PARTENA HR
Duidelijk en doordacht.

Werknemersfiche

Naam werkgever: _____

Nummer dossier bij Sociaal Secretariaat: _____

Nummer werknemer (facultatief): _____

Afdeling: _____

Gelieve wijzigingen zo snel mogelijk mee te delen aan uw dossierbeheerder.

Vergeet niet de bijlage in te vullen!

Persoonlijke gegevens

Volledige naam: _____

Voornaam: _____ Eerste letter 2de voornaam: _____

Geboren op: ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ te: _____

Geboorteland indien buitenland: _____ Geslacht: M / V

Straat: _____ nr.: _____ bus: _____

Postcode in België: ☐☐☐☐ Gemeente: _____

Postcode in buitenland: _____ Gemeente: _____

Land van verblijf indien woonachtig in het buitenland: _____

SIS-kaartnummer (zie ziekenfondskaart): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Rijksregisternummer: ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐.☐☐

Moet het Sociaal Secretariaat de Dimona uitvoeren? ja /nee(*)

Indien nee, Dimona-nr. (Dimona reeds uitgevoerd door werkgever): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Indien ja, gelieve het model naar het Sociaal Secretariaat te sturen zodat Dimona kan worden uitgevoerd.

Vestigingseenheidsnummer: ☐-☐☐☐-☐☐☐-☐☐☐
(Nummer toegekend door de Kruispuntbank der Ondernemingen, plaats waar de werknemer normaal wordt tewerkgesteld)

Nationaliteit: _____

Burgerlijke staat: _____ Sinds: _____

Indien gehuwd: naam en voornaam van de echtgeno(o)t(e): _____

Geboortedatum: ☐☐-☐☐-☐☐☐☐

Indien wettelijk samenwonend: naam en voornaam van de samenwonende: _____

Geboortedatum: ☐☐-☐☐-☐☐☐☐

Taal: Nederlands - Frans - Duits - Engels(*)

Datum in dienst: ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ Datum uit dienst: ☐☐-☐☐-☐☐☐☐

Reden van het vertrek: _____

Bankrekeningnummer: ☐☐☐ – ☐☐☐☐☐☐☐ – ☐☐ geopend op naam van: de heer en mevrouw / eigen naam (*)

of circulaire cheque: ja / nee (*) (aan de werknemer / aan de onderneming(*))

Nr. IBAN: _____ BIC-code: _____

(1) Indien buitenlandse nationaliteit: werkgever moet de wetgeving inzake de controle van de verblijfsvergunning van onderdanen van derde landen en de wetgeving betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers in België naleven. Voor meer info: legal@partena.be.

(*) Schrappen wat niet past

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr 300 | Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

Gezinslasten,kinderbijslag en diverse fiscale gegevens

Aantal niet-mindervalide kinderen ten laste: ☐☐

Aantal mindervalide kinderen ten laste: ☐☐

Andere niet-mindervalide personen ten laste (ascendenten, verwanten zijlijn): ☐☐ ; leeftijd: _____

Andere mindervalide personen ten laste: ____ Mindervalide werknemer (ten minste 66%): ja / nee(*) ; leeftijd: ___

Fiscaal attest getekend door de 2 echtgenoten/wettelijk samenwonenden en overhandigd aan de werkgever: ja / nee(*)

Aanvraag kinderbijslag: ja / nee(*)

Echtgeno(o)t(e)/wettelijk samenwonende met inkomen: ja / nee (*)(maandelijks inkomen hoger dan € 105 op 01.01.2005)

Echtgeno(o)t(e)/wettelijk samenwonende mindervalide: ja / nee (*)

Franse grensarbeider: ja / nee (*)

Weduwe, weduwnaar, alleenstaande vader of moeder met kind(eren): ja / nee (*)

Indien weduwe/weduwnaar: overlevingspensioen of ander: ja / nee (*) Bedrag pensioen: _____

Andere inkomsten gepensioneerde: _____

Aantal uur overwerk dat recht geeft op verminderde bedrijfsvoorheffing voor het lopende jaar: ☐☐

Forfaitaire/werkelijke beroepskosten: de werknemer kiest bij de aangifte van zijn inkomsten in de personenbelasting:

☐ wel

☐ niet (= de werkgever is in het bezit van een schriftelijke bevestiging van de werknemer)

voor de toepassing van werkelijke beroepskosten.

