

1. Gegevens van de onderneming

Ondernemingsnummer :
Benaming :
Tel : GSM :
E-mail :

2. Adres briefwisseling (in te vullen als het adres verschillend is van de woonplaats / maatschappelijke zetel)

Straat : nr : Bus :
Postcode : Plaats :
Contactpersoon :
Naam : Voornaam :
Tel : GSM :
E-mail :

Uit te voeren wijziging(en) (vul het vakje in dat overeenstemt met uw aanvraag)

3. Wijziging van de startdatum van de activiteit

Nieuwe startdatum : / /

4. Wijziging van de datum van stopzetting

Nieuwe datum van stopzetting : / /

5. Wijziging van het adres van de vestigingseenheid (exploitatiezetel)

Nummer van de vestigingseenheid (KBO) :

Nieuw adres vanaf : / /

Straat : nr : Bus :

Postcode : Plaats :

6. Wijziging van het adres van de maatschappelijke zetel

Nieuw adres vanaf : / /

Straat : nr : Bus :

Postcode : Plaats :

7. Wijziging van de benaming (uithangbord)

Nummer van de vestigingseenheid (KBO) :

Nieuwe benaming vanaf : / /

Nieuwe benaming :

8. Verandering van het bankrekeningnummer

Vanaf : / /

Nieuw bankrekeningnummer :

Nieuwe IBAN :

Nieuwe BIC :

9. Wijziging van de uitgevoerde activiteiten in de vestigingseenheid (exploitatiezetel)

Nummer van de vestigingseenheid (KBO) :

Aard van de wijziging:

(In het geval dat de NACE-codes niet werden bepaald op het moment van deze aangifte, verklaart ondergetekende akkoord te gaan met de NACE-codes die door het Ondernemingsloket worden bepaald op basis van de beschrijving van de activiteit in dit document).

NACE CODE	Omschrijving van de activiteit	H/N*	T/W/S**	Op datum van

*H = Hoofdactiviteit: activiteit die de onderneming hoofdzakelijk uitoefent

*N = Nevenactiviteit: activiteit die de onderneming af en toe uitoefent

** T = Toevoegen, W= Wijzigen, S = Schrappen van de activiteit

10. Opening van een vestigingseenheid

Vanaf* : / /

Benaming/uithangbord :

Straat : nr : Bus :

Postcode : Plaats :

Tel : GSM :

E-mail :

Opmerking : het adres van elke vestigingseenheid is publiekelijk zichtbaar in de Kruispuntbank van Ondernemingen zelfs indien het adres overeenkomt met het adres van uw woonplaats

Uitgevoerde activiteiten :

(In het geval dat de NACE-codes niet werden bepaald op het moment van deze aangifte, verklaart ondergetekende akkoord te gaan met de NACE-codes die door het Ondernemingsloket worden bepaald op basis van de beschrijving van de activiteit in dit document) :

NACE CODE	Omschrijving van de activiteit	H/N**

*Belangrijke opmerking :als de onderneming meerdere vestigingseenheden opent, gelieve dezelfde informatie te verzamelen betreffende de andere vestigingseenheden op een blad dat u bij deze aanvraag voegt.

** H= Hoofdactiviteit: activiteit die de onderneming hoofdzakelijk uitoefent.

N= Nevenactiviteit : activiteit die de onderneming af en toe uitoefent.

11. Sluiting van een vestigingseenheid

Vanaf : / /

Nummer van de vestigingseenheid (KBO) :

12. Overdracht van een vestigingseenheid

De overdracht van een vestigingseenheid naar een overnemende onderneming heeft een betaling tot gevolg voor deze laatste.

Vanaf : / /

Nummer van de vestigingseenheid (KBO) :

Over te dragen aan (Gegevens van de overnemer) :

Ondernemingsnummer of BTW-nummer van de overnemer :

13. Andere wijzigingen

.....
.....
.....
.....

14. Verbetering van anomalieën

Wanneer de gegevens van uw onderneming niet correct overgenomen zijn in de Kruispuntbank, heeft u de mogelijkheid correcties aan te brengen ofwel via het Ondernemingsloket van Partena (zie bijkomende dienst), ofwel via de Kruispuntbank van Ondernemingen (dienst anomalieën).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Gegevens van de mandaat houder

Tussenpersoonsnummer Partena Professional :

Commerciële benaming/Maatschappelijke naam :

Eventueel ondernemingsnummer:

Naam : Voornaam :

Straat : nr : Bus :

Postcode : Plaats :

GSM :

E-mail :

Verklaart te beschikken over een mandaat van de klant. Gelieve ons de volmacht samen met uw dossier te laten geworden.

