoet van 8,14%), bedraagt vanaf 1 januari 2017 maximaal 475 uren per kalenderjaar (dit wil zeggen van 1 januari tot 31 december). Dat contingent van 475 arbeidsuren kan vrij verdeeld worden over het volledige kalenderjaar bij één of meerdere werkgevers. Vraag aan de student een attest (beschikbaar via de toepassing 'student@work'), met vermelding van het resterend aantal arbeidsuren in zijn contingent van 475 uren en de code om toegang te krijgen tot dit gegeven.
3. Als de studentenovereenkomst een periode dekt die over meerdere kwartalen gespreid is, moet de werkgever evenveel DIMONA-aangiftes uitvoeren als er kwartalen van tewerkstelling zijn die gedekt worden door de overeenkomst.

Studentenovereenkomst voor een functie als: ARBEIDER / BEDIENDE(*)

Persoonlijke gegevens

Volledige naam: _____

Voornaam: _____ Eerste letter 2de voornaam: _____

Geslacht: M / V Taal: Nederlands - Frans - Duits - Engels(*)

Straat: _____ nr.: _____ bus: _____

Postcode in België: ☐☐☐☐ Gemeente: _____

Postcode in buitenland: _____ Gemeente: _____

Land van verblijf indien woonachtig in het buitenland: _____

Student niet-inwoner: ja/nee(*)

Geboren op: ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ te: _____

Geboorteland indien buitenland: _____ Nationaliteit(1): _____

Rijksregisternummer (zie identiteitskaart of SIS-kaart indien Belg): ☐ ☐☐☐☐☐☐-☐☐☐-☐☐

Moet het Sociaal Secretariaat de Dimona('s) uitvoeren? ja /nee(*)

Indien nee, Dimona-nr. (Dimona reeds uitgevoerd door werkgever): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(1) Indien buitenlandse nationaliteit: werkgever moet de wetgeving inzake de controle van de verblijfsvergunning van onderdanen van derde landen en de wetgeving betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers in België naleven. Voor meer info: legal@partena.be.

(*) Schrappen wat niet past

SF_Versie 17/01/2017

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr 300 | Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

Indien ja, gelieve het model naar het Sociaal Secretariaat te sturen zodat Dimona kan worden uitgevoerd.

Datum in dienst: ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ Datum uit dienst: ☐☐-☐☐-☐☐☐☐

Burgerlijke staat: _____

Vestigingseenheidsnummer: _____ (Plaats waar de werknemer normaal wordt tewerkgesteld)

Studieniveau

Hoogste diploma (voor de sociale balans): _____

Universitair ☐ Hoger niet-universitair ☐ Hoger secundair ☐ Lager secundair ☐ Lager ☐

Loon en functie

Uitgeoefende functie: _____

Categorie volgens barema: _____ (zie beroepsclassificatie van het paritair comité) _____

Brutobasisloon: _____ op datum van: _____ per uur / maand / week / dag / fooien / commissie(*)

Andere voordelen (premies,...): _____

Bankrekeningnummer: ☐☐☐ – ☐☐☐☐☐☐☐ – ☐☐ geopend op naam van: de heer en mevrouw / eigen naam (*) of circulaire cheque: ja / nee(*) (aan de werknemer / aan de onderneming(*))

Nr. IBAN: _____ BIC-code: _____

Uurrooster

Wekelijkse arbeidsduur: _____

Verdeling normaal arbeidsrooster:

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
Week 1							
Week 2							
Week 3							
Week 4							

Detailleer dit rooster op de prestatiestaat als het veranderlijk is, gespreid over meerdere weken, of bij nachtarbeid.

Voordelen en diverse kosten

Voordelen in natura

Bedrag (schatting): € _____ per dag / per maand(*) inbegrepen in brutoloon: ja / nee (*)

- Ontbijt ☐ _____ lunch ☐ _____ avondmaal ☐ _____

- Andere: aard: _____ bedrag: _____ per dag / per maand (*)

(*) Schrappen wat niet past

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr 300 |
Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

Vervoerskosten per maand / week /dag (*)

- Openbaar vervoermiddel: € _____ voor _____ km (afstand woon-werkverkeer)

- Privé-vervoermiddel: € _____ voor _____ km (afstand woon-werkverkeer)

- Gemeenschappelijk vervoer georganiseerd dr werkgever: € voor _____ km (afstand woon-werkverkeer)

- Fietsvergoeding: €/km _____ voor _____ km (elke maand op prestatiestaat afgelegd aantal km per fiets aanduiden)

Maaltijdcheques

- Nominale waarde: € _____ per cheque - Aandeel werknemer € _____ per cheque

Terugbetaling van kosten eigen aan de werkgever

☐ Met bewijsstukken: ja / nee(*) € _____ / maand

☐ Op basis van ernstige criteria: ja / nee(*) € _____ / maand

☐ Forfaitair: ja / nee(*) € _____ / maand

De werkgever vertrouwt de gegevens op dit document toe aan het Sociaal Secretariaat PARTENA om de sociale en fiscale wetten toe te passen. De werknemer kan deze gegevens inkijken en ze laten verbeteren door zich tot zijn werkgever te richten (wet 08.12.1992 art. 4 op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer). De werkgever is verplicht om elke wijziging in de gegevens op deze individuele fiche schriftelijk te melden aan het Sociaal Secretariaat.