Indien geen keuze werd gemaakt, zal automatisch de keuze voor de werkelijke beroepskosten worden toegepast.

(*) Schrappen wat niet past

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr 300 | Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

PARTENA HR Duidelijk en doordacht.

Arbeidsovereenkomst

Aard van de overeenkomst

Bediende (intellectuele arbeid)	☐	Arbeider (handenarbeid)	☐	Handelsvertegen-woordiger	☐	GESCO (contractueel gesubsidieerde)	☐
Industriële leerling (1)	☐	Beroepsinleving (1)	☐	Leerling met deeltijdse leerplicht (-18 jaar) (1)	☐	POW/TBW (opslorping werkloosheid)	☐
Erkende leerling (middenstand) (1)	☐	Stagiair opleiding bedrijfsleider (1)	☐	Overeenkomst voor socio-professionele inschakeling (1)	☐	3de arbeidscircuit Vlaanderen	☐
Huisbediende	☐	Student	☐	Onthaalmoeder	☐	Dienstencheques	☐
Dienstbode (intern/extern)	☐	Betaalde sportbeoefenaar	☐	Huisbewaarder: manuele werknemer	☐	Huisbewaarder: intellectuele werknemer	☐
Artiest: manuele werknemer	☐	Artiest: intellectuele werknemer	☐	Arts/tandarts/veearts	☐	Kandidaat arts/tandarts in opleiding	☐
Stagiair arts/tandarts/veearts	☐	Andere (te preciseren) : _____	☐	Gepensioneerde(2)	☐	Instapstage (TRI)	☐

Deeltijds: ja / nee Indien ja, eventueel: - aanvrager inkomensgarantie-uitkeringen C131 opstellen: ja / nee ☐

Dit betreft een werkplekleerplaats: ja / nee
dit is een vervolgtewerkstelling van jongeren die onmiddellijk na hun opleiding (IBO, FPI, PFI, instapstage,..) worden aangeworven met een arbeidsovereenkomst

Nr leercontract : _____

(1) Gelieve een kopie van de overeenkomst toe te voegen + ev. Nr. Leercontract

(2) Opgelet ! Een voorafgaande aangifte bij de RVP is vereist in volgende gevallen:

- De pensioengerechtigde die een beroepsactiviteit uitoefent of een sociale uitkering ontvangt en wacht op de eerste uitbetaling van zijn pensioen als werknemer
- De pensioengerechtigde die in het buitenland een beroepsactiviteit uitoefent of een sociale uitkering ontvangt
- De pensioengerechtigde die wetenschappelijke of artistieke activiteiten uitoefent

(*) Schrappen wat niet past

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr 300 | Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

PARTENA HR Duidelijk en doordacht.

Indien vroeger actief als uitzendkracht, motief voor de uitzendarbeid:

- o Instroommotief (d.w.z. met het oog op een aanwerving als vaste werknemer);
- o Ander motief (bv. vervanging; vermeerdering van werk; uitzonderlijk werk)

Duur van de uitzendarbeid:

Onder instroommotief: van _____ .tot_____.

Onder een ander motief (**): van _____ tot _____

van _____ tot _____

van _____ tot _____

van _____ tot _____

van _____ tot _____

(**) Verduidelijk de duur van de tewerkstelling(en) bij de ex-gebruiker (voortaan de werkgever) in dezelfde functie en hou ook rekening met de eventuele onderbrekingen van maximaal 7 dagen tussen de verschillende overeenkomsten. Die worden immers gelijkgesteld met een effectieve tewerkstelling als uitzendkracht.