Kruis aan wat past

- De financiële documenten moeten op naam van de klant worden opgemaakt en naar hem worden verstuurd
- De financiële documenten moeten op naam van de klant worden opgemaakt en naar de boekhouder worden gestuurd
- De financiële documenten moeten op naam van de boekhouders worden opgemaakt

Ik erken kennis te hebben genomen van de volgende informatie :

- Privacy :
 - De persoonsgegevens die op dit formulier worden meegegeed, zijn bestemd om te worden verwerkt door Partena Ondernemingsloket.
 - Ik geef uitdrukkelijk toestemming voor de verwerking van mijn contactgegevens ten behoeve van de promotie van de diensten van de ondernemingen van Partena Professional en andere partners. Ik heb het recht om deze toestemming te allen tijde in te trekken door een verzoek met bewijs van mijn identiteit te richten aan Partena Professional, per brief naar DPO Office 45, Kartuizersstraat, 1000 Brussel of per e-mail aan privacy@partena.be.
 - De genoemde verwerkingen worden verricht met naleving van de bepalingen van de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming - GDPR).
 - Op grond van deze reglementering heb ik een aantal rechten met betrekking tot mijn gegevens: ik heb het recht om informatie te ontvangen over de verwerking van mijn persoonsgegevens, deze te raadplegen, te laten verbeteren of in bepaalde gevallen te laten verwijderen, en ik heb het recht om de verwerking ervan te beperken.
 - Gedetailleerde informatie over deze rechten en de uitoefening ervan kan ik vinden op de website van Partena Professional, onder de rubriek 'Privacy'.
- Elke onjuiste of foutieve aangifte is strafbaar.
- Ik heb kennis genomen van de privacyverklaring betreffende de gegevensverwerking uitgevoerd door de KBO: <https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/kruispuntbank-van/kruispuntbank-van-1>

Opgemaakt te Op

Naam..... Voornaam.....

Hoedanigheid

Handtekening,

Selecteer de administratieve formaliteiten die het Ondernemingsloket Partena voor u mag vervullen.
Opgepast ! Voor bepaalde formaliteiten moeten specifieke documenten worden ingevuld. Deze worden u ofwel
voorgelegd tijdens uw bezoek ofwel naar u opgestuurd.
(U moet het formulier « Volmacht aan het Ondernemingsloket Partena » invullen als u de onderstaande formaliteiten
selecteert.)

- Wijziging van de BTW
- Aanvraag tot neerlegging van een akte van wijziging(en)
- Aanvraag eetwarenvergunning FAVV

De verkoop van uw voedingsmiddelen betreft (schrappen wat niet past):

- verse producten
- verpakte producten met een vervaldatum van 3 maanden (preciseer de aard van het voedingsmiddel):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Vergunning beenhouwer-spekslager
- Machtiging voor het uitoefenen van ambulante activiteiten
- Machtiging voor het uitoefenen van kermisactiviteiten
- Een aanvraag bij SABAM
- Aanvraag bij de Billijke Vergoeding
- Andere: (te preciseren)
- Stelt u al personeel te werk of bent u van plan om personeel aan te werven?
 - Onmiddellijke aanwerving van een medewerker waarvoor een inschrijving nodig is bij het Sociaal Secretariaat Partena Professional
 - Aanwerving in de toekomst van een medewerker, informatie nodig over de voorwaarden waaraan als werkgever moet voldaan worden

De ondergetekende,

Wonende te

.....

handelend

In eigen naam

in naam van

Met woonplaats te

.....

.....

Geeft hiermee volmacht aan het Ondernemingsloket Partena Professionnal, Kartuizersstraat 45 te 1000 Brussel, om alle verrichtingen uit te voeren met betrekking tot

de wijziging bij de BTW,

Een vergunningsaanvraag voor de verkoop van voedingsmiddelen bij het FAVV,

Een vergunningsaanvraag beenhouwer-spekslager,

Een machtigingsaanvraag voor het uitoefenen van ambulante activiteiten,

Een machtigingsaanvraag voor het uitoefenen van kermisactiviteiten,

Een aanvraag bij SABAM,

Een aanvraag bij de Billijke Vergoeding,

Een aanvraag neerlegging akte,

Andere: (te preciseren) :

De aansluiting als werkgever bij het Sociaal Secretariaat van Partena

En dit enkel gebaseerd op de informatie die door de ondergetekende werd verschaft.

Opgemaakt te : Op:

Naam: Voornaam:

Hoedanigheid:

Handtekening,