

Naam werkgever: _____

Dossiernummer: _____

Nummer werknemer
(facultatief): _____

Afdeling: _____

Deze fiche kan enkel worden gebruikt indien de student wordt tewerkgesteld op basis van een tewerkstellingsovereenkomst voor studenten overeenkomstig Titel VII, artikelen 120 tot 130^{ter} van de Arbeidsovereenkomstenwet van 3 juli 1978.

Opmerkingen

1. De tewerkstellingsovereenkomst voor studenten is een overeenkomst voor bepaalde tijd. De duur ervan is maximum 12 maanden.

Wanneer een ononderbroken tewerkstelling van minstens 12 maanden bij dezelfde werkgever wordt bereikt, blijft die verworven voor de volgende jaren bij die werkgever. Dit betekent dat de student geen tewerkstellingsovereenkomst voor studenten meer kan sluiten met die werkgever.

2. Het aantal tewerkstellingsuren waarvoor op het loon van de student geen gewone socialezekerheidsbijdragen moeten worden berekend maar alleen een solidariteitsbijdrage (van 8,14%), bedraagt in 2023 en 2024 maximaal 600 uur per kalenderjaar (d.w.z. van 1 januari tot 31 december). Dit contingent van 600 arbeidsuren kan vrij verdeeld worden over het volledige kalenderjaar bij één of meerdere werkgevers. Vraag aan de student een attest (beschikbaar via de applicatie 'student@work') met vermelding van het resterende aantal arbeidsuren in zijn contingent en de code waarmee u toegang kan krijgen tot dit gegeven.

3. Wanneer de tewerkstellingsovereenkomst voor studenten een periode dekt die over meerdere kwartalen gespreid is, moet de werkgever evenveel DIMONA-aangiftes uitvoeren als er kwartalen van tewerkstelling zijn die gedekt worden door de overeenkomst.

Gelieve wijzigingen zo snel mogelijk mee te delen aan uw dossierbeheerder**Studentenovereenkomst voor een functie als: ARBEIDER / BEDIENDE (*)****Persoonlijke gegevens**

Volledige naam: _____

Voornaam: _____ Eerste letter 2e voornaam: _____

Geboren op: - - in: _____

Geboorteland indien buitenland: _____ Geslacht: M - V

Straat: _____ nr.: _____ bus: _____

Postcode in België: Gemeente: _____

Postcode in buitenland: _____ Gemeente: _____

Land van de woonplaats indien gedomicilieerd in het buitenland: _____

INSZ: . . - .

Moet het Sociaal Secretariaat de Dimona(s) uitvoeren? ja/nee (*)

Indien nee, geef het nr. (de nrs.) van de Dimona(s)
(reeds uitgevoerd door werkgever):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indien ja, gelieve het model naar het Sociaal Secretariaat te sturen zodat de Dimona kan worden uitgevoerd.

(*) Schrapen wat niet past.

Universitair Hoger niet-universitair Hoger secundair Lager secundair Lager

Arbeidsrooster

Wekelijkse arbeidsduur: _____

Verdeling normale arbeidsuren:

ma	di	wo	do	vr	za	zo

Is het uurrooster veranderlijk, gespreid over meerdere weken, of bevat het nachtarbeid, dan moeten deze uren nader worden beschreven op de prestatiestaat.

Functie en loon

Uitgeoefende functie: _____

Loonschaalcategorie: _____ (zie beroepsclassificatie van het paritair comité) Rang: _____

Brutobasisloon: _____ per uur / maand / week / dag / met fooien / op commissie (*) op datum van: _____

Andere voordelen (premies, ...): _____

Voordelen en diverse kosten

1. Voordelen in natura

Waarde van het voordeel: € _____ per dag / maand (*) inbegrepen in het brutoloon: ja / nee (*)

- Ontbijt _____ lunch _____ avondmaal _____

- Andere: aard: _____ bedrag: _____ per dag / per maand (*)

2. Vervoerskosten per maand / week / dag (*)

- Openbaar vervoermiddel: € _____ voor _____ km (afstand woonplaats - werkplaats)
trein _____ tram _____ bus _____

- Privévervoermiddel: € _____ voor _____ km (afstand woonplaats - werkplaats)

- Gemeenschappelijk vervoer georganiseerd door de werkgever: € _____ voor _____ km (afstand woonplaats - werkplaats)

- Fietsvergoeding/speed pedelec: € _____ / km voor _____ km (vermeld elke maand op de prestatiestaat het aantal werkelijk afgelegde km per fiets/speed pedelec)

3. Maaltijdcheques

- Nominale waarde: € _____ per cheque - Aandeel werknemer: € _____ per cheque

4. Terugbetaling van kosten eigen aan de werkgever

Met bewijsstukken: ja / nee (*), € _____ / maand

Op basis van ernstige criteria: ja / nee (*), € _____ / maand

Forfaitair: ja / nee (*), € _____ / maand

(*) Schrappen wat niet past.

De werkgever vertrouwt de gegevens op dit document toe aan het Sociaal Secretariaat Partena met het oog op de toepassing van de sociale en fiscale wetten. De werknemer kan vragen dat deze gegevens aan hem meegedeeld worden en deze laten corrigeren door zich te richten tot zijn werkgever (Europese Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG). De werkgever is verplicht om elke wijziging in de gegevens op deze individuele fiche schriftelijk te melden aan het Sociaal Secretariaat.

Gelezen en goedgekeurd op:

Gelezen en goedgekeurd op:

Handtekening van de werknemer

Handtekening van de werkgever of zijn afgevaardigde

^(*) Schrappen wat niet past.