Datum van de laatste uitzendovereenkomst: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

Baremieke anciënniteit: _____ (bepaling loonschaal)

Duur van de overeenkomst

Onbepaalde tijd ☐ Vervanging ☐ Voor bepaalde tijd ☐ van _____ tot _____

Seizoen ☐ Tijdelijk ☐ Voor een duidelijk omschreven werk ☐

Schriftelijk proefbeding: ja / nee (*) Indien ja, duur: _____ (verplicht schriftelijk en opgenomen in de arbeidsovereenkomst)

Overname van ☐☐ jaar anciënniteit opzeggingstermijn: _____

Studieniveau

Hoogste diploma (voor sociale balans): _____

Universitair ☐ Hoger niet-universitair ☐ Hoger secundaire ☐ Lager secundaire ☐ Lager ☐

Uurrooster

Wekelijkse arbeidsduur: _____ Verdeling normaal arbeidsrooster. Is het uurrooster veranderlijk, gespreid over meerdere weken, of bevat het nachtarbeid, dan moeten deze uren nader worden beschreven op de prestatiestaat.

ma	di	wo	do	vr	za	zo

Deeltijds: ja / nee (*)

Indien deeltijds, is de werknemer aanvrager van een inkomensgarantie-uitkering bij de RVA (voorwaarden: zie www.rva.be)? ja / nee (*) ?

(*) Schrappen wat niet past

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr 300 | Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

PARTENA HR Duidelijk en doordacht.

Loon en functie

Uitgeoefende functie: _____

Directiepersoneel: ja / nee (*)

Categorie volgens barema: _____ (zie beroepsclassificatie van het paritair comité) Rang: _____

Beroepservaring bij indienstneming: _____jaar _____ maanden (cfr bijlage in te vullen).

Brutobasisloon: _____ op datum van: _____ per uur/maand/week/dag/fooien/commissie (*)

Andere voordelen (premies,...): _____

Voordelen en diverse kosten

Voordelen in natura

Bedrag (schatting): € _____ per dag / per maand (*)inbegrepen in brutoloon: ja / nee (*)

- Ontbijt ☐ _____ lunch ☐ _____ avondmaal ☐ _____

- Andere: aard: _____ bedrag: _____ per dag / per maand (*)

Vervoerskosten per maand / week /dag (*)

- Openbaar vervoermiddel: € _____ voor _____ km (afstand woon-werkverkeer)

trein ☐ _____ tram ☐ _____ bus ☐ _____

- Privé-vervoermiddel: € _____ voor _____ km (afstand woon-werkverkeer)
- Vervoer georganiseerd dr werkgever: € _____ voor _____ km (afstand woon-werkverkeer)
- Fietsvergoeding: €/km _____ voor _____ km (elke maand op prestatiestaat afgelegd aantal km per fiets aanduiden)

Maaltijdcheques

- Nominale waarde: € _____ per cheque - Aandeel werknemer € _____ per cheque

Bedrijfsvoertuigen

1 - Sociale behandeling (CO2-bijdrage)

- Gebruik voertuig :

  ☐ privé-gebruik (gebruik buiten de arbeidsuren + woon- en werkverplaatsingen)
  ☐ geen privé-gebruik

- Categorie voertuig (zie gelijkvormigheidsattest):

  M1☐ N1 ☐ Andere ☐ (voertuig niet onderworpen aan CO2-bijdrage)

- Merk voertuig : _____
- Nummerplaat voertuig : _____ CO2-uitstootgehalte: _____
- Type brandstof: ☐ benzine ☐ diesel ☐ LPG ☐ elektrisch

  ☐ hybride/benzine ☐ hybride/diesel

- Datum ingebruikname voertuig: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

(*) Schrappen wat niet past

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr 300 | Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

2 - Fiscale behandeling (enkel van toepassing voor de voertuigen waarvan de verkeersbelasting gebaseerd is op het aantal fiscale pk)

