

# Bijlage

## Exemplaar dat de werkgever moet laten invullen door elke nieuwe werknemer die toetreedt tot het PC nr. 310

In toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst gesloten in het paritair comité nr. 310 op 3 juli 2008 (reg. nr. 88.953) en op 22 april 2009 (reg. nr. 92072), verklaar ik, ondergetekende, ..... (naam, voornaam), op dit moment tewerkgesteld in de onderneming ..... (naam van de onderneming), gevestigd te ..... (adres van de onderneming):

1/ (voltijdse of deeltijdse)<sup>1</sup> beroepsprestaties<sup>2</sup> te hebben verricht (in België of het buitenland):

als **loontrekkende** in ondernemingen die ressorteren onder de paritaire comités nr. 306 (verzekeringswezen), 307 (makelarij en verzekeringsagentschappen), 308 (spaarbanken), 309 (beursvennootschappen), 310 (banken) of 325 (openbare kredietinstellingen) of in ondernemingen die ressorteren onder andere paritaire comités en bankactiviteiten verrichten:

voor de periode van ..... tot .....

gedurende ..... jaar en ..... volledige maanden

als **loontrekkende, zelfstandige of statutair ambtenaar** in ondernemingen die niet hierboven werden beschreven:

voor de periode van ..... tot .....

gedurende ..... jaar en ..... volledige maanden

(**Opgelet!** Indien de periode langer duurde dan 20 jaar mag maximum 20 jaar worden opgegeven.)

als **stagiair, vrijwilliger, uitzendkracht, enz.:** voor de periode van ..... tot .....

gedurende ..... jaar en ..... volledige maanden

(**Opgelet!** Indien de periode langer duurde dan 5 jaar mag maximum 5 jaar worden opgegeven.)

**TOTAAL 1 (som van de grijze zones):** ..... jaar en ..... volledige maanden

2/ tijdens deze beroepsprestaties de volgende periodes van volledige schorsing te hebben opgebouwd wegens:

a) een tijdskrediet wegens **thematische redenen**<sup>3</sup>:

voor de periode van ..... tot .....

Waarvan hoeveel boven **3 jaar** gelijkstelling? ..... jaar en ..... volledige maanden

<sup>1</sup> Ongeacht of de werknemer voltijds of deeltijds is tewerkgesteld.

<sup>2</sup> Worden gelijkgesteld de periodes van deeltijdse schorsing wegens tijdskrediet, thematische verloven en arbeidsongeschiktheid en de periodes van voltijdse schorsing wegens ziekte, arbeidsongeval en beroepsziekte.

<sup>3</sup> Onder thematische redenen verstaan we ouderschapsverlof, verlof om een ernstig ziek familielid bij te staan of om palliatieve zorgen te verlenen.

Dossiernummer: .....

b) een **gewoon tijdskrediet**:

voor de periode van ..... tot .....

Waarvan hoeveel boven **het jaar** van gelijkstelling? ..... jaar en ..... volledige maanden

**TOTAAL 2 (som van de grijze zones) = ..... jaar en ..... volledige maanden**

3/ bovendien het volgende te hebben opgebouwd:

a) studiejaren:

voor de periode van ..... tot .....

gedurende ..... jaar en ..... volledige maanden

**(Opgelet!** Indien het behaalde **masterdiploma** een normaal langere studieperiode dan 4 jaar betreft, wordt daar ook rekening mee gehouden, elk bijkomend afgewerkt opleidingsjaar geeft recht op een bijkomend ervaringsjaar, met een maximum van 7 jaar. Voor werknemers die **geen houder zijn van een bachelor- of mastergetuigschrift**, wordt beroepsopleiding die aanleiding geeft tot een diploma en/of een getuigschrift in aanmerking genomen voor de aanrekening van ervaringsjaren en dit met een maximum van 3 jaar.)

b) periodes van uitkeringsgerechtigde volledige werkloosheid:

voor de periode van ..... tot .....

gedurende ..... jaar en ..... volledige maanden

**(Opgelet!** Indien de periode langer duurde dan 3 jaar mag maximum 3 jaar worden opgegeven.)

**TOTAAL 3 (som van de grijze zones): ..... jaar en ..... volledige maanden**

**TOTAAL VAN DE BEROEPSERVARING OP HET OGENBLIK VAN DE AANWERVING<sup>4</sup> =**

**TOTAAL 1 – TOTAAL 2 + TOTAAL 3 = ..... JAAR EN ..... MAANDEN, afgerond op ..... VOLLEDIGE JAREN (bv. 15 jaar en 7 maanden = 15 volledige jaren)**

Ik garandeer dat de onderhavige verklaring correct en naar waarheid is. Ik voeg bij dit document bovendien de tewerkstellingsattesten/documenten die mijn beroepservaring aantonen.

Datum:

Handtekening:

*De werkgever wordt gevraagd om bijgevoegde bijlage volledig ingevuld en zo snel mogelijk na de aanwerving van de nieuwe werknemer aan zijn dossierbeheerder over te maken. Doet hij dat niet dan kan het Sociaal Secretariaat Partena niet aansprakelijk worden gesteld voor de toepassing van een onjuist minimumloon.*

<sup>4</sup> Voor de bepaling van de relevante ervaring kunnen de verschillende periodes van professionele activiteit en/of gelijkstelling geen aanleiding geven tot cumul (of dubbeltelling) voor dezelfde tijdsperiode.