Gelezen en goedgekeurd op:	*Gelezen en goedgekeurd op:*
Handtekening werknemer	*Handtekening werkgever of afgevaardigde*

(*) Schrappen wat niet past

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr 300 | Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

Aangifte indienst-en uitdiensttreding van een werknemer (DIMONA) op te maken door uw Sociaal Secretariaat

Doorgeven voor de indiensttreding of voor de uitdiensttreding[4].
UITSLUITEND TE FAXEN NAAR naar uw beheerder (origineel document te bewaren in uw bedrijf), dit formulier moet gefaxt worden naar het sociaal secretariaat tussen 8 en 15 uur, elke werkdag van maandag tot vrijdag.

Na deze uren dient een DIMONA-aangifte altijd rechtstreeks te gebeuren via de portaalsite van de RSZ http://www.socialsecurity.be of per telefoon via de vocale server : 02/511.51.51.

Uw dossiernummer bij het Sociaal Secretariaat: _____ Uw inscrhijvingsnummer bij RSZ_____ of uw ondernemingsnummer _____

Paritair comité: ☐ 124 ☐ 140 ☐ 322 ☐ andere

DIMONA IN DIENST

Datum in dienst: ☐☐–☐☐–☐☐☐☐ Rijksregisternummer ☐☐.☐☐.☐☐–☐☐☐.☐☐ (zie SIS-kaart ziekenfonds of keerzijde identiteitskaart)

Indien de werknemer geen SIS-kaart of rijksregisternummer heeft

Naam _____ Voornaam _____ Geslacht: V ☐ M ☐

Geboortedatum ☐☐–☐☐–☐☐☐☐ Geboorteplaats _____ Land _____

Adres: Straat _____ nr. _____ Bus _____

Postcode _____ Woonplaats _____ Land _____

☐ Het betreft een gewone werknemer (behalve PC 124, 140, 322)

☐ Stageovereenkomst opleiding tot ondernemingshoofd ☐ Beroepsinlevingsovereenkomst ☐ Overeenkomst socio-professionele inschakeling Datum uit dienst: ☐☐–☐☐–☐☐☐☐

☐ Leerling ☐ Stagiaire meer dan 60 dagen (niet onderworpen) ☐ Instapstage (TRI) ☐ Werknemer met een contract van bepaalde duur Datum uit dienst: ☐☐–☐☐–☐☐☐☐

☐ Het betreft een werknemer in de bouwsector (PC 124) ☐ Arbeider ☐ Erkende leerling of gelijkgestelde ☐ Student

Formuliernummer C3.2A : van de lopende maand: _____ van volgende maand: _____

[4] Het sociaal secretariaat doet geen DIMONA-aangiftes voor gelegenheidswerknemers uit de horeca, de land- en tuinbouw en de uitzendsector.

(*) Schrappen wat niet past

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr 300 |
Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

☐ Het betreft een werknemer met een studentencontract (behalve PC 124)

Datum uit dienst: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

Tewerkstellingsadres (indien verschillend van de bedrijfszetel):

Straat _____ nr. _____ Bus _____

Postcode _____ Woonplaats _____ Land _____

Aantal arbeidsuren(1) voorzien in de studentenovereenkomst:

In het _____ (2) kwartaal _____ (3) : _____

In het _____ (2) kwartaal _____ (3) : _____

In het _____ (2) kwartaal _____ (3) : _____

In het _____ (2) kwartaal _____ (3) : _____

In het _____ (2) kwartaal _____ (3) : _____

(1) Het aantal arbeidsuren per kwartaal moet worden uitgedrukt in eenheden en worden afgerond op de hogere eenheid (bv. voor een tewerkstelling van juli 2017 gedurende 21 dagen ten belope van 7,6 uur/dag moet in de Dimona voor het 3e kwartaal 2017 160 uur worden aangegeven (159,60 uur afgerond op de hogere eenheid)).

(2) Preciseer het kwartaal (1e, 2e, 3e of 4e).

(3) Preciseer het jaar.

☐ Het betreft een uitzendkracht (PC 322)

Benaming van de werkgever waar de uitzendkracht tewerkgesteld is _____ RSZ of ondernemingsnummer _____

Straat _____ nr. _____ Bus _____

Postcode _____ Woonplaats _____ Land _____

☐ Het betreft een werknemer die een beroepsopleiding volgt in de onderneming (IBO)

Datum uit dienst: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

DIMONA UIT DIENST (laatste werkdag)

Datum uit dienst: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

DIMONA-nummer in dienst (indien gekend) _____

Naam _____ Voornaam _____

Of rijksregisternummer ☐☐.☐☐.☐☐–☐☐☐.☐☐ (zie SIS-kaart ziekenfonds of keerzijde identiteitskaart)

Datum ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

Naam van de werkgever (vereist) _____

Handtekening van de werkgever (vereist)

(*) Schrappen wat niet past