- Cataloguswaarde voertuig _____ €
- Persoonlijke werknemersbijdrage die kan afgetrokken worden van het bedrag van het voordeel van alle aard:
  - o Bedrag €_____
  - o _____% van het voordeel van alle aard
- Periodiciteit van de persoonlijke bijdrage

  ☐ maandelijks ☐ jaarlijks ☐ andere (bepaal nader) _____
- Datum van de 1e inschrijving ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐
- Type verplaatsing

  ☐ eigenlijke privéverplaatsingen
  ☐ uitsluitend woon-werkverplaatsingen
  ☐ gemengd gebruik

Terugbetaling van kosten eigen aan de werkgever

- Met bewijsstukken: ja / nee (*) € _____/maand:

- Op basis van ernstige criteria: ja / nee (*) € _____/maand - forfaitair: ja/nee (*) € _____

GSM

Toekenning van een bedrijfs-gsm door de werkgever en/of tegemoetkoming in de gsm-abonnementskosten van de werknemer? ja / nee (*)

- Indien JA: is privégebruik toegestaan? ja / nee (*)

  Indien NEE, moet er een overeenkomst gesloten worden die bepaalt dat het privégebruik verboden is en die voorziet in efficiënte controle.
- Indien JA: worden het abonnement en de gesprekskosten volledig aan de werknemer gefactureerd? ja / nee (*) (bv : split billing)

  Indien NEE: sociale raming van het voordeel : _____ EUR/maand

  fiscale raming van het voordeel : _____ EUR/maand

In principe wordt het voordeel geraamd op basis van zijn werkelijke waarde. De RSZ aanvaardt echter een forfaitaire aangifte (12,50 €/maand) voor het geval dat de werkgever geen geloofwaardig systeem heeft ingevoerd om een onderscheid te maken tussen het privé- en het professioneel gebruik van de gsm. De belastingadministratie heeft dat sociale standpunt niet bevestigd!

Divers

gebruikelijk voorschot:	ja / nee(*)	indien ja, bedrag:	_____
fiscaal voluntariaat:	ja / nee (*)	indien ja, bedrag of % voorheffing:	_____
groepsverzekering:	ja / nee (*)	indien ja, werknemersbijdrage/maand: _____	werkgeversbijdrage/maand: _____

(*) Schrappen wat niet past

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr 300 | Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

PARTENA HR Duidelijk en doordacht.

Toestand vóór de aanwerving

1. Vakantiegeld voor jonge werknemers (invullen indien studies beëindigd tijdens huidige jaar of jaar voor de aanwerving)

- Datum einde studies: _____

2. RSZ-bijdragevermindering

a. Voortzetting van een bestaande RSZ-vermindering

Opende de werknemer al het recht op een bijdragevermindering krachtens:

Eerste aanwerving	☐	Plan Activa – Win-Win Datum aanwerving ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐	☐
PTP	☐	Sine-baan	☐
Jonge werknemers	☐	Oude werknemers	☐

Vermindering arbeidstijd/invoering 4-dagen werkweek (copie documenten over deze vermindering toevoegen) ☐

Naar aanleiding van een transfert door een:

Fusie door opslorping	☐	Een operatie gelijk aan één van deze toestanden	☐
Fusie door oprichting nieuwe vennootschap	☐	Inbreng van algemeenheid of van een bedrijfstak	☐
Splitsing door opslorping	☐	Overname activiteit door een vzw	☐
Splitsing door oprichting nieuwe vennootschap	☐	Voortzetting activiteit van natuurlijk persoo	☐
Gemengde splitsing	☐		

(deze vermindering wordt niet automatisch voortgezet en moet schriftelijk en gestaafd bij de RSZ worden ingediend).

b. Nieuwe RSZ-vermindering / Andere stimulansen voor de werkgelegenheid

- Doelgroepvermindering "langdurig werkloze"/Plan Activa - PTP - Sine-baan

* werkloze werkzoekende: ja / nee (*)(indien ja, ingeschreven sinds _____)

* recht op sociale integratie of financiële sociale bijstand: ja / nee (*)
indien ja, sinds _____* gelijkstelling: ja / nee (*)

* werkkaart: ja / nee (*) (indien ja, copie toevoegen)

* PTP-documenten: ja / nee (*)

* Sine-documenten: ja / nee (*) (indien ja, copie toevoegen)

(*) Schrappen wat niet past

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr 300 | Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

PARTENA HR Duidelijk en doordacht.

- Doelgroepvermindering "jonge werknemers"/overeenkomst eerste tewerkstelling

* Startbaankaart: ja / nee [(*)] (indien ja, copie toevoegen);

datum eerste tewerkstelling: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

☐ Erg laaggeschoold

☐ Met een handicap (kopie attest VFSIPH/AWIPH)

☐ Van buitenlandse afkomst

- Doelgroepvermindering "eerste aanwerving" [(1)]

- Collectieve arbeidsduurvermindering: ja / nee [(*)] _____

Indien ja, nieuwe arbeidsregeling: _____ u/week vanaf: _____

- Vierdagenwerkweek: ja / nee[(*)]. Indien ja, _____ u/week vanaf: _____

- **KB 499: kansarme jongeren**: ja / nee[(*)]
- **Mindervalide ingeschreven bij gewestelijk sociaal outplacementfonds**: ja / nee[(*)]
- **Vermindering wetenschappelijk onderzoek**: ja / nee[(*)]
- **Geen RSZ-bijdrageplicht wegens minder dan 25 werkdagen/jaar :**: ja / nee[(*)] [(2)] (alleen voor socio-culturele of sportieve activiteiten in de non-profit sector)

[(1)] De werkgever bevestigt dat er een technische uitbatingseenheid bestaat (zie aansluitingsmap voor info): ja/nee[(*)]

[(2)] Opgelet ! De werkgever moet vóór de aanwerving een aangifte opmaken voor de FOD Sociale Zekerheid om te kunnen genieten van de niet-bijdrageplicht.

- Tewerkstelling laaggeschoolde jongeren - non profit sector: opent deze werknemer het recht op de financiële tussenkomst (max. € 35.000) in het kader van de tewerkstelling van laaggeschoolde jongeren in de non profit sector? ja / nee[(*)]

Het infoblad daaromtrent werd aan de werkgever overhandigd: ja/neen[(*)]

- **Doelgroepvermindering voor mentoren: ja / nee**

  Indien ja, copie toevoegen van de overeenkomst tussen werkgever en school of opleidingsvertrekker. (Document beschikbaar op de website van de F.O.D. Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg – www.meta .fgov.be)

  ☐ De werknemer beschikt over een anciënniteit van ten minste 5 jaar in het aan te leren beroep en is in het bezit van een **getuigschrift Mentor**.

Vergeet niet ! F.O.D. Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg verwittigen via specifiek aanvraagformulier beschikbaar op de website (www.meta.fgov.be)

Werkgelegenheid > Werkgelegenheidsmaatregelen > Opleidingen > Doelgroepvermindering voor mentors > Procedures en formulieren > Mentors - Aanvraagformulier

Opmerking : De werkgever is verantwoordelijk voor het vervullen van alle formaliteiten betreffende deze maatregel. Het sociaal secretariaat kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele tekortkomingen betreffende de aanvraagprocedure van deze maatregel. Meer uitgebreide informatie vindt men op de website van het sociaal secretariaat www.partena.be > Doelgroepvermindering voor mentors.

De werkgever vertrouwt de gegevens op dit document toe aan het Sociaal Secretariaat PARTENA om de sociale en fiscale wetten toe te passen. De werknemer kan deze gegevens inkijken en ze laten verbeteren door zich tot zijn werkgever te richten (wet 08.12.1992 art. 4 op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer). De werkgever is verplicht om elke wijziging in de gegevens op deze individuele fiche schriftelijk te melden aan het Sociaal Secretariaat.

Gelezen en goedgekeurd op:

Handtekening werknemer

Gelezen en goedgekeurd op:

Handtekening werkgever of afgevaardigde

[(*)] Schrappen wat niet past

[Partena - vereniging zonder winstoogmerk | Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr 300 | Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel | btw BE 0409.536.968]

PARTENA HR Duidelijk en doordacht.

Dossiernummer: ……..

Bijlage

Exemplaar dat de werkgever moet laten invullen door elke nieuwe werknemer die toetreedt tot het PC nr. 201

In toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst gesloten in het paritair comité nr. 201 op 15 juni 2010 (reg. nr. 100.481), verklaar ik, ondergetekende, …… (naam, voornaam), op dit moment tewerkgesteld in de onderneming …… (naam van de onderneming), gevestigd te …… (adres van de onderneming):

1/ (voltijdse of deeltijdse) beroepsprestaties te hebben verricht (in de Europese Unie), na 21 jaar :

als **loontrekkende** (behalve krachtens een studentenovereenkomst)

gedurende ..... jaar en ..... volledige maanden

als **zelfstandige** gedurende ..... jaar en ..... volledige maanden

als **ambtenaar** gedurende ..... jaar en ..... volledige maanden

als **vrijwilliger, stagiair, interim** gedurende ..... jaar en ..... volledige maanden

TOTAAL 1 (som van de grijze zones): ..... jaar en ..... volledige maanden

2/ een militaire dienstplicht te hebben vervuld gedurende ..... jaar en ..... volledige maanden

te hebben gestudeerd gedurende ..... jaar en ..... volledige maanden

periodes van contractschorsing gedekt door de sociale zekerheid (werkloosheid, ziekte-invaliditeit,…)

gedurende ..... jaar en ..... volledige maanden

periodes van inactiviteit wegens familiale redenen te hebben opgebouwd

gedurende ..... jaar en ..... volledige maanden

TOTAAL 2 (som van de grijze zones): ..... jaar en ..... volledige maanden

Opmerking: voor het in aanmerking nemen van de beroepservaring mag geen enkele periode van gelijkstelling worden gecumuleerd met een periode van beroepsactiviteit of met een andere gelijkgestelde periode. De effectieve en/of gelijkgestelde beroepsprestaties geleverd vòòr 21 jaar worden niet in acht genomen.

TOTAAL VAN DE BEROEPSERVARING OP HET OGENBLIK VAN DE AANWERVING =

TOTAAL 1 + TOTAAL 2 = ... JAAR EN ..... VOLLEDIGE MAANDEN

Ik garandeer dat de onderhavige verklaring correct en naar waarheid is. Ik voeg bij dit document bovendien de tewerkstellingsattesten/documenten die mijn beroepservaring aantonen.

Datum: Handtekening:

Dossiernummer: ……..

De werkgever wordt gevraagd om bijgevoegde bijlage volledig ingevuld en zo snel mogelijk na de aanwerving van de nieuwe werknemer aan zijn dossierbeheerder over te maken. Doet hij dat niet dan kan het Sociaal Secretariaat Partena HR niet aansprakelijk worden gesteld indien het minimumloon dat moet worden gerespecteerd niet correct is bepaald.

Aangifte indienst-en uitdiensttreding van een werknemer (DIMONA) op te maken door uw Sociaal Secretariaat

PARTENA HR
Duidelijk en doordacht.

Doorgeven voor de indiensttreding of voor de uitdiensttreding[(4).]
UITSLUITEND TE FAXEN NAAR naar uw beheerder (origineel document te bewaren in uw bedrijf), dit formulier moet gefaxt worden naar het sociaal secretariaat tussen 8 en 15 uur, elke werkdag van maandag tot vrijdag.

Na deze uren dient een DIMONA-aangifte altijd rechtstreeks te gebeuren via de portaalsite van de RSZ http://www.socialsecurity.be of per telefoon via de vocale server : 02/511.51.51.

Uw dossiernummer bij het Sociaal Secretariaat: _____ Uw inscrhijvingsnummer bij RSZ_____ of Uw ondernemingsnummer_____

Paritair comité: ☐ 124 ☐ 140 ☐ 322 ☐ andere

DIMONA IN DIENST

Datum in dienst: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐ Rijksregisternummer ☐☐.☐☐.☐☐ – ☐☐☐.☐☐ (zie SIS-kaart ziekenfonds of keerzijde identiteitskaart)

Indien de werknemer geen SIS-kaart of rijksregisternummer heeft

Naam _____ Voornaam _____ Geslacht: V ☐ M ☐

Geboortedatum ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐ Geboorteplaats _____ Land: _____

Adres: Straat _____ nr. _____ Bus _____

Postcode _____ Woonplaats _____ Land _____

☐ Het betreft een gewone werknemer (behalve PC 124, 140, 322)

☐ Stageovereenkomst opleiding tot ondernemingshoofd ☐ Beroepsinlevingsovereenkomst ☐ Overeenkomst socio-professionele inschakeling Datum uit dienst: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

☐ Leerling ☐ Stagiaire meer dan 60 dagen (niet onderworpen) ☐ Instapstage (TRI) ☐ Werknemer met een contract van bepaalde duur Datum uit dienst: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

☐ Het betreft een werknemer in de bouwsector (PC 124) ☐ Arbeider ☐ Erkende leerling of gelijkgestelde ☐ Student

Formuliernummer C3.2A : van de lopende maand: _____ van volgende maand: _____

(*) Schrappen wat niet past

(4) Het sociaal secretariaat doet geen DIMONA-aangiftes voor gelegenheidswerknemers uit de horeca, de land- en tuinbouw en de uitzendsector.

Version 9/04/2013

☐ Het betreft een werknemer met een studentencontract (behalve PC 124)

Datum uit dienst ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

Tewerkstellingsadres (indien verschillend van de bedrijfszetel):

Straat _____ nr. _____ Bus _____

Postcode _____ Woonplaats _____ Land _____

Aantal arbeidsdagen (1) voorzien in de studentenovereenkomst:

In het _____ (2) kwartaal _____ (3) : _____

In het _____ (2) kwartaal _____ (3) : _____

In het _____ (2) kwartaal _____ (3) : _____

In het _____ (2) kwartaal _____ (3) : _____

In het _____ (2) kwartaal _____ (3) : _____

(1) Onder 'arbeidsdagen' worden alle dagen verstaan die door de werkgever worden betaald en die binnen het kader van een studentenovereenkomst vallen. Het gaat om de dagen van effectieve prestaties, de dagen waarop geen arbeid wordt gepresteerd, maar waarvoor de student zijn recht behoudt op een loon waarop socialezekerheidsbijdragen moeten worden betaald, de dagen inhaalrust en de dagen en uren wettelijke vakantie voor handarbeiders.

(2) Preciseer het kwartaal (1e, 2e, 3e of 4e).

(3) Preciseer het jaar.

☐ Het betreft een uitzendkracht (PC 322)

Benaming van de werkgever waar de uitzendkracht tewerkgesteld is _____ RSZ of Ondernemingsnummer _____

Straat _____ nr. _____ Bus _____

Postcode _____ Woonplaats _____ Land _____

☐ betreft een werknemer die een beroepsopleiding volgt in de onderneming (IBO)

Datum uit dienst: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

DIMONA UIT DIENST (laatste werkdag)

Datum uit dienst: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

DIMONA-nummer in dienst (indien gekend) _____

Naam _____ Voornaam _____

Of rijksregisternummer ☐☐ . ☐☐ . ☐☐ – ☐☐☐ . ☐☐ (zie SIS-kaart ziekenfonds of keerzijde identiteitskaart)

Datum ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

Naam van de werkgever (vereist) _____

Handtekening van de werkgever (vereist)

(*) Schrappen wat niet past